

Instrukcja obsługi programu Stado Online



MODUŁ BAZOWY

wersja z dnia 2019-08-05

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	6
Czym jest i do czego służy program SOL?	6
Jak zostać użytkownikiem programu SOL?	6
Wsparcie techniczne użytkowników	6
Rezygnacja z programu SOL	7
Terminologia przyjęta w SOL	7
Rodzaj zwierzęcia	7
Statusy reprodukcyjne krów i jałówek	7
Statusy produkcyjne krów	8
Status ocenowy	8
Zwierzęta aktualne i archiwalne (status SOL)	8
Sposób opisu programu	9
Słowniczek stosowanych terminów	9
Rozpoczęcie pracy z programem SOL	10
Logowanie	10
Nawigacja w programie	10
Co zarejestrować najpierw?	11
Przyjmowanie zwierząt z bazy startowej	11
Pulpit użytkownika	12
Wyszukiwanie zwierząt	13
Znajdź zwierzę według numeru lub nazwy	13
Wyszukaj zwierzęta spełniające zadane warunki	13
Lista filtrów własnych	15
Wybierz miejsce	15

Znaczniki.....	16
Wykazy.....	17
Konstrukcja wykazu.....	17
Wybieranie danych (filtrowanie)	18
Eksport wykazu do pliku	19
Przeglądanie kart	19
Karta zwierzęcia.....	19
Ogólne informacje.....	19
Informacje podstawowe	20
Wycielenia.....	21
Rozród	21
Obrót.....	21
Historia zdarzeń	22
Potomstwo.....	22
Rodowód	22
Notatki	22
Próby	22
Wydajność.....	22
Kondycja.....	22
Hodowla	23
Zdrowie	23
Menu główne	23
Rejestracja zdarzeń	25
Ogólne zasady	25
Edycja i usuwanie zdarzeń	26
Rejestracja grupowa	27
Rejestracja zwierząt już przebywających w gospodarstwie.....	27
Akceptacja danych cieląt, przysłanych z symleku	27
Rejestracja przybycia zwierzęcia spoza gospodarstwa	27
Akceptacja zwierzęcia, przybywającego z innego gospodarstwa SOL	28
Przybycie zwierzęcia zarejestrowanego w systemie SOL.....	28
Przybycie zwierzęcia zarejestrowanego w systemie SYMLEK	28
Zakres danych przekazywanych ze zwierzęciem	29
Przybycie zwierzęcia do gospodarstwa (spoza SOL)	30
Ubycie zwierzęcia poza gospodarstwo	30
Zmiana lokalizacji (przemieszczenie w obrębie gospodarstwa)	30
Zmiana grupy technologicznej	31
Zmiana numeru obory SYMLEK.....	32

Zmiana numeru IRZ.....	32
Przeklasowanie krowy na opasa	32
Ruja	33
Inseminacja	33
Dodanie buhaja do rozrodu	33
Krycie naturalne	34
Krycie haremowe	34
Harem w programie SOL	34
Wynik badania na cielność.....	36
Wycielenie.....	37
Karty cieląt do uzupełnienia.....	38
Poronienie	39
Zasuszenie	39
Ocena kondycji (BCS)	40
Wyniki testów PAG na cielność.....	40
Raport z doczytania wyników PAG.....	41
Przyczyny braku zmiany statusu reprodukcyjnego	41
Wyszukiwanie krów badanych na cielność testem PAG	41
Kalendarz	41
Pojęcia związane z kalendarzem	41
Przeglądanie kalendarza	42
Potwierdzanie, odrzucanie, przywracanie i usuwanie prac w kalendarzu	42
Praca rutynowa	43
Praca indywidualna.....	45
Praca ogólna.....	46
Prace systemowe	46
Parametry kalendarza	46
Przypomnienia sms	47
Struktura gospodarstwa.....	48
Lokalizacje	48
Numery obór SYMLEK	50
IRZ - numer siedziby stada	50
Grupy technologiczne	51
Użytkownicy i pracownicy	51
Użytkownicy i obsługa gospodarstwa SOL	51
Tworzenie kont użytkowników	51
Użytkownik w wielu gospodarstwach.....	52
Nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom	53

Przypisywanie „ról” pracownikom i użytkownikom	54
Wykaz zdarzeń dla potrzeb próbnego doju	54
Tworzenie wykazu.....	54
Aktualizacja i uzupełnianie wykazu.....	55
Automatyczne pobieranie WZ przez zootechnika oceny.....	55
Księga rejestracji bydła i powiązane dokumenty	55
Uruchomienie księgi.....	55
Drukowanie aktualnego stanu KRB.....	56
Drukowanie dokumentów dla systemu IRZ (druki do ARIMR)	56
Dostawcy/odbiorcy zwierząt.....	56
Analiza sytuacji w wybranej grupie zwierząt	57
Ogólne zasady tworzenia analiz.....	57
Eksport wyników analiz.....	58
Raport oceny kondycji.....	58
Aktualna wydajność, LKS i rozród	59
LKS w ostatniej i poprzedniej próbie.....	59
Próbny dój – nieoczekiwane wartości.....	60
Wydajności laktacyjne – rok bieżący i poprzedni	61
Stan rozrodu krów i jałówek	62
Skład mleka w dniu próby	62
Przebieg porodu i żywotność cieląt	63
Skuteczność inseminacji.....	63
Wskaźniki rozrodu.....	64
Obrót stada	65
Analiza brakowań.....	66
Długości okresów laktacyjnych	67
Parametry analiz	68
Dostosowanie SOL do indywidualnych wymagań	68
Domyślny sposób prezentowania wykazów	68
Projektowanie i sporządzanie własnych wykazów	68
Kontrola działania programu	73
Rejestr zdarzeń.....	73
Historia zmian	73
Pokrycia niepotwierdzone	74
Doczytanie wyników próbnego doju – niezgodność danych SOL- SYMLEK	74
Moduł ZDROWIE	77
Objawy	77
Lista objawów	78

Rejestrowanie objawów	79
Grupowa rejestracja objawów	80
Diagnozy.....	80
Schematy diagnoz	80
Rejestrowanie diagnoz.....	81
Grupowa rejestracja diagnoz	82
Zabiegi.....	82
Schematy zabiegów	83
Rejestrowanie zabiegów	87
Zabieg dowiązany do zasuszenia.....	89
Grupowa rejestracja zabiegów	89
Terapie	90
Schematy terapii	91
Rejestrowanie terapii.....	95
Grupowa rejestracja terapii	97
Badania rutynowe.....	97
Co to jest badanie rutynowe?	97
Schematy badań.....	97
Rejestracja badań.....	101
Wykazy i analizy.....	104
Zalecone terapie	104
Wykonane zabiegi weterynaryjne	104
Analiza- występowanie chorób	104
Zagrożenie ketozą	105
Karencje	105
Karencja – mleko.....	105
Karencja – mięso	106
Karencja – zmiany	106
Moduł INSEMINATOR.....	107
Włączanie modułu	107
Uzyskanie loginu i kodów inseminatora - procedura.....	107
Włączanie modułu INSEMINATOR w programie SOL.....	107
Wpisywanie numeru inseminatora	109
Rejestracja pokrycia inseminacyjnego	109
Seria i numer zaświadczeń.....	109
Rejestracja zabiegów inseminacyjnych.....	110
Rejestr inseminacji	111

Drukowanie zaświadczeń	111
Problemy z przesłaniem pokryć	112
Moduł MLEKO	112
Rejestracja wyników doju	112
Jak ściągnąć wyniki doju z hali/roboty/dojarni z miernikami?	112
Schematy plików danych – niezbędny do doczytywania wyników doju.....	112
Importowanie wyników za pomocą schematu pliku danych	115
Wyniki dojów – przeglądanie i usuwanie wyników doju	115
Mleko 7 dni – wykaz wahań w wydajności mlecznej z ostatniego tygodnia	115
Udoje dobowe – stan – podsumowanie średniej i sum wydajności w grupach	116
Udoje dobowe – trend	117
Ustawienia	117
Karta krowy - zakładka MLEKO	118
Jak działa moduł ZGŁOSZENIA DO ARIMR?	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Włączanie modułu	120
Dodatek do przeglądarki	121
Instalacja Tampermonkey w różnych przeglądarkach	122
Instrukcja instalacji dodatku Tampermonkey dla przeglądarki Chrome	122
Instrukcja instalacji dodatku Tampermonkey dla przeglądarki Microsoft Edge	122
Instrukcja instalacji dodatku Tampermonkey dla przeglądarki Mozilla Firefox.....	123
Przesyłanie zgłoszeń.....	124
Tworzenie własnych zgłoszeń	126

WSTĘP

CZYM JEST I DO CZEGO SŁUŻY PROGRAM SOL?

SOL jest aplikacją internetową, służącą do zarządzania stadem bydła. Jest ona połączona z bazą SYMLEK, dlatego hodowcy posiadający obory będące pod oceną użyteczności, mają stały dostęp do informacji uzyskiwanych w ramach tej oceny.

JAK ZOSTAĆ UŻYTKOWNIKIEM PROGRAMU SOL?

Aby zostać użytkownikiem programu należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.stadoonline.pl – należy kliknąć przycisk „Zarejestruj się”. Po przesłaniu formularza następuje weryfikacja i w ciągu max. 5 dni roboczych zostaje założone gospodarstwo SOL. W ciągu 60 dni należy odesłać do PFHBiPM deklarację użytkowania programu (będzie załączona w mailu powitalnym oraz jest dostępna na stronie www.stadoonline.pl w zakładce „Dokumenty”).

WSPARCIE TECHNICZNE UŻYTKOWNIKÓW

Użytkownikom programu zapewnimy szeroki dostęp do wsparcia technicznego (instrukcja obsługi, filmy instruktażowe, wsparcie SOL Asystentów). W razie trudności, można skorzystać z kontaktu telefonicznego lub mailowego z SOL Asystentami.

Obszar 1

województwa: podlaskie, warmińsko-mazurskie

tel. 22 290 00 21

e-mail: sol_asystent@bialystok.pfhb.pl

Obszar 3

województwa: lubuskie, wielkopolskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie, zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie

tel. 22 290 21 30

e-mail: sol_asystent@poznan.pfhb.pl

Obszar 4

województwa: mazowieckie, łódzkie, świętokrzyskie, lubelskie, podkarpackie, małopolskie

tel. 22 290 21 32

e-mail: sol_asystent@parzniew.pfhb.pl

REZYGNACJA Z PROGRAMU SOL

W celu zrezygnowania z użytkowania programu SOL, należy wypełnić, podpisać rezygnację, a następnie przekazać ją zootechnikowi oceny na próbnym doju lub przesłać do najbliższego oddziału PFHBiPM.

TERMINOLOGIA PRZYJĘTA W SOL

RODZAJ ZWIERZĘCIA

W SOLu występują poniższe rodzaje zwierząt:

- Krowa
- Jałówka
- Buhajek
- Buhaj
- Wolec

Dzięki temu rozróżnieniu możliwe jest sortowanie i wyszukiwanie zwierząt danego rodzaju. Przeklasowanie jałówki na krowę odbywa się automatycznie przy wpisaniu pierwszego wycielenia. Inne przeklasowania (np. buhajka na buhaja) użytkownik wykonuje sam, posługując się odpowiednimi funkcjami programu.

STATUSY REPRODUKCYJNE KRÓW I JAŁÓWEK

W programie SOL samice mają przyporządkowane statusy reprodukcyjne, informujące, w jakiej fazie cyklu rozrodczego się znajdują. Pozwala to wyszukiwać zwierzęta o danym statusie reprodukcyjnym, a na pulpicie widnieją wykresy podsumowujące liczebność poszczególnych grup reprodukcyjnych.

- **Cielna** – krowa/jałówka, która ma wpisany pozytywny wynik badania na cielność. Użytkownik musi sam zarejestrować odpowiednią informację, przy pomocy odpowiedniej funkcjonalności programu ([tutaj o rejestracji cielności](#)).
- **Spoczynek** – to krowa w okresie spoczynku poporodowego lub jałówka, która nie osiągnęła jeszcze wieku odpowiedniego do krycia. Użytkownik może ustawić liczbę dni spoczynku poporodowego oraz minimalny wiek krycia jałówek (więcej [tutaj](#))

- **Do badania** – chodzi tutaj o wykonanie badania ginekologicznego, w celu ocenienia, czy samica nadaje się do krycia. Krowa otrzymuje ten status po upływie określonej liczby dni od wycielenia (liczbę tę można samemu ustawić – [tutaj więcej](#)).
- **Do krycia** – status ten otrzymują jałówki, które osiągnęły wiek odpowiedni do krycia. Można go również ustawić ręcznie dla krów i dla jałówek w Karcie jałówki – krowy (opcja „[Zmiana statusu reprodukcyjnego](#)”).
- **Pokryta** – status ten nadawany jest od momentu zarejestrowania pokrycia. Obowiązuje aż do upłynięcia liczby dni podanej jako minimalna liczba dni od pokrycia do kontroli cielnosci (więcej o tym ustawieniu [tutaj](#)).
- **Krycie haremowe** – status ten jest nadawany samicy umieszczonej w [haremie](#).
- **Kryta nieskutecznie** – status nadawany jest samicom, którym wpisano negatywny [wynik badania na cielnosc](#).
- **Nie kryć** – użytkownik może sam nadać samicy taki status, bezterminowo lub na określony czas (Opcja „[Zmiana statusu reprodukcyjnego](#)”).
- **Do kontroli cielnosci** – status automatycznie otrzymują samice, którym upłynęła odpowiednia liczba dni od pokrycia ([możliwe do ustawienia przez użytkownika](#)).

Kliknij [tutaj](#), aby obejrzeć filmik, na którym prezentowany jest sposób podziału zwierząt w programie.

STATUSY PRODUKCYJNE KRÓW

Każda krowa ma w programie przypisany jeden z poniższych statusów produkcyjnych.

Dojna – status jest automatycznie nadawany przy wycieleniu i trwa do momentu [zarejestrowania zasuszenia](#) danej krowy.

Zasuszona – ten status krowa otrzymuje w momencie wpisania daty zasuszenia. Trwa on do momentu zarejestrowania wycielenia

Opas – to krowa, którą przeklasowano na opasa. W systemie SYMLEK (który nie przewiduje istnienia krów-opasów) krowa taka będzie figurowała jako zasuszona.

STATUS OCENOWY

Każda samica ma przypisany status ocenowy. Krowy objęte oceną wartości użytkowej mają status „oceniana”. Jałówki i krowy wyłączone spod oceny mają status „poza oceną”. Zwierzęta te w momencie wejścia na próbny dój, dostaną status „oceniana”.

ZWIERZĘTA AKTUALNE I ARCHIWALNE (STATUS SOL)

Zwierzę aktualne oznacza w SOL zwierzę, które przebywa w tym gospodarstwie (nie ubyło). Zwierzę archiwalne to takie, które użytkownik ubył ze stada. Jego karta wygląda inaczej, niż zwierzęcia aktualnego – pole informacji podstawowych jest szare, a na grafice widnieje napis „ARCHIWUM” (niebieska strzałka):

SPOSÓB OPISU PROGRAMU

W poniższej instrukcji, zawsze, kiedy będzie mowa o przyciskach, to nazwa tego przycisku jest wzięta w kwadratowy nawias i pisana dużymi literami – [PRZYCISK]

Nazwy radiobuttonów są ujęte w nawiasie (radiobutton).

Kiedy jest mowa o opcjach do wyboru lub zakładkach, tekst jest **POGRUBIONY I PISANY WIELKIMI LITERAMI**.

Kiedy jest mowa o polach (np. nazwa pola tekstowego do uzupełnienia), to ich nazwy tych pól pisane są **DUŻYMI LITERAMI**.

W instrukcji znajdują się odnośniki, umożliwiające przejście do innej partii tekstu – są pisane [niebieską, podkreśloną czcionką](#).

SŁOWNICZEK STOSOWANYCH TERMINÓW

Checkbox - ☐ ☒ jest to pole umożliwiające wybór wielu pozycji spośród prezentowanych na liście

Radiobutton - ☐ ☒ jest to pole umożliwiające wybór jednej z kilku opcji

Pole wielokrotnego wyboru - Rodzaj zwierzęcia Krowa x Jałówka x umożliwia wybór kilku możliwości, takie pola znajdują się m.in. w wyszukiwarkach

Rozwijane menu – menu pojawiające się po kliknięciu na niebieski kwadracik:

pojawia się w miejscach, gdzie można np. edytować zdarzenie

ten przycisk służy do zaznaczania, odznaczania i odwracania zaznaczenia.

ten przycisk znajduje się w miejscach służących do rejestracji grupowej – szara część to licznik zaznaczonych na liście zwierząt, niebieska część zawiera polecenia.

 **otwarta i zamknięta kłódka** – ikonki pojawiają się przy takich zdarzeniach jak pokrycie i wycielenia – otwarta oznacza, że edycja jest jeszcze możliwa, zamknięta – edycja niemożliwa.

GUG – Główny Użytkownik Gospodarstwa

ROZPOCZĘCIE PRACY Z PROGRAMEM SOL

LOGOWANIE

Do programu SOL logujemy się, wpisując w przeglądarce internetowej adres:

<https://sol.zetosoftware.pl/sol-klient-app/>

Można też wejść na stronę

www.stadoonline.pl

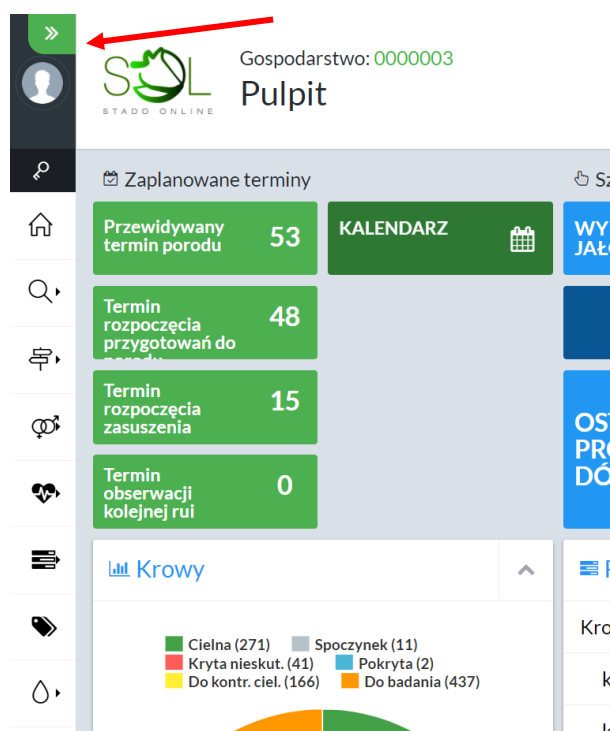
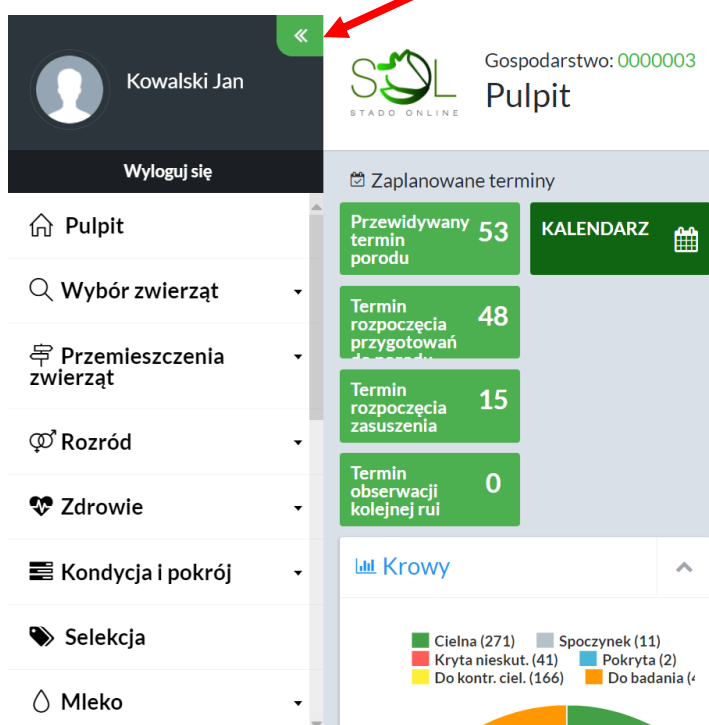
a następnie kliknąć przycisk [ZALOGUJ SIĘ].

Zaleca się, aby każdy użytkownik programu miał swój login i hasło ([tutaj więcej o dodawaniu użytkowników](#)).

NAWIGACJA W PROGRAMIE

Po zalogowaniu się do programu użytkownik widzi jego Pulpit.

Po lewej stronie ekranu widoczne jest menu główne. Widoczne tam opcje umożliwiają uruchamianie poszczególnych funkcjonalności programu. Menu można zwinąć za pomocą zielonej strzałki znajdującej się w czarnym polu (czerwona strzałka).



Z każdego miejsca w programie można wyjść, używając „krzyżyka” znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu. Powoduje to cofnięcie się do miejsca, w którym było się ostatnio. Taką samą rolę spełnia przycisk [ANULUJ].

UWAGA: Nie polecamy zamykania okien programu SOL przy pomocy obecnych w przeglądarkach internetowych przycisku „Przejdź do poprzedniej strony”, mającego zwykle postać strzałki skierowanej w lewo [←].

Z każdego miejsca w programie można powrócić na Pulpit, klikając przycisk [PULPIT] w menu głównym.

Program SOL jest responsywny. Oznacza to, że dostosowuje sposób wyświetlania prezentowanych treści do wielkości ekranu urządzenia, na którym pracuje użytkownik. Z tego względu wzajemne położenie elementów na ekranie może wyglądać różnie na różnych urządzeniach, a nawet na tym samym urządzeniu – przy zmianie rozdzielczości ekranu.

CO ZAREJESTROWAĆ NAJPIERW?

Przy pierwszym uruchomieniu programu użytkownik otrzymuje wszystkie informacje o swoich krowach – ich karty są już w programie – dane krów są w programie umieszczane automatycznie (w SOL znajdują się wszystkie zwierzęta, które były na ostatnim próbnym doju) Znajdują się tam wyniki oceny wartości użytkowej i hodowlanej, pokrycia oraz wycielenia.

Na początku pracy z programem zalecane jest uzupełnienie pewnych informacji, najbardziej potrzebnych w codziennej pracy. Dobrze jest zacząć od:

- Przyjęcia młodzieży. Sposób przyjmowania młodzieży jest opisany [tutaj](#).
- Zarejestrowania wyników badań na cielność. W danych zwierząt, przychodzących z systemu SYMLEK, nie ma informacji o cielności, dlatego odpowiednie informacje [należy wpisać ręcznie](#).
- Przejrzenia stada i ewentualnego [ubycia](#) zwierząt bądź [zarejestrowaniu](#) brakujących sztuk.

Jeżeli gospodarstwo jest duże, warto rozważyć [utworzenie struktury gospodarstwa](#) i [przydzielenie do niej zwierząt](#). Ułatwi to wyszukiwanie zwierząt i analizowanie informacji.

PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT Z BAZY STARTOWEJ

Przy pierwszym uruchomieniu programu, wszystkie krowy, które były zarejestrowane na ostatnim próbnym doju, są umieszczone w SOL-u automatycznie, natomiast młodzież – jałówki i buhajki należy przyjąć ręcznie. W tym celu użytkownik wybiera przycisk na pulpicie [PRZESŁANO CI ZWIERZĘTA]. Z listy zwierząt trzeba, poprzez zaznaczenie checkboxów, wybrać te, które są faktycznie w gospodarstwie i kliknąć niebieski przycisk na górze listy [PRZYJMIJ ZAZNACZONE] (fioletowa strzałka). Jeżeli w wykazie zwierząt przystanych pozostaną zwierzęta, których w gospodarstwie nie ma, należy je odrzucić. Postępuje się analogicznie, jak przy przyjmowaniu, z tym że należy wybrać przycisk [ODRZUĆ ZAZNACZONE]. Jeżeli przez przypadek zostały odrzucone zwierzęta, które są w gospodarstwie, należy zaznaczyć checkbox „Pokaż zwierzęta odrzucone” (niebieska strzałka) i kliknąć [WYSZUKAJ].

Można wyszukać zwierzęta wybranego rodzaju – w tym celu należy w wyszukiwarce zaznaczyć w polu RODZAJ ZWIERZĘCIA odpowiednią opcję (krowa, jałówka, buhaj, buhajek lub wolec). Po wybraniu klikamy przycisk [WYSZUKAJ]. Zwierzęta można zaznaczać pojedynczo lub zaznaczyć wszystkie – służy do tego niebieski przycisk z ikonką checkboxu

Kliknij [tutaj](#), aby  obejrzeć filmik prezentujący sposób przyjmowania zwierząt z bazy startowej.

Warunki wyboru

Info: Możesz potwierdzić obecność zwierzęcia w swoim gospodarstwie lub je odrzucić. Zaznacz, które zwierzęta chcesz rozdysponować:

☒ Przesłane w bazie startowej **161**

☐ Przybyłe z innego gospodarstwa **0**

Numer

Nr obory

Data urodzenia od

Nr oborowy

Rodzaj zwierzęcia

Data urodzenia do

☒ Pokaż zwierzęta odrzucone

Wyszukaj

Wyczyść

Przyjęcie zwierząt przystanych

500

☒ 0 **Przyjmij zaznaczone** **Odrzuć zaznaczone**

1-1

20

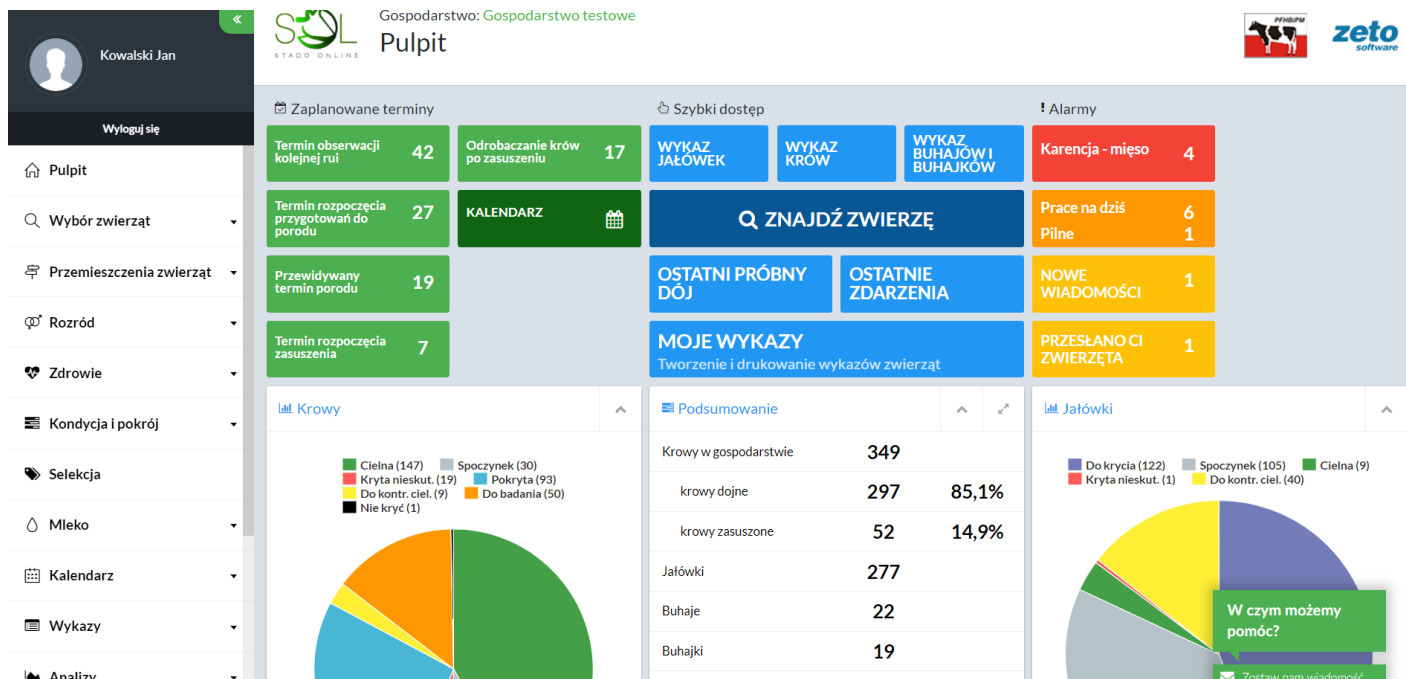
Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Data urodzenia	Rodzaj zwierzęcia	Rodzaj przybycia	Nr obory	Nr gospodarstwa IIRZ
---------	------------	-------	----------------	-------------------	------------------	----------	----------------------

PULPIT UŻYTKOWNIKA

Pulpit użytkownika zapewnia szybki dostęp do najważniejszych informacji na temat stada. Zielona sekcja „Zaplanowane terminy” to Kalendarz, z wykazami czynności („prac”) do wykonania. Znajduje się tu max. 8 przycisków - 7 z nich to prace, których terminy program sam naliczył (tak zwane „[prace rutynowe](#)”) lub zostały zapisane przez użytkownika (tworzenie własnych prac - [kliknij tutaj](#)). Na przycisku widnieje nazwa pracy i liczba terminów tej pracy do wykonania. Ostatni, ciemnozielony przycisk przenosi do Kalendarza, gdzie można obejrzeć wszystkie zaplanowane prace. Niebieska sekcja „Szybki dostęp” to przyciski przekierowujące do wykazów zwierząt (wykaz jałówek, wykaz krów i wykaz buhajów). Przycisk [ZNAJDŹ ZWIERZĘ] uruchamia [wyszukiwarke](#). Poniżej znajdują się przyciski przekierowujące do wykazu wyników ostatniego próbnego doju oraz do wykazu zdarzeń, zarejestrowanych ostatnio w danym gospodarstwie. Ostatnim niebieskim przyciskiem są [MOJE WYKAZY] (o tym, jak projektować własne wykazy dowiesz się [tutaj](#)).

Ostatnia sekcja to "Alarmy". Przyciski nie wyświetlają się cały czas, tylko w zależności od dnia (w takim, w którym np. jest do wykonania zaplanowana praca - wyświetli się przycisk o tym przypominający). Mogą się tu znaleźć czerwone przyciski [KARENCJA] (więcej o naliczaniu karencji na mleko i mięso [tutaj](#)), [PRACE NA DZIŚ] w podziale na pilne (czyli te, które są zaplanowane na dzień aktualny lub aktualny dzień jest ich ostatnim terminem wykonania) oraz pozostałe - te prace, które mają status "aktualna". Dwa kolejne przyciski to [NOWE WIADOMOŚCI], gdzie wyświetlają się powiadomienia o np. nieuzupełnionych kartach cieląt lub informacja o doczytaniu wyników z próbnego doju oraz [PRZESŁANO CI ZWIERZĘTA], który wyświetla się, gdy z SYMLEKu lub z innego gospodarstwa zostały przesłane dane zwierząt.

W prawym dolnym rogu widnieje przycisk uruchamiający chat z naszymi SOL Asystentami.



Poniżej opisanych przycisków znajduje się obszar z podsumowaniami stanu stada. Pierwszy wykres przedstawia statusy reprodukcyjne krów. Kliknięcie na część wykresu lub element legendy powoduje przeniesienie do listy zwierząt o wybranym statusie. Analogicznie działa wykres dla jałówek. Pomiędzy wykresami znajduje się „Podsumowanie” - lista z liczebnością poszczególnych rodzajów zwierząt w stadzie oraz procentowym udziałem krów dojnych i zasuszonych. Kliknięcie na dany wiersz powoduje wyświetlenie listy tych zwierząt

WYSZUKIWANIE ZWIERZĄT

ZNAJDŹ ZWIERZĘ WEDŁUG NUMERU LUB NAZWY

Zakładka **ZNAJDŹ ZWIERZĘ** służy do wyszukiwania zwierząt według określonych przez użytkownika warunków. Kliknięcie [WYSZUKAJ] bez wpisania cegokolwiek spowoduje wyświetlenie listy wszystkich zwierząt.

Numer: wpisujemy numer kolczykowy lub oborowy. Wybierając z szarego przycisku [WSZYSTKIE] program przeszukuje numery i oborowe, i kolczykowe. Chcąc wyszukiwać tylko z numerów np. kolczykowych, należy wybrać z przycisku [NR KOLCZYKOWE]. Program umożliwia szukanie zwierząt po fragmentach numeru - po wpisaniu kilku cyfr wyszukane zostaną zwierzęta, które w swoim kolczyku mają ten ciąg cyfr. Na tej samej zasadzie działa wyszukiwanie po nazwie zwierzęcia.

W kolejnym polu można wybrać rodzaj zwierzęcia (krowa, jałówka, buhaj, buhajek, wolec). Można wybrać tylko jeden rodzaj.

Pole ARCHIWALNE służy do wyszukiwania zwierząt z archiwum tj. zwierząt ubytych z gospodarstwa.

Z WYBORU - po zaznaczeniu tego pola brane są pod uwagę warunki wpisane w wyszukiwarkę zaawansowaną (patrz [Wybierz zwierzęta](#)).

WYSZUKAJ ZWIERZĘTA SPEŁNIAJĄCE ZADANE WARUNKI

W menu głównym znajduje się zakładka **WYBÓR ZWIERZĄT**. Po jej rozwinięciu pojawia się opcja **WYBIERZ ZWIERZĘTA**. Jest to rozbudowana wyszukiwarka, służąca do wyszukiwania zwierząt wg wielu warunków. Wypełniając odpowiednie pola można sformułować dowolną liczbę warunków, jakie mają spełniać wyszukiwane zwierzęta. Kliknięcie [WYSZUKAJ] wyświetli wykaz tych zwierząt, które spełniają wszystkie podane warunki. Pola, umożliwiające określenie warunków wyboru są umieszczone w kilku zakładkach.

Pierwsza zakładka **RODZAJ, WIEK, GRUPA** umożliwia wpisanie rodzaju zwierzęcia. Możliwy jest wybór wielokrotny. Dla przykładu, po wybraniu opcji „krowy”, klikamy drugi raz na to pole i wybieramy „jałówki” - wyszukane zostaną zarówno krowy, jak i jałówki). Pole AKTUALNE oznacza [status SOL](#). Przycisk [LOKALIZACJA] służy do wyszukiwania zwierzęcia wg jego lokalizacji w gospodarstwie. Analogicznie działa pole wyboru GRUPA TECHNOLOGICZNA oraz pole ZNACZNIKI, gdzie można podać kilka [znaczników](#) – zostaną wyszukane zwierzęta, które spełnią wszystkie zadane warunki. Następne pole to wybór, w jakim wieku mają być wyszukane zwierzęta. Najpierw wybieramy, czy wiek będzie określany w dniach, miesiącach czy latach, następnie wpisujemy zakres. Można wpisać tylko wartość OD (wówczas będą wyszukiwane zwierzęta w podanym wieku i starsze) lub tylko DO (wyszukiwane będą zwierzęta w podanym wieku i młodsze) bądź zakres OD – DO (wyszukiwane są zwierzęta, których wiek mieści się w podanym zakresie). Pola DATA PRZYBYCIA i DATA UBYCIA pozwalają szukać zwierząt, które przybyły lub ubyły z gospodarstwa w określonym czasie (zakresy czasowe działają tak jak w poprzednich polach). Kolejne pola to MATKA i OJCIEC (tu podajemy numer odpowiedniego rodzica). Poniżej znajduje się pole wyboru rasy. W kolejnych polach OBORA SYMLEK i STADO IRZ wybieramy zwierzęta według numeru identyfikacyjnego obory, nadanego w systemie SYMLEK, lub numeru gospodarstwa w systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt.

Zakładka **LAKTACJA, STATUS** umożliwia wyszukanie krów wg statusu produkcyjnego – odpowiednie pole umożliwia wybór wielokrotny (na zasadzie identycznej, jak wcześniej opisana w przypadku wyboru rodzaju zwierzęcia). Przy pomocy radiobuttonów wskazujemy, czy wpisane w tej zakładce warunki będą odnosiły się tylko do ostatniej laktacji czy do wszystkich laktacji. Pozostałe pola wypełnia się podając zakres wartości (OD-DO lub tylko OD lub tylko DO).

Zakładka **ROZRÓD** działa podobnie do poprzedniej. Pole STATUS REPRODUKCYJNY umożliwia wskazanie statusu reprodukcyjnego zwierząt, które mają być wybrane. Jest to pole wielokrotnego wyboru. W polu BUHAJ można wpisać numer lub nazwę buhaja, którym kryta była samica. Pole wyboru PRZEBIEG PORODU umożliwia wyszukanie samic, dla których odnotowano określony przebieg porodu. Przy pomocy radiobuttonów decydujemy, czy warunek dotyczący przebiegu porodu dotyczy ostatniego wycielenia danej krowy, czy wszystkich jej wycieleń. Jeśli zaznaczymy OSTATNI pokażą się krowy, u których ostatni poród miał przebieg zgodny z wybranym z listy. Opcja WSZYSTKIE wyszuka krowy, które spośród wszystkich porodów miały przynajmniej jeden o podanym przebiegu.

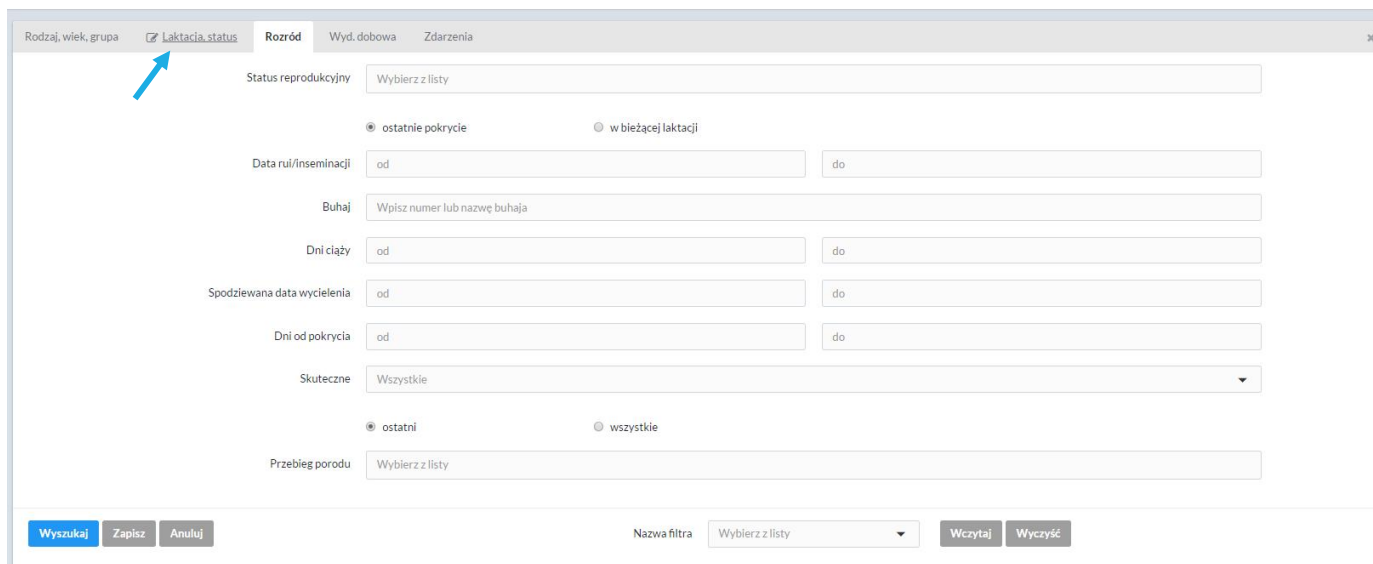
WYDAJNOŚĆ DOBOWA pozwala szukać zwierzęta o określonej wydajności, stwierdzonej podczas próbnych dojów. Przy pomocy radiobuttonów można zdecydować, czy warunki mają odnosić się do ostatniego doju czy do wszystkich próbnych dojów z bieżącej laktacji. Dla przykładu, jeśli wpisujemy „wydajność mleka” w zakresie od 20 do 30 kg, to przy zaznaczonym radiobuttonie „ostatni próbny dój” wyszukane zostaną krowy, które osiągnęły taką wydajność w ostatniej, najbardziej aktualnej próbie. Zaznaczenie radiobuttona „w bieżącej laktacji” spowoduje, że wybrane zostaną te krowy, które taką wydajność uzyskały w którymkolwiek próbnym doju w ostatniej laktacji.

Ostatnia sekcja ZDARZENIA pozwala wybrać zdarzenia zarejestrowane dla tej krowy w określonym okresie czasu. Można wybrać, czy ma to być jedynie ostatnie zdarzenie, czy wszystkie zdarzenia zarejestrowane od ostatniego wycielenia.

W momencie, kiedy w zakładce zostanie wpisany co najmniej jeden warunek wyboru, jej nazwa zostanie podkreślona a obok nazwy pojawi się ikonka ołówka i notesu (niebieska strzałka). Pole warunku, który został ustawiony ma nadane fioletowe obramowanie.

The screenshot displays a search interface with a sidebar on the left and a main filter area on the right.

- Sidebar:**
 - Wybór zwierząt** (selected):
 - Znajdź zwierzę
 - Wybierz zwierzęta
 - Wybierz miejsce
 - Lista filtrów własnych
 - Przemieszczenia zwierząt**
 - Rożród**
- Main Filter Area:**
 - Rodzaj zwierzęcia:** Wybierz z listy
 - Aktualne/wszystkie:** Wszystkie
 - Lokalizacja:** Wybierz
 - Grupa technologiczna:** Wybierz z listy
 - Wiek:** DNI, 1, 14
 - Data przybycia:** od, do



LISTA FILTRÓW WŁASNYCH

Reguły wyszukiwania, ustawione w wyszukiwarce, można zapamiętać w celu późniejszego wykorzystania. Załóżmy, że dość często potrzebujemy wyszukać krowy, które są wieku 5-8 lat, które są dojne, a od pokrycia minęło im co najmniej 30 dni. Po wpisaniu w wyszukiwarce odpowiednich warunków możemy kliknąć [ZAPISZ]. Program wyświetli okno, w którym możemy wpisać nazwę dla tego zestawu warunków (czyli „filtra”) np. „Krowy 5-8 lat, dojne, pokryte”. Kiedy klikniemy powtórnie przycisk [ZAPISZ] ustawione w wyszukiwarce warunki zostaną zapamiętane pod podaną nazwą. W każdym czasie będziemy potem mogli użyć tego filtra, przechodząc do opcji „Filtry własne”. po Kliknięcie na niebieski kwadrat przy nazwie filtra i naciśnięcie [WYKONAJ] da taki sam efekt, jak uruchomienie wyszukiwarki z zapamiętanym zestawem warunków.

Filtr można też utworzyć bezpośrednio w zakładce **LISTA FILTRÓW WŁASNYCH**, klikając przycisk [NOWY FILTR].

UWAGA: W postaci „filtra” program SOL zapamiętuje wykaz warunków, jakim mają odpowiadać zwierzęta, a nie same zwierzęta! Oznacza to, że uruchamiając ten sam filtr w różnym czasie, możemy uzyskać różne wykazy zwierząt.

WYBIERZ MIEJSCE

Jest to opcja wyszukiwania, dzięki której można zobaczyć liczbę zwierząt znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach ([o lokalizacjach więcej tutaj](#)), z podziałem na rodzaj zwierząt. Odpowiednie zestawienie może mieć różny poziom szczegółowości („poziom grupowania”), poczynając od ogólnego dla całego gospodarstwa, aż po poziom poszczególnych kojców. Opcja **WYBIERZ MIEJSCE** jest podzielona na kilka zakładek. Pierwsza to **STRUKTURA GOSPODARSTWA** (strukturę można określić w [zakładce GOSPODARSTWO](#)). Możemy tu wybrać „Poziom grupowania”, co określa sposób wyświetlania listy (zielona strzałka). Po wybraniu „Gospodarstwo” pojawi się lista z podsumowaniem stanu zwierząt w odniesieniu do całego gospodarstwa. Następne opcje rozwijają szczeble struktury gospodarstwa. Jeżeli w polu GRUPA TECHNOLOGICZNA zostanie wskazana nazwa takiej grupy, to pojawi się podsumowanie, ile zwierząt z tej grupy jest w konkretnej lokalizacji. Po najechnaniu wskaźnikiem na dowolny wiersz listy pojawi się niebieski kwadrat z trzykropkiem, którego kliknięcie wywołuje rozwijane menu, z którego możemy wybrać „Listę krów”, „Listę jałówek” itd. Wybranie jednej z opcji powoduje wyświetlenie listy zwierząt przypisanej do danej lokalizacji.

Gospodarstwo: Gospodarstwo testowe
Wybierz miejsce

Struktura gospodarstwa Struktura OWUB Stado IRZ

Poziom grupowania
Grupa technologiczna

Obora symlek
Stado IRZ

Pełna nazwa	0	0	0	0	0	0	0
Nieprzypisane (gospodarstwo)	0	0	0	0	0	0	0
Gospodarstwo	1	241	242	19	13	0	0
Obiekt nowy IRZ	1	0	1	0	0	0	0
Obiekt3	105	0	105	0	0	0	0
Obiekt4	102	0	102	0	0	0	0
Obiekt5	118	0	118	0	0	0	0

Z tej listy, poprzez kliknięcie w niebieski kwadrat i wybranie [PRZEMIESZCZENIE WEWNĘTRZNE] można przejść do przemieszczania zwierząt w obrębie gospodarstwa, czyli zmiany ich lokalizacji (więcej o [przemieszczeniach wewnętrznych tutaj](#)). STRUKTURA OWUB to lista obór, wchodzących w skład danego gospodarstwa, które posiadają numer SYMLEK (obory będące pod oceną). Najeżdżenie kursorem na wiersz powoduje pojawienie się niebieskiego kwadratu z trzykropkiem, z którego możemy wybrać listy zwierząt należące do danej obory SYMLEK. Na tej samej zasadzie działa sekcja STADO IRZ.

ZNACZNIKI

Program umożliwia nadanie zwierzętom tzw. znaczników, czyli cech, które mogą te zwierzęta wyróżniać, a nie mieszczą się w żadnym innym podziale w gospodarstwie. Ponadto, jedno zwierzę może mieć nadanych kilka znaczników (w przeciwieństwie do np. grup technologicznych – zwierzę może przynależeć tylko do jednej).

Aby utworzyć znacznik, należy wejść do zakładki WYBÓR ZWIERZĄT -> ZNACZNIKI, a następnie kliknąć zielony przycisk [DODAJ ZNACZNIK]. Wpisujemy nazwę znacznika, można dodać opis, klikamy przycisk [ZAPISZ].

Teraz, aby nadać zwierzęciu (lub grupie zwierząt) znacznik, wystarczy zaznaczyć je na liście (np. wykazie krów), wybrać niebieski przycisk i wybrać opcję [NADAWANIE ZNACZNIKÓW]. Teraz, poprzez kliknięcie na szary pasek z nazwą znacznika, wybieramy go i klikamy przycisk [NADAJ]. Od teraz zwierzę w karcie, na błękitnym polu z danymi podstawowymi, będzie miało wypisany znacznik (lub więcej).

Dzięki nadaniu znaczników można łatwo wyszukać zwierzęta za pomocą [wyszukiwarki](#).

Aby odebrać znacznik, należy w karcie krowy kliknąć na niebieski kwadracik, znajdujący się na błękitnym polu w zakładce Podstawowe informacje i wybrać polecenie [ZMIANA ZNACZNIKA]. Wyświetli się formatka, gdzie wystarczy "odkliknąć" wybrany znacznik i kliknąć czerwony przycisk [ODBIERZ]. Drugi sposób na edycję to zaznaczenie zwierząt na liście, kliknięcie niebieskiego przycisku i wybranie polecenia [NADAWANIE ZNACZNIKÓW]. Wyświetli się identyczna formatka.

Nadawanie / odbieranie znaczników

☐ - Wszystkie wybrane zwierzęta posiadają znacznik ☐ - Co najmniej jedno wybrane zwierzę posiada znacznik

Wybrane zwierzęta (4) Znaczniki (3)

PL005290831952	Kopiące	Wysokowydajne
PL005290832492	Łaciące	
PL005290833383		
PL005290834175		

Nadawanie / odbieranie znaczników

Nadaj Odbierz

WYKAZY

KONSTRUKCJA WYKAZU

W programie znajduje się kilka gotowych wykazów, takich jak np. wykaz jałówek lub dane z ostatniego próbnego doju. Wszystkie te wykazy mają podobną zasadę działania i podobne właściwości.

- Możliwość sortowania kolumn – po kliknięciu na nagłówek dowolnej kolumny (czerwona strzałka), dane w tej kolumnie zostają uszeregowane rosnąco lub malejąco. Ponowne kliknięcie powoduje odwrotne uszeregowanie.
- Możliwość grupowej rejestracji – na wykazach możliwe jest zaznaczenie za pomocą checkboxów kilku zwierząt i zarejestrowanie dla nich jakiegoś zdarzenia. W tym celu należy, po zaznaczeniu zwierząt kliknąć szaroniebieski przycisk działań grupowych  i wybrać odpowiednie polecenie.
- Możliwość zapisania zawartości wykazu w postaci pliku, do późniejszego wykorzystania. Można wydrukować wszystkie pozycje wykazu lub tylko wybrane – w tym celu trzeba zaznaczyć checkboxy przy odpowiednich wierszach.
- Wykaz można wyeksportować do pliku typu PDF (Portable Document Format). Plik taki można potem skierować na drukarkę, w celu uzyskania drukowanej wersji wykazu. UWAGA: program SOL nie przewiduje możliwości kierowania wykazu bezpośrednio na drukarkę. Jedyną możliwością wydrukowania zawartości wykazu jest więc wyeksportowanie jego zawartości do pliku, a następnie wydrukowanie tego pliku.
- Wykaz można wyeksportować do pliku typu XLS (arkusz kalkulacyjny programu EXCEL) lub typu CSV (plik tekstowy, w którym wartości poszczególnych pól oddzielone są separatorem w postaci średnika).
- Można ustawić, ile wierszy ma być wyświetlanych na jednej stronie. Do wyboru jest 10, 20, 50, 100 i 500. Dużym ułatwieniem jest ustawienie domyślnej liczby wierszy w zakładce [USTAWIENIA SOL](#).
- Strony przełącza się za pomocą przycisków 

Warunki wyszukiwania

Wybrane zwierzęta

50																		1-50 z 355					
Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Nr laktacji	Data ost. wycielenia	Dni po wyciel.	Status reprodukcyjny	Dni ciąży	Data zacielenia /ost. pokrycia	Nazwa buhaja	Aktualna wyd. dobowa [kg]	Lokalizacja												
☐	PL503993172664	1	DUŻA 1	5	2016-06-30	348	Cielna	243	2016-10-13	AMERICANO	8,3	Obiekt5											
☐	PL199976006988	2	TATRA 13	5	2016-12-03	192	Do kontr. ciel.	43	2017-05-01	PLIX ORION	28,3	Obiekt4											
☐	PL673283814918	3	ISAWA 4	2	2017-04-21	53	Do krycia					Obiekt4											
☐	PL296744669787	4	DOLLI 1	6	2016-03-21	449	Cielna	278	2016-09-08	TEADUS	5,9	Obiekt5											
☐	PL970539985690	5	WRONKA 2	5	2016-12-23	172	Cielna	105	2017-02-28	BLAREK	30,2	Obiekt4											
☐	PL788746468722	6	ROZCANA 3	4	2016-11-05	220	Cielna	135	2017-01-29	PAYLI	20,7	Obiekt3											
☐	PL917953840922	8	JOLT 2	4	2015-12-24	537	Cielna	269	2016-09-17	HUCAR	7,5	Obiekt5											
☐	PL439448381774	9	MAŁA 2	6	2016-12-02	193	Do kontr. ciel.	59	2017-04-15	PAYLI	24,4	Obiekt4											
☐	PL76494060922	10	TRUDA 1	5	2016-10-22	234	Cielna	135	2017-01-29	LOMAS	19,4	Obiekt3											
☐	PL409020772669	11	EEFCHEN 5	2	2016-12-	165	Pokryta	42	2017-05-	PAYLI	25,2	Obiekt4											

WYBIERANIE DANYCH (FILTROWANIE)

Każdy wykaz wyposażony jest we własną wyszukiwarkę, dzięki której można sprecyzować warunki, jakim powinny odpowiadać zwierzęta prezentowane w danym wykazie. Domyślnie wyszukiwarka jest „zwinięta” – ma postać wydłużonego prostokąta z napisem „Warunki wyszukiwania”.

Kowalski Jan

Wyloguj się

Pulpit

Wybór zwierząt

Przemieszczenia zwierząt

Rozród

Zdrowie

Kondycja i pokrój

Selekcja

Mleko

Kalendarz

Wykazy

Gospodarstwo: Gospodarstwo testowe

Wykaz krów

zeto software

Warunki wyszukiwania

Numer

Nr oborowy

Rodzaj zwierzęcia

Nazwa

Archiwalne

Status reprodukcyjny

Status produkcyjny

Wyszukaj

Wyczyść

Więcej warunków

Z wyboru

Wybrane zwierzęta

500

1-351 z 351

Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Nr laktacji	Data ost. wycielenia	Dni po wyciel.	Status reprodukcyjny	Dni ciąży	Data zacielenia / ost. pokrycia	Nazwa buhaja	Aktualna wyd. dobowa [kg]	Lokalizacja
☐	PL516903410200	1	DUŻA 1	6	2017-07-02	53	Krycie harem.	1	2017-08-23	EMERSTON	37,0
☐	PL786193786188	2	TATRA 13	5	2016-12-03	264	Krycie harem.	1	2017-08-23	EMERSTON	18,8

Kliknięcie strzałki (czerwona strzałka) lub napisu „Warunki wyszukiwania” (zielona strzałka) powoduje rozwinięcie wyszukiwarki. Można wówczas ustawić warunki, jakim powinny odpowiadać wyświetlane rekordy („wiersze”). Jeśli chcemy użyć warunków, których w tej wyszukiwarce nie są udostępnione, należy kliknąć przycisk [WIĘCEJ WARUNKÓW]. Otwiera on wcześniej opisaną „dużą wyszukiwarkę” (więcej o tej [wyszukiwarce tutaj](#)). Gdy wybierzemy kryteria z „dużej” wyszukiwarki i klikniemy [WYSZUKAJ], program wróci do „małej wyszukiwarki” w której zostanie zaznaczony checkbox „z wyboru” (fioletowa strzałka). Jego zaznaczenie wskazuje, że wyniki prezentowane w wykazie są wybrane zgodnie z kryteriami wskazanymi zarówno w „małej” jak i w „dużej” wyszukiwarce.

EKSPORT WYKAZU DO PLIKU

Zawartość (prawie) każdego wykazu, jaki ukazuje się w programie, można zapisać („wyeksportować”) w postaci osobnego pliku. Plik taki może być następnie skierowany na drukarkę bądź przeglądany i przetwarzany przy pomocy innych programów. Do wyboru jest możliwość zapisu pliku w jednym z trzech formatów PDF, XLS oraz CSV. Chcąc wyeksportować wykaz do pliku używamy pomarańczowego przycisku  , widocznego w nagłówku wykazu, po prawej stronie. Użycie tego przycisku powoduje wyświetlenie trzech kolejnych przycisków, z których każdy generuje plik w wybranym formacie.



plik xls



plik pdf



plik csv

UWAGA: Miejsce w komputerze (katalog), gdzie zapisywany jest plik jest uzależnione od ustawień przeglądarki internetowej, z której korzystamy – zapisywany plik jest traktowany jak inne pliki pobierane z Internetu. Można też tak skonfigurować przeglądarkę, aby program każdorazowo pytał, gdzie zapisać dany plik.

Jeżeli chcemy, aby w pliku znalazły się tylko niektóre spośród wierszy (rekordów) danego wykazu, należy zaznaczyć checkboxy obok tych rekordów. Jeśli żaden checkbox na wykazie nie jest zaznaczony, do pliku przenoszone są wszystkie rekordy.

Kolejność rekordów w stworzonym pliku będzie taka sama, jak ta widoczna na ekranie w momencie generowania tego pliku.

PRZEGLĄDANIE KART

Ta opcja umożliwia przeglądanie kart zwierząt bez konieczności wychodzenia z nich. Dodatkowo, jeżeli uruchamiamy przeglądanie z konkretnej funkcjonalności, np. „Pokrycie/ruja”, to karta będzie zawsze otwierana na odpowiedniej zakładce (w tym przypadku na zakładce **ROZRÓD**).

Aby przeglądać zwierzęta w ten sposób, należy najpierw zaznaczyć je na liście, a następnie kliknąć przycisk [PRZEGLĄDANIE KART]. Teraz, będąc już w karcie zwierzęcia wystarczy klikać przyciski strzałki, aby przełączyć na następną lub poprzednią kartę. Podczas przeglądania można dokonywać zapisów – karta nie wyłączy się, będzie można przejść do kolejnej.

e	Wycielenia	Rozród	Obrót	Historia zdarzeń	Potomstwo	Rodowód	Notatki	Próby	Wydańność	Kondycja	Hodowla	Zdrowie	←	→	x
---	------------	--------	-------	------------------	-----------	---------	---------	-------	-----------	----------	---------	---------	---	---	---

KARTA ZWIERZĘCIA

OGÓLNE INFORMACJE

Karta zwierzęcia to podstawowa „jednostka” programu, która zawiera wszystkie informacje o danym zwierzęciu, zarówno te zaczerpnięte z SYMLEKu, jak i te wprowadzone do SOLa przez samego użytkownika. Do Karty wybranego zwierzęcia możemy przejść z (niemal) każdego wykazu, jaki ukazuje się w programie na skutek uruchomienia którejś z funkcji służących do rejestracji zdarzeń lub w efekcie użycia wyszukiwarki. Aby przejść do Karty zwierzęcia wystarczy kliknąć widoczny na wykazie szary przycisk z numerem kolczykowym (niebieska strzałka). Poniższy opis dotyczy Karty krowy. Karty innych zwierząt wyglądają analogicznie – różni je zakres prezentowanych danych (np. w kartach jałówek nie ma informacji o laktacji, a w karcie buhajka nie ma informacji o statusie reprodukcyjnym).

INFORMACJE PODSTAWOWE

Karta zwierzęcia zawiera komplet informacji dotyczących tego zwierzęcia, dostępnych w SOL. W zakładce **PODSTAWOWE INFORMACJE** znajduje się zestawienie tych, które są najistotniejsze i najczęściej wykorzystywane. W obszarze wyróżnionym błękitnym kolorem figuruje grafika przedstawiająca rodzaj zwierzęcia, numer oborowy, numer kolczyka oraz nazwa. Poniżej zebrane są podstawowe informacje o nim: data urodzenia, rasa, numer i długość aktualnej laktacji, status reprodukcyjny i produkcyjny oraz ilość mleka z ostatniego próbnego doju. W tym polu znajduje się również niebieski przycisk (fioletowa strzałka), który otwiera dostęp do następujących funkcji:

- **Zmiana dane podstawowe:** w tym miejscu można zmienić numer oborowy, nazwę zwierzęcia i numer kolczyka elektronicznego. UWAGA: numer kolczyka jest podstawowym numerem identyfikującym zwierzę w programie SOL. Nie ma możliwości zmiany tego numeru!
- **Zmiana pochodzenia:** można edytować numery jego rodziców zwierzęcia i jego rasę, ale tylko w przypadku zwierząt, które nie są zarejestrowane w SYMLEK-u.
- **Zmiana grupy technologicznej:** w tym miejscu można przypisać zwierzę do określonej grupy technologicznej lub zmienić to przypisanie. Przycisk [+] służy do stworzenia nowej grupy technologicznej.
- **Zmiana statusu reprodukcyjnego:** to narzędzie służy do ręcznej zmiany statusu reprodukcyjnego, np. w przypadku uznania, że samica ma być wyłączona z krycia.
- **Dodaj notatkę:** umożliwia wpisanie notatki na temat zwierzęcia. Treść tej notatki jest widoczna w polu NOTATKA.
- **Historia zmian:** znajduje się tu rejestr zmian danych podstawowych, których dokonano u danego zwierzęcia. Można tu np. zobaczyć wszystkie numery oborowe, jakie miała dana krowa.

W obszarze „Rozród” (zielona strzałka) znajduje się lista zdarzeń związanych z rozrodem w bieżącej laktacji. Pierwsze zdarzenie na liście to [wycielenie](#), liczba w kolumnie „Dni” to okres międzywycieleniowy (dla pierwiastki wiek

pierwszego wycielenia). Kolejne zdarzenia to pokrycia. W przypadku pierwszego pokrycia liczba w kolumnie „Dni” to liczba dni od wycielenia do pierwszego krycia. W przypadku następnych pokryć podawana jest liczba dni od poprzedniego pokrycia. W przypadku [badania na cielność](#), podana liczba dni to odstęp od krycia wskazanego podczas rejestracji wyników badania do badania na cielność. Jeśli krowa jest cielna, to wyświetlane są prognozowane terminy zasuszenia i wycielenia, a liczby podane wskazują ile czasu jeszcze zostało do tego zdarzenia. Po zarejestrowaniu zasuszenia pojawi się wpis z jego datą i długością trwania.



Gospodarstwo: **Gospodarstwo testowe**
 Karta Jałówki-Krowy




Podstawowe informacje Nowa
 Podstawowe informacje
 Wycielenia
 Rozród
 Obrót
 Historia zdarzeń
 Potomstwo
 Rodowód
 Notatki
 Próby
 Wydajność
 Kondycja
 Hodowla
 Zdrowie

33 AT428418653 KLARA


Nr dodatkowy -
 Ur. 2013-01-30
 Rasa PHF, czarno-biała
 Laktacja 2.352 dpw
Cielna 248 dni
Dajna 8.7 kg (2017-01-04)

Rozród

Zdarzenie	Data	Dni	Uwagi
Wycielenie	11-05-2016	434	Poród samodzielný
Krycie naturalne	24-07-2016	74	PAYLI
Inseminacja	23-08-2016	30	ERIC
Badanie cielności	27-09-2016	35	Cielna
Prognozowane zasuszenie	11-04-2017	17	
Prognozowane wycielenie	29-05-2017	31	

Przynależność

Status SOL

Status oceny

Aktualne
 Oceniana
 Grupa technologiczna 2 STADO
 Obora Symlek 16-12548, Nazwa1
 Stado IRZ PL-486927386770, Nazwa34

Notatka
 Uwaga

Brak notatki.
 Uzupełnij dane urodzonych cieląt (1)

Zdarzenia i zaplanowane terminy
 KWIECIEŃ 2017

pon	wt	śr	czw	pt	sb	nie
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

WYCIELENIA

Ta zakładka zawiera historię wycieleń i poronień. Znajdują się tu również przyciski służące do rejestracji nowego wycielenia, poronienia i zasuszenia. Do wycielenia można dopisać notatkę lub te zdarzenie edytować – dopóki widnieje ikonka otwartej kłódki .

ROZRÓD

Tutaj mieści się informacja o pokryciach danej krowy/jałówki, jest możliwość wpisania nowej rui lub pokrycia, wyniku badania na cielność lub poronienia. Do pokryć i wyników badania na cielność można dopisać notatkę lub te zdarzenia edytować – dopóki widnieje ikonka otwartej kłódki .

OBRÓT

Jest tu umieszczona historia związana z obrotem zwierzęcia, tj. jego przybyciem i ubyciem z gospodarstwa oraz przemieszczeniami między różnymi [lokalizacjami w obrębie gospodarstwa](#). Istnieje możliwość zarejestrowania i edycji takich zdarzeń.

HISTORIA ZDARZEŃ

Wyświetla wszystkie zdarzenia, związane z danym zwierzęciem, które zostały zarejestrowane przez użytkownika. Część z nich można edytować poprzez kliknięcie na niebieski kwadrat. Używając dołączonej do wykazu wyszukiwarki można wybrać konkretną grupę zdarzeń (rodzaj zdarzenia).

POTOMSTWO

Możemy obejrzeć wykaz cieląt urodzonych przez daną samicę oraz przejść do ich kart poprzez najechanie na odpowiedni wiersz i kliknięcie niebieskiego kwadracika.

UWAGA: dostępne są jedynie dane tych cieląt – potomków danej matki, które były w stadzie w momencie tworzenia gospodarstwa SOL lub zostały urodzone po tej dacie.

RODOWÓD

Wyświetla pochodzenie zwierzęcia. Kliknięcie na element rodowodu przenosi nas do karty zwierzęcia- jeżeli jest to nasze zwierzę, wyświetlona zostanie standardowa karta. W przypadku, gdy nie jest to nasze zwierzę, otwiera się karta zawierająca wyłącznie dane podstawowe.

NOTATKI

Tutaj możemy dodać dowolną notatkę na temat zwierzęcia, która zostanie wyświetlona w zakładce **PODSTAWOWE INFORMACJE** w karcie zwierzęcia. Może być ich wiele, jednak w zakładce **PODSTAWOWE INFORMACJE** będzie wyświetlała się tylko ostatnia.

PRÓBY

Wyświetla wyniki próbnych dojów w formie tabelki oraz wykresów. Wyniki są doczytywane po każdym próbnym doju automatycznie, bezpośrednio po ich zarejestrowaniu w SYMLEKu.

WYDAJNOŚĆ

Zakładka prezentuje wydajności laktacyjne krowy, naliczone na podstawie próbnych dojów.

KONDYCJA

W tej zakładce znajdują się wykres i tabela prezentujące (osobno dla poszczególnych laktacji) zarejestrowane dotychczas oceny kondycji danej krowy (BCS). Dostępne jest tu także narzędzie do szczegółowej oceny kondycji. Użytkownik ocenia poszczególne partie ciała zwierzęcia, a program wylicza ogólną ocenę na podstawie ocen częściowych.

Rejestracja kondycji BCS

Data badania *	2017-04-28
Badający *	Kowalski Jan
Ocena sumaryczna *	2.75

Szczegółowa rejestracja kondycji BCS

Grzbiet i żebra	2 - WK odróżnialne w odc. lędźwiowym, grzbiet - "fala" rozróżnialne 4 że...
Lędźwie - półka	3 - WP rozróżnialne < 1/4 krawędź "półki" gładka
Lędźwie - przekrój	3 - lekko zagłębiona
Biodra i kulsze	3 - GB i GK widoczne, ale zaokrąglone i gładkie GK w zarysie trójkątne, al...
Pośladek i krętarz	Wybierz z listy
Nasada ogona	1.5
Opis	2 - wyraźnie zapadnięty, cienka warstwa mięśni, dno zapadliny zaokrąglone
	2.5
	3 - zagłębiony, warstwa mięśni dość gruba
	3.5
	4 - nieznacznie wklęsły
	4.5
	5 - zaokrąglony

Zapisz **Anuluj**

HODOWLA

W tej zakładce można przeglądać wartości hodowlane obliczone dla danego zwierzęcia oraz wyniki badań genetycznych (dot. nosicielstwa wad genetycznych oraz cechy bezrożności, a także cechy czerwonego umaszczenia). Przycisk [OSIĄGNIĘCIA WYSTAWOWE] wyświetla informacje o sukcesach wystawowych danego zwierzęcia (np. zdobytych tytułach).

ZDROWIE

To zakładka służąca do przeglądania i rejestracji zdarzeń weterynaryjnych, takich jak zaobserwowane objawy chorobowe, zdiagnozowane choroby, przeprowadzone zabiegi lecznicze lub cykle takich zabiegów (tzn. terapie). Użytkownik może tu również wprowadzić zalecenia dotyczące dalszego postępowania ze zwierzęciem.

UWAGA: Zakładka ta jest dostępna jedynie dla tych użytkowników, którzy korzystają z modułu „[ZDROWIE](#)”.

MENU GŁÓWNE

Po lewej stronie Pulpitu znajduje się menu główne. Jest to menu rozwijane – po kliknięciu na wybraną opcję menu ukazuje się wykaz pod-opcji, które z kolei mogą się rozwijać do jeszcze niższego poziomu. Wszystkie opcje, które zawierają kolejny poziom opcji do wyboru, są oznaczone czarną strzałką (▼). Kliknięcie opcji najniższego rzędu (tej, przy której nie ma czarnej strzałki) powoduje uruchomienie odpowiedniej funkcjonalności programu.

Poniżej znajduje się pełny wykaz opcji, dostępnych w menu głównym:

Pulpit

Wybór zwierząt

- [Znajdź zwierzę](#)
- [Wybierz zwierzęta](#)
- [Wybierz miejsce](#)
- [Lista filtrów własnych](#)

Przemieszczenia zwierząt

- [Przybycie/rejestracja](#)
- [Przemieszczenie wewnętrzne](#)
- [Zmiana grupy technologicznej](#)
- [Ubycie](#)
- [Na opas](#)

Rozród

- [Wycielenie](#)
- [Poronienie](#)
- [Zasuszenie](#)
- [Cielność](#)
- [Pokrycie/ruja](#)
- [Harem](#)
- [Dodanie buhaja do rozrodu](#)

Zdrowie

- [Rejestracja objawów](#)
- [Rejestracja diagnoz](#)
- [Rejestracja zabiegów](#)
- [Rejestracja terapii](#)
- [Lista objawów](#)
- [Schematy diagnoz](#)
- [Elementy zabiegu](#)
- [Schematy zabiegów](#)
- [Schematy terapii](#)

Kondycja i pokrój

- [Rutynowa rejestracja kondycji](#)

Selekcja

Mleko

- Ostatni próbny dój
- [Wydajności laktacyjne](#)
- [Próbny dój - nieoczekiwane wartości](#)
- [Wyd. laktacyjne - rok bieżący i poprzedni](#)
- [Skład mleka w dniu próby](#)

Kalendarz

- [Kalendarz przeglądanie](#)
- [Kalendarz ustawienia](#)
- [Prace rutynowe](#)

Wykazy

- [Wykaz krów](#)
- [Wykaz jałówek](#)
- [Wykaz buhajów i buhajków](#)
- [Ostatnie zdarzenia](#)
- [Moje wykazy](#)

Analizy

- Mleko
 - [Próbny dój - nieoczekiwane wartości](#)
 - [Wyd. laktacyjne - rok bieżący i poprzedni](#)
 - [Skład mleka w dniu próby](#)
 - [Aktualna wydajność, LKS i rozród](#)

-Rozród

- [Stan rozrodu krów i jałówek](#)
- [Przebieg porodu i żywotność cieląt](#)
- [Aktualna wydajność, LKS i rozród](#)
- [Skuteczność inseminacji](#)

-Komórki somatyczne

- [Aktualna wydajność, LKS i rozród](#),
- [LKS w ostatniej i poprzedniej próbie](#)

-Kondycja

- [Raport oceny kondycji](#)

-Ustawienia analiz

- [Parametry analiz](#),
- [Podział laktacji na fazy](#)

Dokumenty

-[Dokumenty WZ](#)

-[Przeglądanie Księgi Bydła](#)

-[Wydruki do ARiMR](#)

-Powiązanie kodów ARiMR i Symlek

-Adres ARiMR

-Karty cieląt do uzupełnienia

Gospodarstwo

-[Struktura gospodarstwa](#)

-[Grupy technologiczne](#)

-[Dostawcy/Odbiorcy zwierząt](#)

-[Użytkownicy i pracownicy](#)

-[Historia zmian](#)

-[Ustawienia SOL](#)

Usługi

Kontakt (informacja o pomocy technicznej, dotyczącej programu SOL)

REJESTRACJA ZDARZEŃ

OGÓLNE ZASADY

W SOLu rejestrować można tylko zdarzenia, które już miały miejsce. NIE można zarejestrować zdarzenia z datą/godziną późniejszą, niż aktualna w momencie dokonywania wpisu. Jeżeli chcemy zaplanować jakąś czynność, należy skorzystać z [narzędzi kalendarza](#).

Rejestracja zdarzenia w bazie danych następuje po wprowadzeniu wymaganych danych na jego temat i naciśnięciu przycisku [ZAPISZ]. UWAGA: Zamknięcie formatki, służącej do rejestracji zdarzenia, bez kliknięcia [ZAPISZ] powoduje, że wpisane do niej dane zostają utracone.

Program potwierdza dokonanie zapisu danych, wyświetlając powiadomienie o sukcesie (zielony dymek w prawym, dolnym rogu ekranu). W przypadku niepowodzenia wyświetlany jest odpowiedni komunikat (czerwony dymek). UWAGA: Brak komunikatu o sukcesie zapisu oznacza, że wpisane w formatce dane nie dotarły do bazy danych. Rejestrację zdarzenia należy ponowić.

Zapisane zdarzenie można (do czasu) edytować, zmieniając dotyczące go dane (np. zmienić datę zarejestrowanego wycielenia). Fakt, że edycja zdarzenia jest możliwa jest sygnalizowany ikoną otwartej kłódki, wyświetlanej przy rekordzie dotyczącym tego zdarzenia. Pojawienie się symbolu zamkniętej kłódki oznacza, że dane zdarzenie nie może już być edytowane. Zasady rządzące dostępnością zdarzeń do edycji [opisane są poniżej](#).

Zapisane zdarzenie może być anulowane (odwołane). Anulowanie zdarzenia powoduje, że nie będzie ono uwzględniane ani w Karcie zwierzęcia, ani w żadnych wykazach, które tego zwierzęcia dotyczą. Anulowanie zdarzenia powoduje też odwołanie jego konsekwencji. Dla przykładu, anulowanie wycielenia powoduje też anulowanie kart cieląt, które przyszły na świat w rezultacie tego wycielenia. UWAGA: Anulować można tylko zdarzenie dostępne do edycji.

EDYCJA I USUWANIE ZDARZEŃ

Generalnie, użytkownik może zmieniać dane zdarzeń („edytować zdarzenia”), które zostały zarejestrowane przez niego samego lub innych użytkowników tego samego gospodarstwa SOL. Obowiązują tu jednak następujące ograniczenia:

- Nie można edytować zdarzeń, które dotarły do SOL z innych systemów informatycznych (np. dane zabiegów inseminacji, przesłane do SOL z systemu SYMLEK).
- Użytkownik nie może edytować zdarzeń, mimo że sam je wpisał do SOL, jeśli zostały zarejestrowane w systemie SYMLEK. Dla przykładu, użytkownik może edytować datę wycielenia krowy, ale tylko do czasu próbnego doju. Kiedy informacje z próbnego doju (w tym data wycielenia krowy) zostaną zarejestrowane w systemie SYMLEK, edycja wspomnianej daty nie będzie już możliwa.
- Nie można edytować danych zdarzenia, jeśli od daty tego zdarzenia minęło więcej niż 75 dni kalendarzowych.
- Nie można edytować danych wycielenia, jeśli po dacie tego wycielenia zarejestrowano dla tej samej krowy jedno z wymienionych zdarzeń: ruja, pokrycie, badanie na cielność, poronienie, zasuszenie, brakowanie, ubycie.

Edycji zdarzenia dokonuje się w Karcie zwierzęcia, którego dotyczyło to zdarzenie. W tym celu należy wskazać rekord z opisem tego zdarzenia, a następnie kliknąć niebieski kwadrat z trzykropkiem i wybrać opcję „Zmien” lub „Edytuj”. Zdarzenia, których edycja jest możliwa, są wskazywane symbolem otwartej kłódki. Zdarzenia, których edycja jest zablokowana, są oznaczone symbolem zamkniętej kłódki (czerwona strzałka)

Formatka, służąca do edycji zdarzenia, może być także użyta do całkowitego usunięcia tego zdarzenia. W tym celu należy użyć przycisku [USUŃ], widocznego w jej prawym dolnym rogu.



Gospodarstwo: Gospodarstwo testowe
Karta Jałówki-Krowy



Podstawowe informacje

Wycielenia

Rozród

Obrót

Historia zdarzeń

Potomstwo

Rodowód

Notatki

Próby

Wydajność

Kondycja

Hodowla

Zdrowie

✕

22
PL613414132501
GAZELA 11

Status reprodukcyjny
Cielna

Dzień laktacji
297

Nowe pokrycie/ruja

Nowa cielność

Nowe poronienie

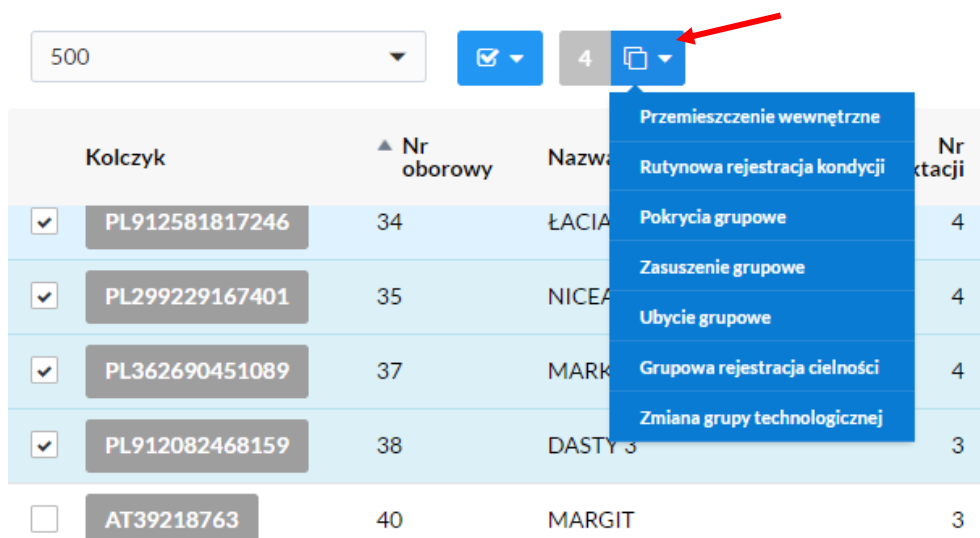
☐ ze wszystkich laktacji

Pokrycia po wycieleniu 6. 2016-09-25 (aktualna)

Status	Data zdarzenia	Data do	Typ zdarzenia	Rodzaj zdarzenia	Wynik badania	Nazwa buhaja	Numer buhaja	Status pokrycia
🔒	2016-12-30		Pokrycie	Krycie naturalne	Cielna	BIG LABEL	PL185945882927	PTW
🔒	2016-12-08		Pokrycie	Krycie naturalne		TEADUS	PL976370422635	PTW

REJESTRACJA GRUPOWA

Dla niektórych zdarzeń możliwa jest rejestracja grupowa, znacznie przyspieszająca pracę. Polega ona na wybraniu zwierząt, dla których zaszło to samo zdarzenie (np. krowy zasuszone w tym samym dniu), a następnie wpisaniu danych zdarzenia za pomocą jednej formatki. Rejestrację grupową można wykorzystać w przypadku takich zdarzeń jak pokrycia i ruje, badania na cielność, zasuszenia oraz ubycia. Wyboru zwierząt, dla których chcemy zarejestrować takie same zdarzenia, można dokonać z wielu wykazów znajdujących się w programie.



W tym celu należy zaznaczyć checkboxy przy numerach zwierząt, a następnie kliknąć szaro - niebieski przycisk (czerwona strzałka). Z rozwiniętego menu należy wybrać zdarzenie, które chcemy zarejestrować dla tej grupy zwierząt. Program przeniesie nas wówczas do odpowiedniej formatki, gdzie wpisemy dane zdarzenia.

Rejestracja grupowa ma dwa warianty. W pierwszym przypadku wypełnia się jedną formatkę dla całej grupy zwierząt i wpisane dane są rejestrowane (w identycznej postaci) dla wszystkich wskazanych zwierząt. W takim trybie działa np. grupowa rejestracja pokryć. W drugim przypadku także wypełnia się formatkę danymi, ale program wyświetla ją kolejno dla każdego z wybranych zwierząt, umożliwiając zatwierdzenie wpisanych danych lub ich modyfikację. W takim trybie działa np. grupowa rejestracja wyników badania na cielność, dzięki czemu możliwe jest wskazanie krycia, którego wynikiem jest ciąża (nie zawsze musi to być ostatnie krycie).

REJESTRACJA ZWIERZĄT JUŻ PRZEBYWAJĄCYCH W GOSPODARSTWIE

Jeśli jakieś zwierzę przebywa już w gospodarstwie, a nie ma go w „bazie startowej”, można je zarejestrować w gospodarstwie, korzystając z funkcjonalności „[Przybycie/rejestracja](#)” pamiętając o zaznaczeniu radiobuttonu „z własnego gospodarstwa”.

AKCEPTACJA DANYCH CIELĄT, PRZYSŁANYCH Z SYMLEKU

Jeśli nie wypełnimy karty cielęcia, które urodziło się w naszym stadzie, to po próbnym doju dane tego cielęcia pojawią się w skrzynce „PRZYSŁANO CI ZWIERZĘTA”. Powinniśmy wówczas przyjąć je do stada, postępując analogicznie jak to opisano w przypadku przyjmowania zwierząt z bazy startowej. Przyjęcie cielęcia ze skrzynki „PRZYSŁANO CI ZWIERZĘTA” jest równoważne z wypełnieniem karty tego zwierzęcia.

REJESTRACJA PRZYBYCIA ZWIERZĘCIA SPOZA GOSPODARSTWA

Rejestracja zwierzęcia, które przybyło do gospodarstwa SOL już po jego uruchomieniu, może się odbyć na kilka sposobów. Tryb postępowania zależy od tego, czy zwierzę, które przybywa do naszego gospodarstwa było zarejestrowane w systemie SOL i/lub w systemie SYMLEK.

AKCEPTACJA ZWIERZĘCIA, PRZYBYWAJĄCEGO Z INNEGO GOSPODARSTWA SOL

Szczególny przypadek stanowi sytuacja, gdy rejestrujemy przybycie zwierzęcia, które kupiliśmy z innego gospodarstwa, korzystającego z programu SOL, a gospodarstwo to rozchodowało u siebie zwierzę, o które chodzi, podając nasze gospodarstwo jako miejsce, do którego zwierzę ubyło. Wówczas nie tyle rejestrujemy przybycie, co raczej potwierdzamy ten fakt. Dane zwierzęcia pojawiają się w takim przypadku w skrzynce [PRZYSŁANO CI ZWIERZĘTA]. Jeśli zwierzę takie rzeczywiście do nas przybyło, jego rejestracja odbywa się poprzez przyjęcie go ze wspomnianej skrzynki.

W innych przypadkach rejestracja przybycia zwierzęcia odbywa się przy pomocy funkcjonalności PRZYBYCIE/REJESTRACJA. Przebieg takiej rejestracji uzależniony jest od tego, czy przybywające zwierzę jest zarejestrowane w systemie SOL i/lub w systemie SYMLEK, oraz od informacji o tym zwierzęciu, jakie są zarejestrowane we wspomnianych systemach.

W każdym przypadku rejestracja rozpoczyna się od uruchomienia funkcjonalności PRZYBYCIE/REJESTRACJA i wpisania numeru kolczyka zwierzęcia, którego przybycie rejestrujemy.

PRZYBYCIE ZWIERZĘCIA ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE SOL

Po wprowadzeniu numeru kolczykowego zwierzęcia program sprawdza, czy takie zwierzę znajduje się w innym gospodarstwie SOL. Jeśli tak, wyświetlany jest komunikat:

„Zwierzę z takim kolczykiem występuje w innym gospodarstwie SOL (tu podawany jest nr IRZ)”

Oznacza to, że w systemie SOL to zwierzę przypisane jest do innego właściciela, który (na razie) go u siebie nie rozchodował. W tej sytuacji należy kliknąć wyświetlony poniżej przycisk [POPROŚ POPRZEDNIEGO WŁAŚCICIELA O UBYCIE].

System SOL wyśle wówczas automatycznie do poprzedniego właściciela zwierzęcia prośbę o jego rozchodowanie. Kiedy wykona on tę prośbę, dane zwierzęcia pojawiają się w skrzynce „PRZYSŁANO CI ZWIERZĘTA”, z której będziemy je mogli przyjąć.

PRZYBYCIE ZWIERZĘCIA ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE SYMLEK

Po wprowadzeniu numeru kolczykowego zwierzęcia program stwierdza, że takie zwierzę nie występuje w systemie SOL, jest natomiast zarejestrowane w systemie SYMLEK. W tej sytuacji sprawdza, czy w tym systemie zwierzę jest aktualnie przydzielone do jakiejś obory SYMLEK. Jeśli tak, wyświetlany jest komunikat:

„POWTÓRZONE ZWIERZĘ. Czy chodzi o zwierzę (tu podawany jest numer kolczykowy i nazwa zwierzęcia)?”.

Jeśli klikniemy przycisk [TAK], to pojawi się następujące okno:

Zwierzę w OWUB

Zwierzę o podanym numerze jest przypisane do innego gospodarstwa, dlatego nie możemy przekazać Ci danych o jego pochodzeniu i użytkowości. W programie SOL widoczne będą jedynie jego dane identyfikacyjne. Jeżeli posiadasz świadectwo rodowodowe zwierzęcia podaj jego numer:

Nr świadectwa

BB/999999/RR

Jeśli nie posiadasz świadectwa rodowodowego, to dane zwierzęcia zostaną Ci udostępnione po spełnieniu JEDNEGO z poniższych warunków:

- Zwierzę ubędzie z gospodarstwa, do którego jest aktualnie przypisane, lub
- Zootechnik oceny potwierdzi przybycie zwierzęcia do Twojego gospodarstwa, przekazując odpowiednią informację na Wykazie Zdarzeń.

OK

Użytkownik może w tym momencie podać numer świadectwa rodowodowego zwierzęcia. Jeśli numer świadectwa będzie zarejestrowany w systemie, wówczas dane zwierzęcia zostaną mu przekazane natychmiast. W przeciwnym przypadku zwierzę zostanie co prawda zarejestrowane w gospodarstwie, ale widoczne będą jedynie jego [dane identyfikacyjne](#). Pozostałe dane zostaną przekazane po spełnieniu warunków podanych w opisanym komunikacie.

ZAKRES DANYCH PRZEKAZYWANYCH ZE ZWIERZĘCIEM

Kiedy użytkownik rejestruje w swoim gospodarstwie przybycie nowego zwierzęcia, które występuje w systemie SOL i/lub w systemie SYMLEK, to program SOL udostępnia mu informacje o tym zwierzęciu. Zakres tych informacji uzależniony jest od sytuacji. Wyróżnia się cztery zakresy danych, przy czym każdy kolejny zawiera w sobie dane zakresu, który go bezpośrednio poprzedza:

- **Dane identyfikacyjne** obejmują jedynie numer kolczyka, nazwę, datę urodzenia i rodzaj zwierzęcia.
- **Dane podstawowe** obejmują dane identyfikacyjne oraz rodowód zwierzęcia.
- **Dane rozszerzone** obejmują dane podstawowe oraz
 - wydajności laktacyjne;
 - wartości hodowlane zwierzęcia i jego przodków;
 - dane o potomstwie (daty urodzenia i numery);
 - dane o inseminacjach (data i numer rozplodnika).
- **Dane pełne** obejmują wszystkie dane dotyczące danego zwierzęcia, jakimi dysponuje system SOL. Poza wymienionymi wcześniej obejmują one także wyniki próbnych dojów, a ponadto informacje, które nie są gromadzone w systemie SYMLEK, takie jak zdarzenia weterynaryjne, oceny kondycji (BCS), notatki itp.

Dane identyfikacyjne to absolutne minimum danych, jakie są konieczne dla zarejestrowania zwierzęcia w systemie SOL. Z tego względu dane te są dla użytkownika zawsze widoczne.

Rozszerzony zakres danych jest użytkownikowi przekazywany jedynie w przypadku, gdy program SOL „upewni się”, że zwierzę rzeczywiście przybyło do danego gospodarstwa. Ma to miejsce, jeżeli:

- poprzedni właściciel zwierzęcia rozchodował je, wskazując dane gospodarstwo jako miejsce przeznaczenia; lub
- nowy właściciel podał numer świadectwa rodowodowego, otrzymanego wraz ze zwierzęciem; lub
- przybycie zwierzęcia do danego gospodarstwa zostało zarejestrowane w systemie SYMLEK.

Dostęp do pełnych danych jest możliwy jedynie w przypadku, gdy poprzedni właściciel zwierzęcia wyrazi na to zgodę. Może to zrobić wybierając [odpowiednią opcję](#) podczas rejestrowania w programie SOL faktu ubycia tego zwierzęcia.

UWAGA: Wybór zakresu danych jest istotny, gdy „przesyłamy” zwierzę do innego użytkownika SOL. Gdy zbywamy zwierzę do gospodarstwa, które nie funkcjonuje w SOL (lub np. do rzeźni), to temu podmiotowi nie są przekazywane żadne dane ubywającego zwierzęcia.

PRZYBYCIE ZWIERZĘCIA DO GOSPODARSTWA (SPOZA SOL)

Funkcjonalność **PRZYBYCIE/REJESTRACJA** służy także do rejestrowania w gospodarstwie zwierząt, które przybyły do niego, a nie występują ani w systemie SOL, ani w systemie SYMLEK. W takim przypadku użytkownik musi sam wpisać wszystkie potrzebne dane zwierzęcia, a także informacje o gospodarstwie, z którego to zwierzę otrzymał. Należy zaznaczyć płeć zwierzęcia, wpisać numer kolczyka, numer oborowy (nieobowiązkowy), nazwę oraz numer kolczyka elektronicznego (jeśli zwierzę taki kolczyk posiada). Następnie przechodzimy przez kolejne etapy rejestracji. Program umożliwia wprowadzenie wielu informacji o przybyłym do gospodarstwa zwierzęciu, ale ich nie wymaga. Decyzja co do zakresu wpisywanych informacji należy do użytkownika. Przedostatnia sekcja tej funkcjonalności to dane pochodzenia. Wpisanie nr matki, ojca i ojca matki oraz rasy nie jest obowiązkowe (jeżeli są wpisane numery rodziców, to w polu RASA można zaznaczyć checkbox „wg rodziców” – rasa zostanie ustawiona automatycznie, zgodnie z rasami rodziców). Ostatnia sekcja to „Akceptacja”, gdzie zatwierdzamy rejestrację zwierzęcia.

UBYCIE ZWIERZĘCIA POZA GOSPODARSTWO

Aby ubić zwierzę należy w jego karcie wybrać zakładkę **OBRÓT**. Tam klikamy przycisk [UBYCIE] i wypełniamy kolejno pola wyświetlonej formatki. Pole NOTATKA jest nieobowiązkowe. Jeżeli nie prowadzimy w SOLu Księgi Rejestracji Bydła, nie jest również wymagane podanie miejsca ubycia. Jeśli miejsce, do którego ubyto zwierzę, nie jest widoczne w rozwijanym menu, to można je dodać do wykazu poprzez kliknięcie niebieskiego przycisku [+].

Zwierzęta można również ubić grupowo – w tym celu wybieramy z menu głównego **PRZEMIESZCZENIA ZWIERZĄT -> UBYCIE**. Zaznaczamy na wykazie zwierzęta, które mają ubić do tego samego miejsca przeznaczenia, klikamy przycisk [UBYCIE GRUPOWE]. Wyświetli się taka sama formatka, jak przy rejestracji indywidualnej.

Zwierzęta, które ubyto ze stada, nie są zwykle prezentowane na wykazach, produkowanych przez program. Aby do nich dotrzeć, w wyszukiwarce towarzyszącej możemy przeglądać, zaznaczając, podczas korzystania z wyszukiwarki, w polu ARCHIWALNE opcję „Tak”.

Kliknij [tutaj](#), aby wyświetlić filmik prezentujący sposób rejestracji ubycia w SOL.



Gospodarstwo: 0000003

Grupowa rejestracja ubycia



Rejestracja ubycia

Data ubycia *	2017-06-01
Powód ubycia *	Sprz.do dalsz.chowu
Miejsce ubycia *	PL103709741549 Nazwa24
Poziom zgody	Dane pełne Dane podstawowe Dane rozszerzone Dane pełne

ZMIANA LOKALIZACJI (PRZEMIESZCZENIE W OBRĘBIE GOSPODARSTWA)

Gospodarstwo SOL może być podzielone na lokalizacje, czy wydzielone miejsca, w których przebywają zwierzęta. W tym sensie lokalizacją może być miejscowość (jeśli gospodarstwo utrzymuje zwierzęta w więcej niż jednej), budynek lub kojec. [Więcej o podziale gospodarstwa na lokalizacje – tutaj](#). Jeżeli tylko mamy w SOLu stworzoną strukturę gospodarstwa, możliwe jest przenoszenie zwierząt pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami. W tym celu wybieramy z menu głównego opcję **PRZEMIESZCZENIA ZWIERZĄT**, a w niej opcję **PRZEMIESZCZENIE WEWNĘTRZNE**. Zaznaczamy na liście zwierzęta, które chcemy przenieść, po czym klikamy przycisk [PRZEMIESZCZENIE WEWNĘTRZNE]. W wyświetlonej formatce wpisujemy datę przemieszczenia oraz wskazujemy lokalizację do której przenosimy te zwierzęta. Przemieszczenia można dokonać również z każdej innej listy zwierząt – w tym celu należy zaznaczyć zwierzęta, które mają być przemieszczone, kliknąć szaro-niebieski przycisk działań grupowych i wybrać opcję "Przemieszczenie wewnętrzne". Przemieszczenie pojedynczego zwierzęcia można zarejestrować także bezpośrednio z jego Karty, wybierając zakładkę **OBRÓT**, a w niej przycisk [PRZENIEŚ].

Ta sama funkcjonalność, która służy do rejestrowania przeniesienia zwierzęcia z jednej lokalizacji do innej (tzn. fizycznego przemieszczenia zwierzęcia), używana jest także do zmiany grupy technologicznej, do której przypisane jest zwierzę oraz numeru obory, który zwierzę ma przypisane w systemie SYMLEK. W obu przypadkach rejestrowana zmiana nie wiąże się z fizycznym przemieszczeniem („przepędzeniem”) zwierzęcia w inne miejsce.

ZMIANA GRUPY TECHNOLOGICZNEJ

Program SOL umożliwia użytkownikowi tworzenie grup technologicznych i przypisywanie zwierząt do tych grup. (więcej o [grupach technologicznych tutaj](#)). Grupa technologiczna może przy tym być albo powiązana z lokalizacją albo nie powiązana z lokalizacją. W pierwszym przypadku podczas rejestracji [przemieszczenia wewnętrznego](#) grupa technologiczna zostanie automatycznie przypisana do zwierzęcia. W tym drugim przypadku użytkownik przypisuje zwierzęciu grupę technologiczną, posługując się funkcjonalnością **ZMIANA GRUPY TECHNOLOGICZNEJ**. Zwierzęta, które chcemy przypisać do danej grupy technologicznej zaznaczamy na liście, a następnie klikamy przycisk [ZMIANA GRUPY TECHNOLOGICZNEJ]. Wyświetli się rozwijana lista z wcześniej utworzonymi grupami technologicznymi oraz niebieski przycisk [+] umożliwiający dodanie nowej grupy. Teraz wystarczy wybrać grupę i kliknąć [ZAPISZ].

Zmiany grupy technologicznej można dokonać również z każdej innej listy zwierząt – w tym celu należy zaznaczyć zwierzęta, którym chcemy zmienić grupę technologiczną, kliknąć szaro-niebieski przycisk działań grupowych i wybrać opcję [ZMIANA GRUPY TECHNOLOGICZNEJ]. Zmiany grupy technologicznej można dokonać także bezpośrednio z Karty zwierzęcia. W tym celu w zakładce **PODSTAWOWE INFORMACJE** należy kliknąć niebieski kwadracik z trzykropkiem, po czym wybrać opcję [ZMIANA GRUPY TECHNOLOGICZNEJ].

Podstawowe informacje
Wycielenia
Rozród
Obrót
Historia zdarzeń
Potomstwo
Rodowód
Notatki
Próby
Wydajność
Kondycja
Hodowla
Zdrowie

2 PL199976006988 TATRA 13


Nr dodatkowy -
Ur. 2008-05-01
Rasa -
Laktacja 5. 192 dpw
Do kontr. ciel. od 1 dni
Dojna 28.3 kg (2017-04-05)

Zmiana danych podstawowych
Zmiana pochodzenia
Zmiana grupy technologicznej
Zmiana statusu reprodukcyjnego
Dodaj notatkę
Historia zmian

Notatki
Uwaga

Brak notatki.
Uzupełnij dane urodzonych cieląt (1)

Zdarzenia i zaplanowane terminy

CZERWIEC 2017
Dziś

pon	wt	śr	czw	pt	sb
29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	1

Rozród

Zdarzenie	Data	Dni	Uwagi
Wycielenie	03-12-2016	482	Poród samodzielny
Krycie naturalne	13-01-2017	41	PASTON
Inseminacja	03-02-2017	21	PLIX STAR
Inseminacja	16-03-2017	41	PLIX ORION
Inseminacja	01-05-2017	46	PLIX ORION

ZMIANA NUMERU OBORY SYMLEK

W większości przypadków użytkownik nie musi samodzielnie przydzielać zwierzętom numeru obory, który jest im przydzielony w systemie SYMLEK (więcej o [numerze obory SYMLEK czytaj tutaj](#)). W praktyce jest to konieczne tylko wtedy, gdy w jednej lokalizacji (np. budynku) znajdują się zwierzęta o różnych numerach obory SYMLEK (np. należące do różnych właścicieli). Aby zmienić numer obory SYMLEK, przypisany danemu zwierzęciu (bądź całej grupie zwierząt), wybieramy z menu głównego opcję **PRZEMIESZCZENIA ZWIERZĄT**, a w niej opcję **PRZEMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE**. Należy zaznaczyć odpowiednie zwierzęta na liście i kliknąć niebieski przycisk [PRZEMIESZCZENIE WEWNĘTRZNE]. W formatce należy zmienić numer obory SYMLEK na właściwy oraz zaznaczyć checkbox „bez zmiany lokalizacji” (fioletowa strzałka). Po kliknięciu przycisku [DALEJ] pojawi się podsumowanie – tabelka ze zwierzętami, u których możliwa jest taka zmiana i sztuki odrzucone (np. dlatego, że już mają przypisany ten numer). Potwierdzamy zamiar zmiany numeru obory SYMLEK przyciskiem [ZAPISZ].



Gospodarstwo: 0000003

Przemieszczenie wewnętrzne

Wprowadź dane przemieszczenia

Liczba zwierząt do przemieszczenia

1

Data przemieszczenia *

2017-06-12

Przemieszczono do *

Lokalizacja

+

☒ bez zmiany lokalizacji

Obora Symlek

Siedziba stada *

☐ bez zmiany stada IRZ

Anuluj

Dalej

ZMIANA NUMERU IRZ

Podobnie, jak w przypadku numeru obory SYMLEK, użytkownik zwykle nie potrzebuje samodzielnie zmieniać numeru gospodarstwa IRZ, do którego przypisane jest dane zwierzę (więcej o numerze [IRZ w SOL – tutaj](#)).

Jeśli konieczna jest „ręczna” zmiana numeru IRZ, to wykonujemy ją analogicznie, jak zmianę numeru obory SYMLEK, z tym że numer wybieramy z pola SIEDZIBA STADA.

PRZEKLASOWANIE KROWY NA OPASA

Dzięki tej opcji jest możliwa zmiana statusu produkcyjnego zwierzęcia na „Opas”. Przekwalifikowanie krowy na opasa jest jednoznaczne z jej zasuszeniem, co jest wpisywane w Dokumencie WZ. W celu przekwalifikowania krowy na opasa, należy z menu wybrać **PRZEMIESZCZENIA ZWIERZĄT** -> **NA OPAS**. Zwierzęta wyszukujemy poprzez wyszukiwarkę. Aby wybrakować zwierzę należy kliknąć na numer kolczyka - program przenosi nas do zakładki **OBRÓT** w karcie zwierzęcia. Tam klikamy przycisk [NA OPAS] i wypełniamy kolejno pola. Pole NOTATKA jest nieobowiązkowe. Przekwalifikowanie krowy na opas nie jest jednoznaczne z ubyciem. Takie zwierzę nadal przebywa w naszym gospodarstwie, ma jedynie zmieniony status produkcyjny.

RUJA

Rejestrację rui u pojedynczej samicy można wykonać w jej Karcie, wybierając zakładkę **ROZRÓD**, a następnie klikając przycisk [POKRYCIE/RUJA]. Należy wybrać opcję „Ruja bez inseminacji” w boksie RODZAJ ZDARZENIA oraz wpisać datę. Zatwierdzamy wpisane dane, klikając przycisk [ZAPISZ].

Rejestracji wystąpienia rui można dokonać także dla kilku samic równocześnie. W tym celu z menu głównego należy wybrać ROZRÓD->POKRYCIE/RUJA, następnie z listy wybrać samice, u których została zaobserwowana ruja (zaznaczając checkboxy) i kliknąć przycisk [POKRYCIA GRUPOWE]. Formatkę należy wypełnić identycznie, jak w przypadku rejestracji rui dla pojedynczego zwierzęcia.

INSEMINACJA

Informacje o zabiegach inseminacyjnych są przekazywane do SOL z systemu SYMLEK, do którego zgodnie z przepisami powinni je przekazywać inseminatorzy. Jeśli inseminator nie przekazuje tych informacji, lub czyni to z wielodniowym dużym opóźnieniem, warto samemu wprowadzać do SOL informacje o zabiegach, które zostały wykonane w naszym stadzie.

UWAGA: Wprowadzanie inseminacji nie jest jednoznaczne z przekazywaniem informacji o nich do SYMLEKu i z wypełnieniem obowiązku ustawowego!

Aby zarejestrować inseminację u pojedynczej samicy, należy w jej Karcie wybrać zakładkę **ROZRÓD**, a następnie przycisk [POKRYCIE/RUJA]. Należy wybrać z pola RODZAJ ZDARZENIA opcję „Inseminacja”. Wypełniamy resztę pól i klikamy przycisk [ZAPISZ].

Jeśli w tym samym dniu dokonano inseminacji kilku samic tym samym buhajem, to można to zarejestrować grupowo. W tym celu z menu głównego należy wybrać opcję **ROZRÓD**, a w niej opcję **POKRYCIE/RUJA**. Następnie zaznaczamy na wykazie samice, które były inseminowane tym samym buhajem (zaznaczając checkboxy) i klikamy przycisk [POKRYCIA GRUPOWE]. Formatkę należy wypełnić identycznie, jak w przypadku rejestracji dla pojedynczego zwierzęcia. W momencie, kiedy inseminator przekazuje informację o wykonanej inseminacji do systemu SYMLEK, automatycznie dociera ona do SOL, tempo przepływu danych zależy jednak od inseminatora, ponieważ na rejestrację zabiegu w systemie ma on 122 dni – im później zarejestruje on inseminację w SYMLEKu, tym później znajdzie się ona w SOLu.

Kliknij [tutaj](#), aby wyświetlić filmik prezentujący sposób rejestracji pokrycia.

DODANIE BUHAJA DO ROZRODU

Wpisujemy tu dane reproduktora, którego chcemy używać do rozrodu w naszym stadzie, ale nie jest on fizycznie obecny w stadzie (np. buhaj, którego nasienia zamierzamy użyć). W polu RODZAJ ZWIERZĘCIA mamy do wyboru „Nasienie” – jeżeli wybierzemy tę opcję, ten buhaj będzie pojawiał się na liście do wyboru podczas wpisywania samicom inseminacji, natomiast jeżeli wybierzemy „Żywe zwierzę”, będzie dostępny na liście, jeżeli wybieramy krycie naturalne (ale nie będzie możliwy do użycia w [kryciu haremowym](#) – do takiego krycia można dopisać wyłącznie buhaja, który jest naszą własnością i ma swoją kartę w naszym gospodarstwie). Chcąc zarejestrować buhaja-rozplodnika, którego utrzymujemy w gospodarstwie, należy wypełnić [PRZYBYCIE/REJESTRACJA](#)). Po wpisaniu numeru kolczykowego nazwa uzupełnia się automatycznie, klikamy [ZAPISZ]. Teraz podczas wypełniania NOWE POKRYCIE/RUJA będzie można wybrać tego buhaja.

PRZEKLASOWANIE BUHAJKA NA BUHAJA

To narzędzie służy również do przeklasowania buhajka na buhaja kryjącego (jednak można przeklasować wyłącznie buhajka, który skończył 12 miesięcy). W tym celu wpisujemy numer i nazwę buhajka, którego chcemy przeklasować,

wybieramy „Żywe zwierzę” i zapisujemy. Od tego momentu buhajek ma zmieniony rodzaj zwierzęcia na „buhaj” i jego krycia naturalne i haremowe mogą być zarejestrowane w SOLu.

KRYCIE NATURALNE

Przez „krycie naturalne” rozumie się w SOL krycie nadzorowane, dla którego znamy dokładną datę. Krycie naturalne jednej samicy można rejestrować bezpośrednio w jej Karcie. Należy wybrać zakładkę **ROZRÓD**, a następnie przycisk [POKRYCIE/RUJA]. W boksie RODZAJ ZDARZENIA należy wybrać opcję „Krycie naturalne”. Na liście buhajów znajdą się do wyboru tylko te, które znajdują się fizycznie w gospodarstwie lub są zarejestrowane w programie (poprzez narzędzie „Dodanie buhaja do rozrodu”) jako żywe buhaje – reproduktory. Wypełniamy resztę pól i klikamy przycisk [ZAPISZ].

Rejestracji krycia naturalnego tym samym buhajem można dokonać także dla kilku samic. W tym celu z menu głównego należy wybrać **ROZRÓD->POKRYCIE/RUJA**, następnie z listy wybrać samice, które były kryte tym samym buhajem (zaznaczając checkboxy) i kliknąć przycisk [POKRYCIA GRUPOWE]. Formatkę należy wypełnić identycznie, jak w przypadku rejestracji dla pojedynczego zwierzęcia.

KRYCIE HAREMOWE

Program SOL automatycznie wpisuje samicom krycie haremowe, kiedy znajdują się w lokalizacji przypisanej do haremu ([więcej o haremie w SOL – tutaj](#)). Tutaj opiszemy sytuację, gdy (z jakiegoś względu) krycie haremowe musi być zarejestrowane ręcznie.

Krycie haremowe jednej samicy można rejestrować bezpośrednio w jej Karcie. Należy w tym celu wybrać zakładkę **ROZRÓD**, a następnie kliknąć przycisk [POKRYCIE/RUJA]. W boksie RODZAJ ZDARZENIA wybieramy opcję „Krycie haremowe”. Wymagana jest co najmniej data rozpoczęcia haremu (czyli data, kiedy dana samica została włączona do haremu). Datę zakończenia (tj. datę, kiedy samica opuściła harem) można dopisać później. Wypełniamy resztę pól i klikamy przycisk [ZAPISZ].

Rejestracji przebywania samic w haremie z tym samym buhajem można dokonać także dla kilku samic. W tym celu z menu głównego należy wybrać **ROZRÓD->POKRYCIE/RUJA**, następnie z listy wybrać samice, które chodziły w haremie z tym samym buhajem (zaznaczając checkboxy) i kliknąć przycisk [POKRYCIA GRUPOWE]. Formatkę należy wypełnić identycznie, jak w przypadku rejestracji dla pojedynczego zwierzęcia.

HAREM W PROGRAMIE SOL

Użytkownik może poinformować program SOL, że w danym gospodarstwie działa harem (lub nawet kilka haremów). Definicja haremu w programie jest maksymalnie zbliżona do tej, jaka występuje w praktyce: wybrany buhaj znajduje się we wskazanej lokalizacji (najczęściej kojcu), gdzie ma wolny dostęp do wszystkich znajdujących się tam samic.

Aby obejrzeć listę haremów, które funkcjonują (lub funkcjonowały) w danym gospodarstwie, należy wybrać w menu głównym opcję ROZRÓD, a w niej opcję HAREM. Możemy wybrać, czy chcemy wyświetlać harem „otwarte” (czyli te, które nadal funkcjonują), czy „zamknięte” (których działalność już się zakończyła).

Nowy harem

☒ Otwarte
 ☒ Zamknięte

Lista haremów

500

1-21 z 21

Numer buhaja	Nazwa buhaja	Lokalizacja	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
PL005654757652	MERLIN		2016-04-05	2016-05-05
PL005654757652	MERLIN		2016-04-05	2016-05-05
PL005654757652	MERLIN		2016-04-07	2016-05-05
PL005654757652	MERLIN		2016-05-06	2016-05-19
PL547467655683	PREDATOR		2016-05-27	2016-05-31
PL547467655683	TYTAN		2016-06-02	2016-06-06
PL547467655683	TYTAN		2016-06-01	2016-06-06
PL005157734860	PREDATOR		2016-06-03	2016-06-05
PL005157734860	PREDATOR		2016-06-01	2016-06-07

Edytuj harem

Lista samic

Aby poinformować program o utworzeniu haremu należy w wykazie „Przeglądanie haremów” kliknąć przycisk [NOWY HAREM]. W polu BUHAJ-ROZPŁODNIK wskazujemy buhaja, kryjącego w danym haremie. Następnie wskazujemy kojec (niebieska strzałka), w którym kryje dany buhaj oraz podajemy datę rozpoczęcia działania haremu. Datę zakończenia haremu można dopisać w późniejszym czasie. Harem zostanie utworzony, gdy klikniemy przycisk [ZAPISZ].

UWAGA: Do haremu może być przypisany tylko taki buhaj, który znajduje się fizycznie w gospodarstwie (w SOLu jest jego karta).

Od tego momentu każda samica, która już się znajduje się lub znajdzie się w lokalizacji objętej haremem, otrzyma status „krycie haremowe” i zarejestrowane dla niej zostanie odpowiednie krycie (o ile nie jest cielną lub zbyt młoda). Datą rozpoczęcia haremu jest dla tej samicy dzień, kiedy została przeniesiona do lokalizacji objętej haremem, o ile w tej lokalizacji harem już istniał (mogła być w tej lokalizacji jeszcze zanim buhaj został powiązany z lokalizacją). Datą zakończenia krycia haremowego będzie dzień, kiedy samica opuściła lokalizację objętą haremem. Obie daty są wpisywane automatycznie.

Użytkownik może poinformować program o zakończeniu haremu. W tym celu należy znaleźć nazwę haremu na „Liście haremów”, po czym kliknąć niebieski kwadrat z trzykropkiem, a następnie wybrać opcję „Edytuj harem”. Wpisanie daty zakończenia haremu i kliknięcie [ZAPISZ] powoduje zamknięcie haremu. Wszystkim samicom, które w dniu zakończenia haremu znajdowały się w tym haremie wpisywana jest automatycznie data zakończenia krycia haremowego.

Kowalski Jan

Wyloguj się

STADO ONLINE

Gospodarstwo: 0000003

Dodawanie nowego harem

Pulpit

Wybór zwierząt

Przemieszczenia zwierząt

Rozród

Zdrowie

Kondycja i pokrój

Selekcja

Mleko

Kalendarz

Wprowadzenie Haremu

Buhaj - rozpiodnik*

CZ546456564564 - PEPIK

+

Data od*

rrrr-mm-dd

Data do

rrrr-mm-dd

Lokalizacja	Liczba sztuk
Gospodarstwo	[2414 + 12]
Buhajnik	[398 + 0]
☐ Buhajnik, Buhajki	[387]
Buhajnik, Wybieg	[0 + 11]
☐ Buhajnik, Wybieg, Padok duży	[0]
☒ Buhajnik, Wybieg, Padok mały	[0]
☐ Cielętnik	[39]

UWAGA: Tylko funkcja HAREM skutecznie informuje program, że buhaj kryje samice znajdujące się w danej lokalizacji. Samo przemieszczenie buhaja do lokalizacji, gdzie przebywają samice, nie powoduje wpisania tym samicom pokrycia haremowego.

WYNIK BADANIA NA CIELNOŚĆ

W przypadku pojedynczej samicy wynik badania na cielność można zarejestrować bezpośrednio w jej Karcie, przechodząc do zakładki **ROZRÓD**, gdzie klikamy przycisk [NOWA CIELNOŚĆ]. Obowiązkowo musimy wpisać datę

36 PL878625098150 FASOLETKA 13

Wycielenie nr: 5 2016-10-12
Status reprodukcyjny: Do kontr. ciel.

Wprowadź dane cielności

Data badania*

2017-06-13

Wynik*

cielna

niecielna

wątpliwa

Sposób badania

badanie palpacyjne

Badający

Grzegorz Brzeczyszczykiewicz

Status

Cielna

Pokrycia	Wybór	Skuteczne	Rodzaj zdarzenia	Data pokrycia	Data do	Buhaj
	☐	NIE	Krycie naturalne	2017-04-10		DE4022942660 PASTON
	☒	NIE	Krycie naturalne	2017-03-18		DE4022942660 PASTON
	☐	NIE	Inseminacja	2017-02-23		UK21326513 ASSURANCE
	☐	NIE	Krycie naturalne	2017-02-01		DE7359228241 LOMAS
	☐	NIE	Krycie naturalne	2017-01-12		DE7359228241 LOMAS
	☐	NIE	Inseminacja	2016-11-25		UK361735671292 ERIC

Dni ciąży*

87

Notatka

Zapisz Anuluj

badania oraz wybrać jego wynik (cielna/niecielna/wątpliwa). Wpisanie badającego oraz notatki nie jest obowiązkowe. W formatce znajduje się lista pokryć tej samicy z aktualnej laktacji. W polu WYBÓR należy wskazać to pokrycie, które okazało się skuteczne (zielona strzałka). Domyślnie jest to pokrycie z najpóźniejszą datą.

Istnieje również możliwość wpisania wyników badania na cielność od razu grupie samic. W tym celu należy wybrać z menu głównego opcję **ROZRÓD**, a w niej opcję **CIELNOŚĆ**. Następnie zaznaczamy na liście samice, których cielność kontrolowano. Następnie klikamy szaro-niebieski przycisk działań grupowych, a potem opcję [GRUPOWA REJESTRACJA CIELNOŚCI]. Wypełniamy formatkę dla pierwszej samicy i klikamy [ZAPISZ]. Program będzie kolejno

UWAGA: Jedyny sposób poinformowania programu, że samica jest cielna, to zarejestrowanie „wyniku badania na cielność”. W żadnej sytuacji program SOL nie zakłada automatycznie, że samica jest cielna. W szczególności, żaden upływ czasu od daty krycia lub inseminacji nie powoduje uznania samicy za cielną. Użytkownik może wpisać samicy cielność, opierając się na własnym przekonaniu, wynikającym z braku rui po ostatnim kryciu, ale czyni to na własną odpowiedzialność.

wyświetlał formatki dla każdej z wybranych samic, umożliwiając skorygowanie danych (np. wskazanie krycia, z którego samica jest cielna). Dane wpisane dla jednej samicy są przenoszone do formatki następnej samicy, ale mogą być zmienione przed ich zapisaniem). Dla każdej samicy poprawność danych potwierdzamy indywidualnie, klikając [ZAPISZ]. Jeżeli jakieś zwierzę znalazło się na liście przez przypadek, to możemy je ominąć, klikając przycisk [POMIŃ]. Kliknięcie [ANULUJ] powoduje przerwanie dalszej rejestracji, ale wcześniej zapisane wyniki nie zostają utracone.

Kliknij [tutaj](#), aby wyświetlić filmik prezentujący sposób rejestracji wyniku badania na cielność.

WYCIELENIE

Wycielenie można rejestrować bezpośrednio w Karcie samicy, przechodząc do zakładki **WYCIELENIA**, gdzie klikamy przycisk [NOWE WYCIELENIE]. Wypełniamy pola formatki (notatka jest nieobowiązkowa). W przypadku, gdy poród jest mnogi, dane każdego cielaka wpisujemy na osobnej „karcie”. Aby dodać nową kartę należy kliknąć przycisk [DODAJ NOWĄ KARTĘ] (czerwona strzałka). Jeżeli karta została dodana omyłkowo, można ją usunąć, klikając na ikonkę kosza na śmieci (zielona strzałka). Po kliknięciu [ZAPISZ] pojawia się pytanie „Czy chcesz teraz wprowadzić dane urodzonych cieląt?”. Po kliknięciu [POTWIERDŹ] program przechodzi do formularza podobnego do tego, jaki jest używany w funkcjonalności [PRZYBYCIE/REJESTRACJA](#), gdzie podajemy dane nowo urodzonego cielaka.

Jeżeli po rejestracji wycielenia klikniemy przycisk [NIE, ZROBIĘ TO PÓŹNIEJ], to możemy później uzupełnić Kartę cielęcia, wybierając w menu głównym opcję **DOKUMENTY**, a w niej opcję **KARTY CIELĄT DO UZUPEŁNIENIA**. Znajduje się tam lista cieląt, które nie mają wpisanego numeru kolczykowego. Wystarczy najechać na konkretny wiersz i kliknąć niebieski kwadrat, pojawi się polecenie [REJESTRUJ CIELE]. Pojawi się formatka analogiczna do formatki „[Przybycie/rejestracja](#)”, którą należy wypełnić, aby została utworzona karta nowego zwierzęcia.

Do rejestracji wycielenia można przejść także z menu głównego, wybierając opcję **ROZRÓD**, a w niej opcję **WYCIELENIA**. Po wskazaniu zwierzęcia na program przechodzi do jej Karty. Dalsza rejestracja przebiega jak opisano wyżej. Program SOL nie przewiduje grupowej rejestracji wycieleń.

UWAGA: Zarejestrowanie urodzenia cielęcia w SOL nie powoduje automatycznego zgłoszenia tego faktu do systemu IRZ. Aby wygenerować odpowiednie zgłoszenie, należy w menu głównym wybrać opcję **DOKUMENTY**, a w niej opcję **WYDRUKI DO ARIMR**.

Kliknij [tutaj](#), aby wyświetlić filmik prezentujący sposób rejestracji wycielenia.

PORONIENIE

Poronienie można zarejestrować bezpośrednio w Karcie samicy, przechodząc do zakładki **ROZRÓD**, gdzie klikamy przycisk [NOWE PORONIENIE]. Wypełniamy odpowiednie pola (notatka jest nieobowiązkowa) i klikamy [ZAPISZ].

Do rejestracji poronienia można przejść także z menu głównego, wybierając **ROZRÓD**, a następnie opcję **PORONIENIE**. Po kliknięciu na wykazie numeru kolczyka wybranej samicy jesteśmy przenoszeni do jej Karty. Dalsza rejestracja przebiega tak, jak opisano wyżej.

UWAGA: Za poronienie uważane jest w programie SOL każde zakończenie ciąży przed jej 210 dniem. Dlatego jeśli będziemy usiłowali zarejestrować wycielenie przed upływem 210 dnia ciąży, to program zapyta, czy chodzi o poronienie.

ZASUSZENIE

Zasuszenie można zarejestrować bezpośrednio w Karcie krowy, przechodząc do zakładki **WYCIELENI**, gdzie klikamy przycisk [NOWE ZASUSZENIE]. Jeśli krowa jest już zasuszona, wspomniany przycisk nie jest widoczny. Musimy wpisać datę zasuszenia – pole NOTATKA jest nieobowiązkowe.

Istnieje możliwość grupowej rejestracji zasuszenia. W tym celu w menu głównym wybieramy opcję **ROZRÓD**, a w niej opcję **ZASUSZENIE**. Zaznaczamy na wykazie zwierzęta, którym chcemy wpisać zasuszenie, po czym klikamy szaroniebieski przycisk działań grupowych. Wyświetli się analogiczna formatka, jak przy rejestracji indywidualnej i w ten sam sposób należy ją wypełnić. Odpowiednie dane zostaną zapisane dla wszystkich wybranych zwierząt.

Jeżeli w programie jest włączony moduł ZDROWIE, to istnieje możliwość dowiązania zabiegu do zasuszenia. Oznacza to, że podczas rejestracji daty zasuszenia można wybrać zabieg z lekiem, który był podczas zasuszania podawany. Więcej o tym, jak stworzyć taki schemat jest [w tym dziale instrukcji](#).

OCENA KONDYCJI (BCS)

Rejestracja wyników oceny kondycji może się odbywać w programie na dwa sposoby. W przypadku, gdy rejestracja dotyczy jednego zwierzęcia można jej dokonać [bezpośrednio w Karcie tego zwierzęcia](#), przechodząc do zakładki **KONDYCJA** i klikając przycisk [DODAJ BCS]. Następnie należy wpisać datę wykonania oceny i wskazać osobę, która jej dokonała (pole BADAJĄCY). Sumaryczną ocenę można wpisać bezpośrednio w boksie „Ocena sumaryczna” lub uzyskać odpowiednią wartość wpisując oceny poszczególnych partii ciała zwierzęcia. Ocena sumaryczna powstaje wówczas automatycznie, przez uśrednienie ocen szczegółowych.

Jeśli rejestracja dotyczy wielu zwierząt, a zwłaszcza w przypadku, gdy jest dokonywana na bieżąco, w trakcie ich przeglądania, wygodniej jest posłużyć się opcją **RUTYNOWA REJESTRACJA KONDYCJI BCS**, wybraną z menu głównego (z opcji **KONDYCJA i POKRÓJ**). Na wykazie zaznaczamy zwierzęta, których kondycję będziemy rejestrowali, a następnie klikamy przycisk [RUTYNOWA REJESTRACJA KONDYCJI]. Na ekranie pojawiają się szare kafelki z numerami kolczykowymi i oborowymi wybranych zwierząt. Najpierw w boksie BADAJĄCY wybieramy osobę, która dokonuje oceny. Następnie klikamy kafelek z numerem ocenianej krowy. Pojawia się plansza z punktacją. Klikamy wybraną ocenę. W tym momencie zostaje ona zapisana i wracamy do tablicy z kafelkami wszystkich zwierząt. Kafelki właśnie ocenionego zwierzęcia będzie miał zielone obramowanie. Będzie też na nim widoczna nadana zwierzęciu ocena. Jeżeli wybraliśmy zwierzę, które tego samego dnia oceniał już ktoś inny, to jego „kafelek” będzie miał pomarańczową obwódkę, ale nie wyświetli się na nim punktacja nadana przez inną osobę. Podczas wpisywania ocen można zmienić sposób sortowania „kafelków” (niebieska strzałka). Mogą się one ukazywać albo w kolejności numerów kolczykowych albo nr oborowych.

Wybór zwierząt

Przemieszczenia zwierząt

Rozród

Zdrowie

Kondycja i pokrój

Selekcja

Mleko

Kalendarz

Wykazy

Analizy

Dokumenty

Masowa rejestracja

Data oceny kondycji * 2017-06-13

Badający * Grzegorz Brzęczyszczkiewicz

Wybrane zwierzęta

500 nr oborowy

1 PL503993172664

2 PL199976006988 BCS: 3.5

3 PL673283814918

4 PL296744669787

5 PL970539985690

6 PL788746468722

8 PL917953840922

9 PL439448381774 BCS: 2.25

10 PL76494060922

11 PL409020772669

12 PL529510077089

13 PL793197654187

14 DE2819686196

16 PL12419960461

17 PL922808211762

20 PL360303718131

21 PL532665731385

22 PL613414132501

23 PL410547161009

24 PL728754645213

WYNIKI TESTÓW PAG NA CIELNOŚĆ

Jeżeli hodowca korzysta z usługi testów na cielnosć PAG, to wyniki są doczytywane automatycznie do programu SOL, razem z wynikami z próbnego doju lub jeżeli próbki zostały pobrane niezależnie od prób – w momencie doczytania wyników do systemu SYMLEK.

Po doczytaniu tych wyników status reprodukcyjny krów objętych badaniem zostaje automatycznie zmieniony, w zależności od wyniku. **Wynik dopisywany jest do ostatniego zarejestrowanego pokrycia.**

RAPORT Z DOCZYTANIA WYNIKÓW PAG

W zakładce ROZRÓD znajduje się opcja „Wyniki testów PAG”. Znajdują się tam wszystkie numery krów, od których pobrano mleko do badania. Domyślnie są to wyniki z ostatniego roku. i można je przeszukiwać za pomocą wyszukiwarki znajdującej się nad tabelką (można np. znaleźć wyniki konkretnej krowy - po numerze kolczykowym lub oborowym albo wyniki krów z określonej lokalizacji).

PRZYCZYNY BRAKU ZMIANY STATUSU REPRODUKCYJNEGO

Może się zdarzyć, że status nie zostanie zmieniony automatycznie, z kilku powodów:

- Od pokrycia minęło mniej niż 28 dni – taki wynik nie zostanie automatycznie dopisany do krowy
- Od wycielenia minęło mniej niż 60 dni - taki wynik nie zostanie automatycznie dopisany do krowy
- Brak pokrycia w laktacji – jeżeli w aktualnej laktacji nie ma żadnego zarejestrowanego pokrycia (wpisanego przez użytkownika lub przesłanego z SYMLEKu) to wynik badania nie może być zapisany
- Brak zwierzęcia – zwierzę nie występuje w SOL. Najlepiej skontaktować się z SOL Asystentem celem wyjaśnienia takiego braku
- Zwierzę ubyle – zwierzę miało zarejestrowane ubycie przed datą pobrania próbek
- Zwierzę w kryciu haremowym – jeżeli krowa w dniu pobrania próbki mleka przebywała w haremie, wynik nie zostanie zarejestrowany

Jeżeli użytkownik poprawi błąd (np. dopisze pokrycie) to wynik testu PAG nie zostanie automatycznie doczytany – trzeba ręcznie wprowadzić wynik badania na cielność.

WYSZUKIWANIE KRÓW BADANYCH NA CIELNOŚĆ TESTEM PAG

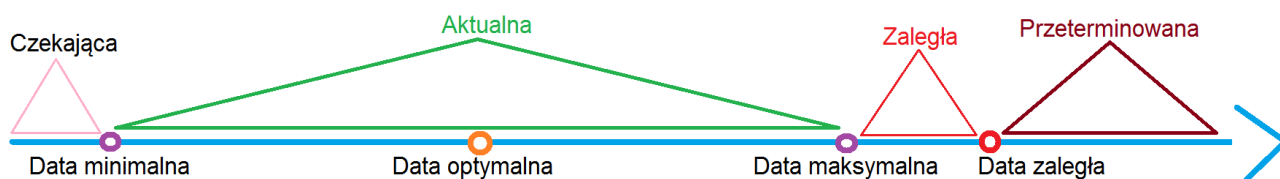
Wszystkie krowy, które miały pobierane mleko i wykonany test PAG można wyszukać za pomocą [dużej wyszukiwarki](#). Pole do wybrania rodzaju badania na cielność znajduje się na końcu sekcji „Rozród”.

KALENDARZ

POJĘCIA ZWIĄZANE Z KALENDARZEM

W kalendarzu programu SOL można zapisywać czynności, które zamierzamy wykonać w przyszłości lub zdarzenia, jakich się spodziewamy (np. wizyta lekarza weterynarii lub doradcy żywieniowego). Niektóre zapisy w kalendarzu powstają automatycznie. Dla przykładu, program nalicza i wpisuje do kalendarza terminy zasuszenia krów, terminy przewidywanego wycielenia itp. W celu ułatwienia opisu, wszystkie te czynności i zdarzenia nazywane są w dalszym opisie Kalendarza „pracami”. Prace, wpisane do kalendarza mają określony status. Uzależniony on jest od czasu, na jaki zostało zaplanowane wykonanie danej pracy. Z tego względu wyróżnia następujące prace: czekająca, aktualna, zaległa lub przeterminowana. Program ustala status danej pracy, porównując aktualną datę i czas z wartościami ustawionymi dla danej pracy, którymi są: czas optymalny, minimalny i maksymalny oraz okres, przez który praca ma być użytkownikowi przypominana jako „zaległa”.

Sposób, w jaki ustalany jest status zaplanowanej pracy, obrazuje to poniższy schemat:



Data minimalna to najwcześniejsza data, dla której zaplanowana praca może być wykonana. Planując pracę użytkownik może, ale nie musi, wskazać tę datę. Jeśli użytkownik nie wskaże daty minimalnej, to program postępuje tak, jakby data optymalna była równocześnie datą minimalną.

Data optymalna wskazuje najlepszy czas na wykonanie danej pracy. Data ta musi być wskazana dla każdej planowanej pracy.

Data maksymalna to najpóźniejsza data, jaką dopuszczamy dla wykonania tej pracy. Planując pracę użytkownik może, ale nie musi, wskazać tę datę. Jeśli użytkownik nie wskaże daty maksymalnej, to program postępuje tak, jakby data optymalna była równocześnie datą maksymalną.

Data zaległości to data kończąca okres w którym praca (o ile nie została wykonana) powinna być przypominana użytkownikowi jako „zaległa”.

Praca ma status „czekająca”, dopóki nie nadejdzie data minimalna. Status „aktualny” praca ma wtedy, kiedy aktualna data jest pomiędzy datą minimalną a maksymalną, wyznaczoną dla danej pracy, czyli praca jest „aktualnie do wykonania”. Praca uzyskuje status „zaległa”, jeśli nie zostanie wykonana przed upływem daty maksymalnej, a nie minął jeszcze okres zaległości. Później praca uzyskuje status „przeterminowana”. Jeśli dana praca nie ma określonego okresu zaległości, to praca staje się przeterminowana natychmiast po upływie daty maksymalnej.

Użytkownik może potwierdzić wykonanie pracy. Praca zostanie wówczas oznaczona jako „wykonana”. Może także zdecydować o rezygnacji z wykonywania danej pracy. W takim przypadku praca jest oznaczana jako „odrzucona”.

Prace umieszczone w Kalendarzu dzielą się na trzy rodzaje. Rodzaj pracy uzależniony jest od tego, czy jest ona przypisana konkretnemu zwierzęciu, czy nie, a także od sposobu, w jaki ustalany jest termin wykonania danej pracy (wpisywany bezpośrednio przez użytkownika, czy ustalany przez program).

- Praca **rutynowa** jest to praca, którą program przypisuje zwierzętom według schematu ustalonego przez użytkownika. Sposób tworzenia takiej pracy jest opisany [tutaj](#).
- Praca **indywidualna**: jest to praca, która sam użytkownik przypisuje bezpośrednio wskazanemu zwierzęciu. Sposób tworzenia takiej pracy jest opisany [tutaj](#).
- Praca ogólna nie jest przypisywana żadnemu konkretnemu zwierzęciu – dotyczy ona natomiast wskazanej lokalizacji. Sposób jej tworzenia jest opisany [tutaj](#).

PRZEGLĄDANIE KALENDARZA

Do przeglądania Kalendarza można przejść bezpośrednio z Pulpitu, klikając przycisk [KALENDARZ], widoczny pod nagłówkiem „zaplanowane terminy”. Innym sposobem dotarcia do przeglądarki kalendarza jest wybranie w menu głównym opcji **KALENDARZ**, a następnie **KALENDARZ PRZEGLĄDANIE**.

W tym miejscu możemy przeglądać wszystkie terminy zaplanowane w oborze. Używając dołączonej do kalendarza wyszukiwarki można podać wiele warunków, według których chcemy wyszukiwać terminy.

UWAGA: Domyślnie w Kalendarzu są wyświetlane tylko prace aktualne i zaległe. Aby wyświetlić terminy innych prac należy użyć dołączonej wyszukiwarki, wprowadzając odpowiednie wartości w boksie „Status pracy” lub usuwając je z niego (przez kliknięcie „krzyżyka” obok nazwy statusu).

Do Kalendarza można też przejść z Pulpitu, klikając na zielone kafelki, informujące o liczbie prac danego rodzaju, które są aktualnie do wykonania (np. „Przewidywany termin porodu 10”). Jeśli klikniemy taki boks, to w przeglądarce kalendarza wyświetlą się domyślnie tylko terminy takich właśnie zdarzeń (w opisanym przypadku - spodziewanych porodów).

POTWIERDZANIE, ODRZUCANIE, PRZYWRACANIE I USUWANIE PRAC W KALENDARZU

Pracę znajdującą się w kalendarzu można potwierdzić, odrzucić, przywrócić lub usunąć. Aby to zrobić, należy w kalendarzu najechać na wybrany wiersz, kliknąć niebieski kwadracik i wybrać odpowiednie polecenie (zielona strzałka).

Potwierdzenie pracy zmienia jej status na "Potwierdzona" (przez co nie będzie już przypominana w Kalendarzu). Jeśli potwierdzana praca jest powiązana z jakimś zdarzeniem, to program wyświetli w tym momencie formatkę, umożliwiającą rejestrację tego zdarzenia.

Odrzucenie zmienia status pracy na "Odrzucona"- czyli taka, której np. wykonanie już nie ma sensu. Jeżeli zaszła pomyłka, to odrzucona pracę można przywrócić. Usunięcie pracy całkowicie eliminuje ją z Kalendarza. Te czynności można wykonać dla pojedynczego terminu lub dla całej grupy – dzięki zaznaczaniu checkboxów lub użyciu niebieskiego przycisku do obsługi grupowej (czarna strzałka).



Gospodarstwo: Gospodarstwo testowe
Przeglądanie kalendarza



Warunki wyszukiwania

Dodaj pracę rutynową Dodaj pracę indywidualną Dodaj pracę ogólną

Lista prac

100 [checkbox] 0 [icon]

	Kolczyk	Numer oborowy	Plan. wykon.	Opis pracy	Status	Lokalizacja	SMS
☐	PLB16908671054		2017-01-02	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	PLB07913879863		2017-01-03	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	778		2017-01-03	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	143	46	2017-01-03	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	355	35	2017-01-04	Termin rozpoczęcia zaszuszenia	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	PL154326325282		2017-01-05	Przewidywany termin porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	PL197738638613		2017-01-08	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	PL627645581960		2017-01-08	Termin rozpoczęcia przygotowań do porodu	Zaległe	Gospodarstwo	
☐	PL65290890250		2017-01-10	Przewidywany termin porodu	Zaległe	Gospodarstwo	

Menu kontekstowe (kliknięcie w niebieski przycisk):

- Potwierdź wykonanie
- Odrzuć pracę
- Przywróć pracę
- SMS
- Usuń termin

PRACA RUTYNOWA

Ta opcja służy do tworzenia schematu pracy, która będzie się automatycznie pojawiała w kalendarzu, kiedy zwierzę spełni podane warunki (np. termin pracy się naliczy w momencie wycielenia albo pokrycia). Aby dodać pracę rutynową, wybieramy opcję **KALENDARZ**, a w niej **PRACE RUTYNOWE**. Otworzy się lista dotychczas stworzonych schematów prac. Powyżej znajduje się przycisk [DODAJ NOWĄ PRACĘ]. Po kliknięciu otworzy się formatka służąca do tworzenia schematu pracy. Pracę rutynową można powiązać z jednym z następujących zdarzeń:

- Pokrycie/ruja
- Zaszuszenie
- Ocena BCS
- Zabieg

Jeśli praca jest powiązana ze zdarzeniem, to w momencie potwierdzania takiej pracy program umożliwia rejestrację odpowiedniego zdarzenia.

Tworząc schemat pracy rutynowej nie podaje się daty wykonania danej pracy. Informuje się jedynie program, jakie warunki musi spełniać zwierzę, aby mu zaplanować daną pracę oraz jaki jest okres optymalny na wykonanie tej pracy. Okres ten określa się, podając liczbę dni, która powinna upłynąć od tak zwanego „zdarzenia odniesienia”, wskazanego dla danej pracy. Zdarzeniem odniesienia może być jedno z niżej wymienionych:

- Data urodzenia
- Data pokrycia (ostatniego odnotowanego, w przypadku krów dodatkowo - w bieżącej laktacji)

- Data zacielenia
- Data zasuszenia
- Data wycielenia
- Data prognozy wycielenia (tj. przewidywana data następnego wycielenia)
- Data przybycia (do gospodarstwa)

Dla przykładu, założmy że zamierzamy oceniać kondycję wszystkich krów w piątym dniu po porodzie. W takim przypadku zdarzeniem odniesienia będzie data wycielenia, okresem optymalnym 5 dni, a zdarzeniem powiązanym ocena BCS.

Oprócz okresu optymalnego można także podać okres minimalny i maksymalny, a także liczbę dni, w czasie których naliczona, a nie wykonana praca będzie przypomniana jako „zaległa”. Naliczając termin wykonania pracy dla konkretnego zwierzęcia program wylicza datę minimalną tej pracy, dodając do daty zdarzenia odniesienia okres minimalny, przewidziany w schemacie pracy. Podobnie data optymalna jest ustalana przez dodanie okresu optymalnego do daty zdarzenia odniesienia. Analogicznie wyliczana jest data maksymalna.

UWAGA: Jeżeli wykonanie pracy ma **poprzedzać** datę zdarzenia odniesienia, to liczba dni okresu w schemacie pracy powinna być ujemna (czyli poprzedzona znakiem „-”). W praktyce stosuje się to jedynie w przypadku planowania prac, dla których zdarzeniem odniesienia jest prognozowana data wycielenia.

PRZYKŁAD 1

Poniższy przykład ilustruje sposób naliczania terminów pracy dla konkretnego zwierzęcia na podstawie schematu pracy rutynowej. Założmy, że definiujemy pracę rutynową „Oceń kondycję”. Chcemy, aby w przypadku każdej krowy program przypominał o konieczności wykonania oceny kondycji, najlepiej w piątym dniu po wycieleniu (okres optymalny = 5). Dopuszczamy przy tym, że najwcześniej można tę ocenę wykonać w trzecim dniu po wycieleniu (okres minimalny = 3) a najpóźniej w dziesiątym dniu po wycieleniu (okres maksymalny = 10). Jeśli nie wykonamy tej pracy w zakładanym terminie, to program jeszcze przez 4 dni ma nam o tym przypominać („przypomnij jako zaległą” = 4). Jeśli zdefiniujemy taką pracę rutynową, to dla każdej krowy, która się wycieli, program automatycznie utworzy w Kalendarzu pracę o nazwie „Oceń kondycję”, naliczając odpowiednio potrzebne daty.

Przyjmijmy, krowa wycieliła się 5 lipca 2017 roku.

W Kalendarzu pojawi się automatycznie praca, przypisana tej krowie, z następującymi datami:

Okres podany w schemacie pracy [dni]		Data pracy naliczona w Kalendarzu	
Minimalny	3	minimalna	2017-07-08
Optymalny	5	optymalna	2017-07-10
maksymalny	10	maksymalna	2017-07-15
przypomnij jako zaległą	4	zaległości	2017-07-19

Poniżej podano dwa kolejne przykłady tworzenia schematów prac rutynowych, podając wartości, wpisywane do poszczególnych boksów formatki oraz sposób, w jaki program będzie naliczał terminy pracy, posługując się takim schematem.

PRZYKŁAD 2

Nazwa schematu pracy: Ocena kondycji rocznych jałówek

Rodzaj zwierząt: Jałówka

Zdarzenie odniesienia: Data urodzenia

Okres optymalny (liczba dni od zdarzenia odniesienia): 365

Okres minimalny (dni): 360

Okres maksymalny (dni): 370

Przypomnij jako zaległą (dni): 5

Praca powiązana z: BCS

Gdy klikniemy [ZAPISZ], zostaną naliczone i umieszczone w Kalendarzu odpowiednie terminy prac. W dniu, kiedy któraś z jałówek osiągnie wiek 360 dni, w Kalendarzu pojawi się jej numer z przypisaną pracą „Ocena kondycji jednorocznych jałówek”. Praca ta będzie widoczna jako aktualna przez 10 dni, a potem jeszcze przez 5 dni jako zaległa. Ponadto, jeżeli w kalendarzu wybierzemy [potwierdzenie tej pracy](#), to wyświetli nam się formatka do wprowadzenia oceny BCS.

PRZYKŁAD 3

Nazwa schematu pracy: Podanie bolusów przed porodem

Rodzaj zwierząt: Krowa, jałówka

Zdarzenie odniesienia: Data prognozy wycielenia

Okres optymalny (Liczba dni od zdarzenia odniesienia): -50

Okres minimalny (dni): -60

Okres maksymalny (dni): -45

Przypomnij jako zaległą (dni): 0

Praca powiązana z: Zabieg (nazwę zabiegu wybieramy z [wykazu schematów zabiegów](#)).

Praca zostanie naliczona dla wszystkich cielných krow i jałówek (bo tylko dla nich znana jest prognozowana data wycielenia). Praca ukaże się w Kalendarzu jako aktualna w 60 dniu przed planowanym wycieleniem i pozostanie aktualna przez następne 15 dni. Jeżeli w kalendarzu wybierzemy [potwierdzenie tej pracy](#), to wyświetli nam się formatka do rejestracji wskazanego zabiegu.

PRACA INDYWIDUALNA

Jest to praca, którą przypisujemy konkretnemu zwierzęciu, określając bezpośrednio termin jej wykonania (przez podanie odpowiednich dat). Aby wpisać do Kalendarza pracę indywidualną wybieramy w menu głównym opcję **KALENDARZ**, a w niej **KALENDARZ PRZEGLĄDANIE**. W wyświetlonej formatce znajduje się przycisk [DODAJ PRACĘ INDYWIDUALNĄ]. Program wyświetli wówczas wykaz zwierząt. Wskazujemy te, dla których zamierzamy zaplanować, zaznaczając checkboxy przy ich numerach, po czym klikamy przycisk [DODAWANIE PRACY]. Wyświetli się formatka, w której polach umieszczamy wartości opisujące planowaną pracę.

W boksie PRACA wpisujemy nazwę pracy. Możemy ją też wybrać z rozwijanego wykazu.

Następnie podajemy planowany czas wykonania pracy, wypełniając następujące pola:

Nazwa pola w formatce	Wpisywana wartość
<u>Optymalny</u> :	Optymalna data (w razie potrzeby także godzina) wykonania planowanej pracy
<u>Od</u> :	Najwcześniejsza data (ewentualnie także godzina), kiedy praca może być wykonana (= data minimalna). Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe. Jeśli pole nie jest wypełnione, to program zakłada, że optymalny termin wykonania pracy jest równocześnie terminem maksymalnym.
<u>Do</u> :	Najpóźniejsza data (ewentualnie także godzina), kiedy praca może być wykonana (= data maksymalna). Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe. Jeśli pole nie jest

	wypełnione, to program zakłada, że optymalny termin wykonania pracy jest równocześnie terminem maksymalnym.
<u>Przypomnij jako zaległą:</u>	Liczba dni po upłynięciu daty maksymalnej, w ciągu których nie wykonana praca ma się pojawiać w kalendarzu jako „zaległa”.
<u>Praca powiązana z:</u>	Nazwa zdarzenia, którego zarejestrowanie jest powiązane z wykonaniem pracy. Można wybrać jedno zdarzenie spośród następujących: zabieg, ocena BCS, pokrycie lub zasuszenie.

UWAGA: W niektórych sytuacjach prace indywidualne są wpisywane do Kalendarza w wyniku działania innych funkcjonalności. Dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z modułem ZDROWIE, takich jak przypisanie zwierzęciu (planowanego) zabiegu lub cyklu zabiegów opisanych w schemacie terapii.

Po wpisaniu wszystkich wymaganych warunków klikamy [ZAPISZ]. Praca natychmiast pojawia się w Kalendarzu, ze statusem uzależnionym od aktualnej daty oraz dat podanych w opisie pracy.

PRACA OGÓLNA

Jest to praca, której nie odnosimy do konkretnego zwierzęcia (lub zwierząt) tylko do wskazanej lokalizacji. Przykładem może być praca „Sprzątanie i dezynfekcja kojców” przypisana do lokalizacji „Cielętnik”. Aby dodać taką pracę wybieramy opcję **KALENDARZ**, a w niej **KALENDARZ PRZEGLĄDANIE**. Następnie klikamy przycisk [DODAJ PRACĘ OGÓLNA]. Pojawia się formatka, analogiczna do tej, jaką opisano wcześniej dla pracy indywidualnej.

Główna różnica to obecność pola LOKALIZACJA, w którym możemy wskazać lokalizację (obiekt, budynek lub kojec), do której odnosi się dana praca. Wypełnianie tego pola nie jest obowiązkowe. Jeśli użytkownik nie wskaże żadnej lokalizacji, to program przyjmuje, że praca odnosi się do całego gospodarstwa.

Po wpisaniu wszystkich wymaganych warunków klikamy [ZAPISZ]. Praca natychmiast pojawia się w Kalendarzu, ze statusem uzależnionym od aktualnej daty oraz dat podanych w opisie pracy.

PRACE SYSTEMOWE

Są to prace, które program nalicza automatycznie po tym, jak użytkownik rejestruje konkretne zdarzenia:

- ruja/pokrycie – program wyliczy i umieści w kalendarzu termin obserwacji następnej rui
- pozytywny wynik badania na cielność – naliczy się termin zasuszenia, przygotowania do porodu i wycielenia

W zakładce KALENDARZ->PRACE SYSTEMOWE znajdują się schematy naliczania tych terminów z możliwością wprowadzenia zmian. W tym celu należy kliknąć na niebieski kwadracik, który wyświetli się po najechaniu na wiersz z określoną pracą systemową i wybrać polecenie „Edytuj definicję schematu”. Wyświetli się formatka, gdzie można zmienić nazwę terminu (pole "Opis"), sposób naliczania - po kliknięciu na szary przycisk program przechodzi do [parametrów kalendarza](#), gdzie można zmienić ustawienia. Kolejne pole "Przypomnij jako zaległą (dni)" pozwala ustawić ile dni po minięciu optymalnego momentu na wykonanie pracy, ma ona się nadal wyświetlać w kalendarzu. Następne pole "praca powiązana z" umożliwia powiązanie terminu z konkretnym zdarzeniem, dzięki czemu przy potwierdzaniu pracy w kalendarzu zostanie wyświetlona formatka do rejestracji tego zdarzenia (np. jeżeli powiążemy pracę z wycieleniem to potwierdzając termin w kalendarzu wyświetli się formatka do zapisania tego wycielenia).

PARAMETRY KALENDARZA

Jest to funkcjonalność umożliwiająca przeglądanie i modyfikowanie ustawień programu. W celu jej uruchomienia należy wybrać w menu głównym opcję **KALENDARZ**, a w niej **PARAMETRY KALENDARZA**. Widoczne tutaj parametry mają wpływ nie tylko na działanie samego Kalendarza (np. wyliczane dla cielných samic prognozowane terminy zasuszenia i wycielenia). Wpływają także na zmiany statusów reprodukcyjnych krów i jałówek (np. regulują datę, kiedy status jałówki zmieni się ze „spoczynek” na „do krycia”). Parametry kalendarza mają także znaczenie dla wyników

sprawdzeń, jakich program dokonuje przy wpisywaniu danych. Dla przykładu, program odmawia wpisania krycia jałówce, jeśli nie osiągnęła odpowiedniego wieku. Domyślnie wiek ten jest ustawiony na 420 dni – jest to jeden z parametrów Kalendarza.

Niektóre spośród parametrów Kalendarza mogą być modyfikowane przez użytkownika, w celu ich dostosowania do specyfiki danego gospodarstwa. Wartość wpisana przez użytkownika jest od tej chwili traktowana jako obowiązująca (do czasu następnej zmiany). Powróćmy do wspomnianego wyżej przykład, gdy program uniemożliwia wpisanie krycia jałówce, ze względu na zbyt niski wiek. Użytkownik, który w swoim gospodarstwie dopuszcza krycie jałówek młodszych niż 420 dni może zmienić odpowiednio wartość parametru „Wiek jałówki w dniu pierwszego krycia”, wpisując na przykład 390. W takim przypadku program będzie „protestował” przeciwko wpisaniu pokrycia jedynie w przypadku, gdy wiek jałówki w dniu krycia będzie mniejszy niż podana wartość.

Parametry, które użytkownik może modyfikować to:

- **Liczba dni od pokrycia do badania na cielność (jałówki):** zmiana tego parametru ma wpływ na czas, po którym jałówki ze statusu „pokryta” przejdą w status „do kontroli cielności”.
- **Liczba dni od pokrycia do badania na cielność (krowy):** zmiana tego parametru ma wpływ na czas, po którym krowy ze statusu „pokryta” przejdą w status „do kontroli cielności”.
- **Oczekiwana długość ciąży z ET:** zmiana tego parametru ma wpływ na wyliczony termin spodziewanego porodu, przygotowania do porodu oraz zasuszenia
- **Oczekiwana długość ciąży z krycia lub inseminacji:** zmiana tego parametru ma wpływ na wyliczony termin spodziewanego porodu, przygotowania do porodu oraz zasuszenia
- **Okres od wycielenia do pierwszego pokrycia:** parametr ma wpływ na czas, kiedy status krowy zmieni się ze „spoczynek” na „do krycia”.
- **Okres przygotowania do porodu:** zmiana tego parametru ma wpływ na wyliczony termin rozpoczęcia przygotowań do porodu
- **Oczekiwana liczba dni od rozpoczęcia zasuszania do oczekiwanego porodu:** zmiana tego parametru ma wpływ na wyliczony termin zasuszenia
- **Okres od porodu do pierwszego badania ginekologicznego:** zmiana tego parametru ma wpływ na czas, po jakim krowa ze statusu „spoczynek” przejdzie do statusu „do badania”. W przypadku, gdy wartość parametru wynosi „0” (zero), status krowy zmienia się ze „spoczynek” od razu na „do krycia”.
- **Wiek jałówki w dniu pierwszego krycia:** zmiana tego parametru określa, w jakim wieku jałówki przechodzą w status „do krycia”. Program blokuje również wpisanie pokrycia sztuce będącej w wieku poniżej tego parametru.

PRZYPOMNIENIA SMS

W programie istnieje możliwość ustawienia wysyłki powiadomień SMS-owych. Podczas tworzenia [pracy indywidualnej](#) lub [ogólnej](#) można podać numer telefonu osoby, do której ma być wysłana wiadomość o zbliżającym się terminie pracy oraz ustalić, ile godzin przed optymalnym terminem wykonania pracy SMS ma być wysłany.

Jeżeli chcemy ustawić przypomnienie dla terminu, który jest już naliczony w kalendarzu, należy wybrać zielony przycisk [KALENDARZ] z pulpitu lub zakładkę „Kalendarz” -> „Przeglądanie kalendarza” z menu głównego, znaleźć termin, dla którego chcemy ustawić przypomnienie, kliknąć w niebieski kwadracik wyświetlający się obok numeru kółcowego i wybrać „SMS”. Wyświetli się formatka do wpisania numeru telefonu oraz podania, ile godzin przed optymalną godziną wykonania pracy wiadomość ma zostać wysłana.

500							1-62 z 62	
Kolczyk	Numer oborowy	Plan. wykon.	Opis pracy	Status	Lokalizacja	SMS		
☐	PL8469859603	453	2017-12-10	Przewidywany termin porodu od 2017-12-03 do 2017-12-10	Zaległe	Gospodarstwo		
☐	PL8469859603	80	2017-12-11	Termin rozpoczęcia zaszuszenia	Aktualne	Gospodarstwo		
☐	PL8469859603	117	2017-12-11	Przewidywany termin porodu od 2017-12-04 do 2017-12-11	Aktualne	Gospodarstwo		
☐	PL8469859603	494	2017-12-12	Przewidywany termin porodu od 2017-12-05 do 2017-12-12	Aktualne	Gospodarstwo		
☐	PL9157565-8135-1	479	2017-12-14	Przewidywany termin porodu od 2017-12-07 do 2017-12-14	Aktualne	Gospodarstwo		
☐	PL6854615-5979-8	519	2017-12-14	Przewidywany termin porodu od 2017-12-07 do 2017-12-14	Aktualne	Gospodarstwo		

Można też ustawić powiadomienie SMSowe dla kilku zwierząt jednocześnie. W tym celu należy zaznaczyć zwierzęta za pomocą checkboxów i kliknąć na niebieski przycisk (na rysunku zaznaczony na zielono). Stamtąd wybrać polecenie „Zmiana SMS”, wyświetli się formatka, gdzie wpisujemy numer telefonu oraz podajemy, ile godzin wcześniej ma być wysłana wiadomość.

STRUKTURA GOSPODARSTWA

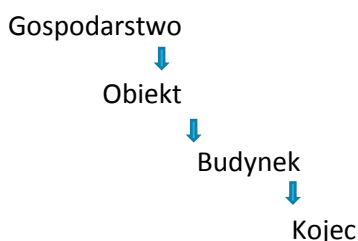
Użytkownik może podzielić zwierzęta, znajdujące się w jego gospodarstwie na grupy, przypisując zwierzęciu nazwę grupy, do której ono należy. W programie SOL wyróżnia się dwa kryteria takiego podziału: Lokalizacje oraz grupy technologiczne.

LOKALIZACJE

Lokalizacja oznacza w programie SOL nazwę miejsca, gdzie zwierzę się fizycznie znajduje (np. obory lub kojca). Aby móc przydzielać zwierzęta do lokalizacji należy najpierw te lokalizacje utworzyć. Do tego celu służy funkcjonalność STRUKTURA GOSPODARSTWA. Tutaj określamy fizyczną strukturę gospodarstwa – jakie budynki inwentarskie służą do utrzymywania bydła, jakie są kojce w tych budynkach itp.

Podzielenie gospodarstwa na lokalizacje ma dwie zalety. Po pierwsze, umożliwia szybkie ustalenie, gdzie dane zwierzę się znajduje. Po drugie, stworzenie takiego podziału pozwala na dokonywanie analiz z uwzględnieniem lokalizacji – na przykład porównywanie składu mleka od krów utrzymywanych w dwóch różnych budynkach. Generalnie rzecz biorąc, tworzenie lokalizacji (i przydzielanie do nich zwierząt) ma sens głównie w większych stadach.

Lokalizacje mogą tworzyć strukturę, to znaczy, że w istniejącej lokalizacji możemy utworzyć lokalizację niższego rzędu. Dla przykładu, w gospodarstwie możemy utworzyć oborę, a w tej oborze kilka kójców. Stworzona w ten sposób „drabinka” lokalizacji może mieć co najwyżej trzy szczeble. Umownie najwyższy szczebel lokalizacji będziemy nazywali „obiektem”, następny „budynkiem”, a najniższy i „kójcem”.



W gospodarstwie może być wiele „obiektów”. W każdym „obiekcie” może być wiele „budynków”, a w „budynku” wiele „kojców”. Należy pamiętać, że używane tu nazwy poszczególnych szczebli lokalizacji są umowne. Jeśli nasze gospodarstwo mieści się w jednym miejscu, a zwierzęta są utrzymywane w jednej dużej oborze, to być może jako opis lokalizacji wystarczy wpisać jedynie nazwy koi. W takim przypadku nic nie stoi na przeszkodzie, aby utworzyć kilka „obiektów” o nazwach „Kojec nr 1”, „Kojec nr 2” itp.

UWAGA: Dzielenie gospodarstwa na lokalizacje (i przypisywanie do nich zwierząt) ma sens, jeżeli później będziemy na bieżąco rejestrowali przemieszczenia zwierząt między lokalizacjami. A to wymaga dodatkowej pracy! Warto ją wykonywać tylko wtedy, gdy dzięki temu uzyskamy informację użyteczną w codziennej pracy.

W celu stworzenia (lub zmodyfikowania) lokalizacji, wydzielonych w gospodarstwie, wybieramy w menu głównym opcję **GOSPODARSTWO**, a następnie **STRUKTURA GOSPODARSTWA**.

Aby dodać „obiekt” w gospodarstwie klikamy przycisk [DODAJ]. W otwartym oknie wpisujemy nazwę lokalizacji. Może to być np. nazwa miejscowości (jeżeli gospodarstwo utrzymuje zwierzęta w kilku miejscowościach). Klikamy [ZAPISZ] i nazwa lokalizacji pojawia się w wyświetlanej strukturze.

W celu dodania lokalizacji niższego szczebla w już istniejącej, należy kliknąć nazwę tej ostatniej (zostanie ona wówczas „podświetlona”) a następnie przycisk [DODAJ]. Dzięki temu tworzymy lokalizację wewnątrz tej „podświetlonej”.

Nie jest konieczne tworzenie wszystkich szczebli opisanej struktury lokalizacji. Nazwy poszczególnych elementów struktury nie mają znaczenia dosłownego – „budynek” w strukturze SOL może być w rzeczywistości koiem w oborze w gospodarstwie hodowcy.

Aby usunąć lokalizację, należy ją „podświetlić”, a następnie kliknąć przycisk [USUŃ] (zielona strzałka). Nie można usunąć lokalizacji do której są przypisane jakiekolwiek zwierzęta. Należy je najpierw [przenieść](#) do innej lokalizacji, a dopiero kiedy lokalizacja jest pusta, można ją usunąć.

Gospodarstwo: **Gospodarstwo testowe**
Struktura gospodarstwa



Lokalizacje / Struktura gospodarstwa



Dodaj

Edytuj

Usun

Edytuj szczegóły

Zamknij

Obora Symlek

Numer	Nazwa	Miejscowość
1612548	Nazwa1	Miejscowość1

Stado IRZ

Numer	Nazwa	Miejscowość
PL486927386770	Nazwa34	Miejscowość34

Użytkownicy SOL

Login	Nazwisko	Imię	Status
Brak danych do wyświetlenia			

Obsługa gospodarstwa

Nazwisko	Imię	Status
Brak danych do wyświetlenia		

1. Gospodarstwo składa się z dwóch obór SYMLEK. Klikam na GOS i wybieram przycisk [DODAJ]. Wpisujemy nazwę "Nowa Wieś" - tu jest pierwsza obora.
2. Znów klikamy na GOS, [DODAJ] i wpisujemy "Stara Wieś" i tu jest druga obora.
3. Aby przypisać do lokalizacji konkretny numer obory, należy na schemacie kliknąć na nazwę, a potem wybrać przycisk [EDYTUJ SZCZEGÓŁY]. Tam należy zaznaczyć odpowiedni numer obory, który chcemy przypisać do lokalizacji.
4. Teraz dodajemy budynki: klikamy na "Starą Wieś", [DODAJ] i wpisujemy "Zielona obora". Aby w Zielonej oborze dodać kojce, klikamy na ten element i [DODAJ].

PRZYKŁAD 2

1. Gospodarstwo składa się z jednej obory SYMLEK. Hodowca ma następujące budynki: oborę i jałownik
2. Klikamy na GOS, następnie przycisk [DODAJ]. Najpierw wpisujemy oborę, którą hodowca nazywa „Zielona”.
3. Dodajemy jałownik. Klikamy na GOS, przycisk [DODAJ]. Wpisujemy nazwę „Jałownik”. W jałowniku są 3 kojce. Klikamy na „Jałownik”, a następnie przycisk [DODAJ] – wpisujemy po kolei nazwy – kojec 1, kojec 2, kojec 3.
4. Kojec 1 jest jeszcze podzielony na miejsce dla cieliczek i buhajków. Klikamy na „Kojec 1”, następnie przycisk [DODAJ] i wpisujemy: „Cieliczki”, tak samo postępujemy dodając „Buhajki”.

Fakt, że jakiś element ze struktury gospodarstwa został nazwany „JałóWKi”, a inny „Krowy”, nie oznacza, że jałóWka po wycieleniu zostanie przeniesiona do lokalizacji „Krowy”.

NUMERY OBÓR SYMLEK

Zwierzęta objęte oceną wartości użytkowej mają nadane numery „obory SYMLEK”, istotne z punktu widzenia rejestracji wyników tej oceny oraz naliczania odpłatności za nią. W przypadku większości gospodarstw wszystkie znajdujące się w nich zwierzęta mają ten sam numer obory SYMLEK.

UWAGA: Numer obory SYMLEK (lub kilka numerów) jest przypisywany gospodarstwu SOL w momencie jego zakładania. Użytkownik nie może sam uzupełniać wykazu przyznanych mu numerów. Jeśli zachodzi taka konieczność, należy zwrócić się o pomoc do administratora systemu SOL (korzystając z adresów i telefonów udostępnionych w menu głównym, w opcji **POMOC**).

W dużych gospodarstwach zdarza się, że różnym obiektom w obrębie tego gospodarstwa przydzielone są przydzielone są różne numery obory SYMLEK. Aby odzwierciedlić tę sytuację w programie SOL, można powiązać numer obory SOL z lokalizacją. W tym celu należy wybrać odpowiednią lokalizację, korzystając z „drzewka” ilustrującego strukturę lokalizacji, po czym kliknąć przycisk [EDYTUJ SZCZEGÓŁY]. Wyświetli się wówczas lista numerów obór SYMLEK, które występują w tym gospodarstwie. Należy zaznaczyć checkbox przy tej, która ma być przyporządkowana do danej lokalizacji. Takie przypisanie numeru obory do lokalizacji ma dwie zalety. Po pierwsze, wszystkie lokalizacje niższego rzędu, utworzone w tej lokalizacji, automatycznie otrzymają ten numer. Po drugie, zwierzętom przenoszonym do danej lokalizacji będzie automatycznie przypisywany numer obory SYMLEK, powiązany z tą lokalizacją.

IRZ - NUMER SIEDZIBY STADA

Każdy obiekt, w którym utrzymywane jest bydło, musi mieć przydzielony numer identyfikacyjny w systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (tzw. numer siedziby stada).. Hodowca ma obowiązek informowania administratora systemu IRZ o wszelkich przybyciach, ubyciach i przemieszczeniach zwierząt. W rezultacie, każdemu zwierzęciu w gospodarstwie powinien być przyporządkowany numer, który dalej będziemy nazywali „Numer stada IRZ”. Kwestia numerów stad IRZ jest w SOL rozwiązana analogicznie, jak kwestia numerów obór SYMLEK. Zestaw numerów, którym

dysponuje gospodarstwo jest mu nadawany przez administratora systemu. Użytkownik może powiązać numer stada IRZ z lokalizacją. Odpowiednie informacje wprowadzane są przy pomocy tych samych funkcjonalności.

GRUPY TECHNOLOGICZNE

Program SOL umożliwia użytkownikowi tworzenie grup technologicznych i przydzielenie zwierząt do tych grup.

UWAGA: Zanim utworzysz w SOL grupy technologiczne upewnij się, czy nie jest wystarczający podział stada dokonywany automatycznie przez sam program, w postaci rodzajów zwierząt oraz ich statusów reprodukcyjnych i produkcyjnych? A może potrzebujesz nie tyle podziału na grupy technologiczne, co raczej na lokalizacje, takie jak budynki inwentarskie czy kojce? Pamiętaj, że aby podział na grupy technologiczne był użyteczny, będziesz musiał przydzielać zwierzęta do tych grup i aktualizować te informacje. A to oznacza dodatkową pracę!

Tworzenie grup technologicznych w programie ma sens tylko wtedy, gdy takie grupy rzeczywiście występują w gospodarstwie, np. w postaci grup żywieniowych.

Aby dodać nową grupę technologiczną należy w menu głównym wybrać opcję **GOSPODARSTWO**, a następnie **GRUPY TECHNOLOGICZNE**. Klikamy przycisk [DODAJ], wpisujemy nazwę grupy [np. "Żywnione TMR-1"]i klikamy przycisk [ZAPISZ]. Nazwa grupy pojawia się na wykazie grup technologicznych. Nazwę grupy można edytować - w tym celu należy kliknąć na grupę i wybrać przycisk [EDYTUJ].

Grupę technologiczną można także zlikwidować, usuwając jej nazwę z programu. Przed usunięciem grupy technologicznej należy upewnić się, że nie należą do niej żadne zwierzęta. W przeciwnym wypadku program wyświetli ostrzeżenie, że grupa jest w użyciu.

Grupę technologiczną można powiązać z lokalizacją. W tym celu wybieramy (podświetlamy interesującą nas grupę technologiczną, a następnie klikamy na przycisk [POWIĄZANIA] i zaznaczamy kojec, który ma być powiązany z tą grupą. Dzięki temu, przemieszczenie zwierzęcia do danego kojca będzie powodowało automatyczne przypisanie go do odpowiedniej grupy technologicznej.

UŻYTKOWNICY I PRACOWNICY

UŻYTKOWNICY I OBSŁUGA GOSPODARSTWA SOL

Program SOL jest z założenia programem wielodostępowym. Oznacza to, że do danego gospodarstwa może być jednocześnie zalogowanych wielu użytkowników, o ile wszyscy oni mają założone konta w tym gospodarstwie.

W czasie tworzenia gospodarstwa SOL tworzone jest jedynie konto Głównego Użytkownika Gospodarstwa(GUG). Jest to albo właściciel (lub zarządca) gospodarstwa, albo osoba upoważniona przez właściciela (zarządcę). GUG jest osobą, która dysponuje wszystkimi uprawnieniami, jakie użytkownik posiada w programie SOL. W szczególności GUG może zakładać konta kolejnych użytkowników, którzy będą mieli dostęp do programu. GUG decyduje o uprawnieniach, nadawanych tym użytkownikom. Może ograniczyć użytkownikowi możliwość samodzielnego wpisywania danych lub nawet całkowicie ją zlikwidować.

GUG może także wpisywać do programu osoby stanowiące „obsługę gospodarstwa”. Do tej kategorii kwalifikuje się osoba, która wykonuje jakieś czynności w gospodarstwie (zatem może występować jako „wykonawca” zdarzeń, odnotowywanych w SOL), ale GUG nie zamierza jej udzielać dostępu do programu SOL. Mogą to być pracownicy gospodarstwa (np. obsługa zwierząt), ale także osoby z zewnątrz (np. inseminator).

TWORZENIE KONT UŻYTKOWNIKÓW

Aby utworzyć konto użytkownika, należy w menu głównym wybrać opcję **GOSPODARSTWO**, a w niej opcję **UŻYTKOWNICY I PRACOWNICY**. Ukaże się lista osób, które są w gospodarstwie zarejestrowane jako użytkownicy programu lub pracownicy. Klikamy niebieski przycisk [DODAJ PRACOWNIKA]. W nagłówku formatki zaznaczamy radiobutton (Użytkownicy SOL). Wypełniamy kolejne pola formatki. Bardzo istotne jest prawidłowe wypełnienie pola ADRES MAILOWY, ponieważ na ten adres zostanie wysłane hasło, umożliwiające wskazanej osobie logowanie się do programu. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól klikamy [ZAPISZ]. Program utworzy konto użytkownika oraz wyśle na jego adres login i hasło, umożliwiające zalogowanie się do programu. Nazwa nowego użytkownika ukaże się na wykazie „Użytkownicy i pracownicy”.

Gdy nazwa użytkownika ukaże się na wykazie, możemy poddać edycji dane użytkownika, a także zmodyfikować zakres

UWAGA: System indywidualnych loginów i haseł nie tylko zabezpiecza program przed nieuprawnionym dostępem. Pozwala także ustalić, kto i kiedy wprowadził do programu daną informację, zmienił ją, bądź usunął. Dlatego:

Zdecydowanie zalecamy, aby każdy użytkownik programu korzystał z niego, logując się przy pomocy własnego loginu. **Zdecydowanie odradzamy** ujawnianie komukolwiek własnego hasła.

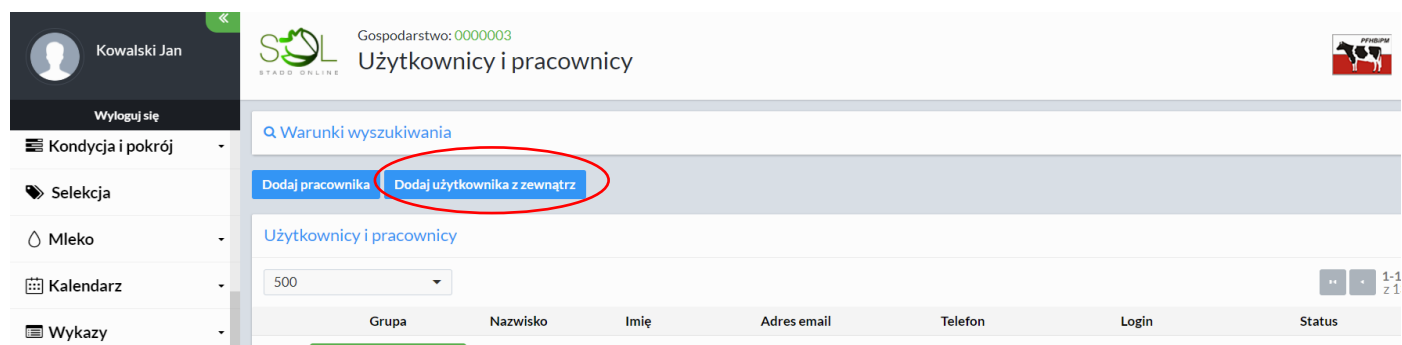
Nie polecamy udostępniania programu innej osobie, gdy jesteśmy zalogowani własnym loginem i hasłem.

uprawnień, jakich mu udzielamy.

Poprawianie (edycja) danych użytkownika rozpoczyna się od kliknięcia niebieskiego kwadratu z wielokropkiem, umieszczonego przy jego nazwisku. Możemy wybrać [ZMIANA HASŁA] lub [EDYCJA UŻYTKOWNIKA/PRACOWNIKA]. W tym drugim przypadku ukaże się formatka taka sama jak przy dodawaniu użytkownika, wypełniona jego dotychczasowymi danymi, które można zmienić lub uzupełnić. Opcja **HISTORIA ZMIAN** pozwala prześledzić wszystkie zmiany dotyczące danych tego użytkownika.

UŻYTKOWNIK W WIELU GOSPODARSTWACH

Jeżeli chcemy utworzyć konto użytkownika, któremu został udzielony dostęp (jest to decyzja GUG-a) do innych gospodarstw (np. zootechnik oceny lub weterynarz), wystarczy w zakładce GOSPODARSTWO->UŻYTKOWNICY I PRACOWNICY kliknąć przycisk [DODAJ UŻYTKOWNIKA Z ZEWNĄTRZ].



Wyświetli się formatka do której wystarczy wpisać adres mailowy, na który użytkownik ma już założone konto w innym gospodarstwie. Taki użytkownik po zalogowaniu (używa tylko jednego loginu i hasła) zobaczy listę wszystkich gospodarstw, do których uzyskał dostęp. Będzie musiał jednak podać kod autoryzacyjny, który przyjdzie na jego numer telefonu lub, jeżeli numer telefonu nie został wpisany, na podany adres mailowy. Dane kontaktowe można wpisać w zakładce „[Użytkownicy i pracownicy](#)”.

UWAGA: O dostępie do programu decyduje hodowca. Bez jego zgody wejście do programu nie jest udostępniane nikomu (weterynarzom, zootechnikom oceny, inspektorom, itd.)

NADAWANIE I ODBIERANIE UPRAWNIEŃ UŻYTKOWNIKOM

W SOL przyjęte jest założenie, że wszyscy użytkownicy, których GUG zaakceptował, mogą korzystać z programu **pasywnie**. Oznacza to, że mogą oglądać Karty zwierząt i wykazy, a także produkowane przez program analizy. Mogą także korzystać ze wzorców wykazów, zapisanych w programie (przy pomocy funkcjonalności [MOJE WYKAZY](#)). Wyłącznie GUG decyduje natomiast o tym, czy i w jakiej mierze użytkownik może korzystać z programu **aktywnie**. Aktywne korzystanie z programu obejmuje wszystkie czynności związane z wprowadzaniem i zmienianiem informacji o zwierzętach i zachodzących w stadzie zdarzeniach. Aktywnym korzystaniem z programu jest także zapisywanie prac w kalendarzu oraz ich potwierdzanie bądź odrzucanie, a także zmienianie parametrów Kalendarza. Aktywnym działaniem jest także tworzenie własnych schematów wykazów, zabiegów i terapii.

Reasumując, to GUG decyduje o tym, co użytkownik może w programie zapisać.

Domyślnie, nowo utworzony użytkownik otrzymuje wszystkie uprawnienia, które nie są zastrzeżone dla GUGa. Wyłączne uprawnienia GUGa to:

- Zakładanie kont nowych użytkowników i nadawanie im uprawnień;
- Cofanie użytkownikom dostępu do programu (blokowanie kont użytkowników);
- Aktywacja i dezaktywacja dostępu gospodarstwa do dodatkowych modułów programu;
- Zamawianie za pośrednictwem programu usług, które są dodatkowo płatne;
- Rezygnacja z użytkowania programu SOL.

GUG może w każdej chwili cofnąć użytkownikowi niektóre lub wszystkie uprawnienia do aktywnego posługiwania się programem. Uprawnienia dotyczą wykonywania danego rodzaju czynności oraz lokalizacji, w której użytkownik może tych czynności dokonywać. Dla przykładu, jeden użytkownik może mieć prawo do wprowadzania wszystkich danych, a inny tylko danych o zdarzeniach dotyczących rozrodu. Ten sam użytkownik może mieć prawo do wprowadzania wszystkich danych w odniesieniu do zwierząt zgromadzonych w jednej lokalizacji, a nie mieć uprawnień do wprowadzania danych w innej lokalizacji. Uprawnień do wprowadzania i edycji danych nie należy mylić z „rolą”, przypisywaną użytkownikowi ([o rolach użytkownika/pracownika – tutaj](#)).

Uprawnienia do wykonywania poszczególnych funkcji są pogrupowane w grupy uprawnień. Użytkownikowi można nadać/odebrać uprawnienia do całej grupy funkcji lub poszczególnych funkcji, wybranych z różnych grup. Nadane uprawnienia mogą się odnosić do całego gospodarstwa lub wybranej lokalizacji w tym gospodarstwie.

W celu przypisania użytkownikowi uprawnień należy wejść do zakładki „Gospodarstwo” -> „Użytkownicy i pracownicy”. Tam, w wierszu z nazwiskiem użytkownika, któremu chcemy nadać lub odebrać uprawnienia, klikamy niebieski kwadracik i wybieramy polecenie „Przydzielanie uprawnień do funkcji”. Teraz klikamy na ikonkę „zębatki” (zaznaczona na czerwono). Po prawej stronie jest kolumna „Dodawanie uprawnień” – są tu wypisane wszystkie funkcje, z korzystania których możemy wyłączyć danego użytkownika. Po kliknięciu na nazwy pól (WETERYNARIA, PODSTAWOWA itd.) rozwinie się szczegółowa lista uprawnień. Kliknięcie plusa (zielona strzałka) powoduje nadanie uprawnienia użytkownikowi – pole zostanie przeniesione na lewą stronę, do kolumny „Przypisane uprawnienia”.

Gospodarstwo ⚙️

Przypisane uprawnienia

Podstawowa	[-]
Poronienia - edycja	[-]
Przemieszczenie - edycja	[-]
Rejestracja nagród i wystaw	[-]
Status reprodukcyjny - edycja	[-]
Terminy, schematy kalendarza, prace - edycja	[-]
Wycielenia - edycja	[-]
Zasuszenie - edycja	[-]
Zmiana grupy technologicznej - edycja	[-]

Odbierz wszystkie

Dodawanie uprawnień

Weterynaria	[+]
Przybycie ubycie	[+]
Krycie	[+]
Uprawnienia	[+]
Krb	[+]
Pomiary	[+]
Dokumenty WZ	[+]

Przypisz wszystkie

Duża obora

Jałownik

Mała obora

Przypisanie użytkownikowi uprawnienia oznacza, że ma on możliwość rejestracji, edycji i usuwania danego zdarzenia. Jeżeli odbierzemy mu uprawnienie, będzie mógł tylko przeglądać zapisy (np. w przypadku pokryć – użytkownik będzie widział listę inseminacji u samicy, ale nie będzie mógł dopisać nowych, ani edytować tych, które są już wpisane).

PRZYPISYWANIE „RÓL” PRACOWNIKOM I UŻYTKOWNIKOM

Podczas rejestracji zdarzeń w programie SOL można wskazać osobę, która dokonała opisanej obserwacji (np. oceny BCS) lub wykonała zapisywaną czynność (np. zabieg leczniczy lub inseminację). Nazwiska osób, które mogą być „wykonawcami” są uzależnione od rodzaju rejestrowanego zdarzenia. Program „podpowiada” je, przedstawiając (w postaci rozwijanego menu) osoby upoważnione do wykonywania danej czynności. Dokładnie rzecz biorąc, w polu WYKONAŁ pokazywane są nazwiska tych pracowników (zarówno spośród użytkowników, jak i „obsługi gospodarstwa”), którzy mają przypisaną odpowiednią „rolę”. W programie przewidziane są następujące „role”:

Rola	Podpowiadany jako „wykonawca” przy rejestracji:
Inseminator	Inseminacja
Badacz cielności	Wynik badania na cielność
Badacz kondycji	Ocena kondycji (BCS)
Weterynaria	Zdarzenia weterynaryjne (objawy, diagnozy, zabiegi, terapie, badania rutynowe)

„Rolę” można przypisać pracownikowi, wybierając odpowiednią wartość (jedną lub więcej) w polu ROLE. Dla przykładu, jeżeli wybierzemy „Inseminator”, to przy rejestracji zabiegu inseminacji będzie można wskazać tę osobę jako wykonawcę tego zabiegu. „Rola” przypisywana pracownikowi nie oznacza, że jest to osoba zatrudniona na takim stanowisku lub posiadające formalne uprawnienia do wykonywania danego zajęcia. Rola „weterynaria” oznacza jedynie, że osoba ta może być wskazana jako wykonawca zabiegu leczniczego. W przypadku antybiotyków dowymieniowych „wykonawcą” może przecież być nie tylko weterynarz, ale także dojarz.

WYKAZ ZDARZEŃ DLA POTRZEB PRÓBNEGO DOJU

Tworzenie wykazu

W dniu próbnego doju właściciel zwierząt powinien dostarczyć zootechnikowi oceny dokument o nazwie Wykaz Zdarzeń (WZ). Wykaz ten powinien zawierać informacje o takich zdarzeniach jak przybycia i ubycia zwierząt, wycielenia

i zasuszenia krów oraz krycia naturalne. Jeśli hodowca wpisuje „na bieżąco” odpowiednie informacje do SOL, to program może łatwo wygenerować elektroniczną wersję WZ-ki. Dokument ten może być następnie wydrukowany (jeśli zootechnik będzie go potrzebował w formie drukowanej). Czynności związane z generowaniem WZ można wykonać, wybierając w menu głównym opcję **DOKUMENTY**, a w niej **DOKUMENTY WZ**. Jeśli klikniemy [UTWÓRZ WZ], to program wyświetli wykaz zdarzeń, które miały miejsce po ostatnim próbnym doju. Użycie przycisku [DRUKUJ WZ] wygeneruje dokument PDF, który można następnie wydrukować.

AKTUALIZACJA I UZUPEŁNIANIE WYKAZU

Wykaz Zdarzeń nie aktualizuje się sam po każdej rejestracji nowego zdarzenia w programie. Chcąc uzyskać aktualną jego wersję, należy każdorazowo kliknąć [UTWÓRZ WZ], dzięki czemu wygeneruje się WZ zawierający wszystkie zdarzenia, które miały miejsce po dacie od ostatniego próbnego doju.

AUTOMATYCZNE POBIERANIE WZ PRZEZ ZOOTECHNIKA OCENY

Zootechnik oceny PFHBIPM ma możliwość pobrania wykazu zdarzeń na urządzenie PDA. Jeżeli tylko hodowca regularnie rejestruje zdarzenia w programie, zootechnik pobierze komplet informacji na PDA i nie będzie musiał jeszcze raz tego wpisywać w wersji papierowej.

KSIĘGA REJESTRACJI BYDŁA I POWIĄZANE DOKUMENTY

URUCHOMIENIE KSIĘGI

Zgodnie z odpowiednimi przepisami, każdy właściciel zwierząt ma obowiązek prowadzenia Księgi Rejestracji Bydła (KRB) oraz dostarczania do systemu IRZ informacji o urodzeniach i przemieszczeniach zwierząt. Program SOL ułatwia wywiązanie się z tych obowiązków, ponieważ umożliwia prowadzenie KRB w wersji elektronicznej oraz drukowanie odpowiednich zgłoszeń do ARiMR. Przed wygenerowaniem elektronicznej KRB dobrze jest „uporządkować” stado – ubycie sztuki, których już nie ma w gospodarstwie, przybyć te, które nie dotarły z bazy startowej oraz zarejestrować cielęta. Warto też sprawdzić, czy stan stada jest zgodny z tym, jaki figuruje w systemie IRZ.

UWAGA: Aby móc korzystać z elektronicznej KRB oraz generować powiązane z nią dokumenty, użytkownik musi uruchomić (aktywować) odpowiednią funkcjonalność programu SOL. W momencie utworzenia gospodarstwa SOL funkcja ta jest nieaktywna i pozostaje taka, dopóki użytkownik jej nie aktywuje.

Aby uruchomić KRB w programie SOL należy wybrać w menu głównym opcję **DOKUMENTY**, a w niej **PRZEGLĄDANIA KSIĘGI BYDŁA**. Następnie należy wskazać nr siedziby stada, dla której prowadzona będzie księga. Program wyświetli wtedy komunikat, w którym pyta, czy wygenerować Księgę Rejestracji Bydła. Klikamy przycisk [GENERUJ]. Od tego momentu program SOL będzie sam prowadził księgę (w formie elektronicznej), umieszczając w niej wszystkie te zdarzenia, które zostały w nim zarejestrowane, a powinny też się znaleźć w KRB. Innymi słowy, po uruchomieniu KRB wystarczy na bieżąco wpisywać informacje do programu SOL, a księgą będzie aktualizowana automatycznie.

W Księdze odnotowywane są zdarzenia, o których informacje są wymagane przez System Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (urodzenie zwierzęcia, przemieszczenie- przybycie do stada, przemieszczenie- ubycie ze stada, wwóz na terytorium kraju, wywóz poza terytorium kraju, padnięcie zwierzęcia, zabicie zwierzęcia z nakazu Inspekcji

UWAGA: Program SOL prowadzi elektroniczną wersję Księgi Rejestracji Bydła, ale **nie przekazuje automatycznie zgłoszeń** do systemu IRZ. Aby wywiązać się z tego obowiązku, trzeba wydrukować odpowiednie dokumenty i dostarczyć je do ARiMR.

Weterynaryjnej, ubój zwierzęcia w gospodarstwie). Zarejestrowanie w SOL takich zdarzeń jak przybycie, ubycie bądź urodzenie zwierzęcia powoduje umieszczenie odpowiednich adnotacji w Księdze Rejestracji Bydła.

DRUKOWANIE AKTUALNEGO STANU KRB

KRB można drukować – po wygenerowaniu księgi wystarczy kliknąć przycisk [DRUKUJ KRB]. Jeżeli w gospodarstwie jest więcej, niż jeden numer IRZ, to dla każdego można drukować księgę osobno – w tym celu wystarczy w polu NUMER SIEDZIBY STADA wybrać jedną z możliwości.

DRUKOWANIE DOKUMENTÓW DLA SYSTEMU IRZ (DRUKI DO ARIMR)

Tworzenie i drukowanie dokumentów, wymaganych przez ARiMR, jest możliwe dopiero po uruchomieniu (wygenerowaniu) Księgi Rejestracji Bydła. Jeżeli nie uruchomimy wcześniej elektronicznej [KRB](#), to przy próbie generowania zgłoszeń program poinformuje o braku danych.

Aby wygenerować zgłoszenie wybieramy w menu głównym opcję **DOKUMENTY**, a w niej opcję **WYDRUKI DO ARIMR**. Wyświetlona formatka pozwala określić zakres dat, w jakim powinny się mieścić zdarzenia, które chcemy zgłosić, oraz numer siedziby stada (jeśli gospodarstwo ma więcej niż jeden taki numer). Kliknięcie na konkretny przycisk, np. [ZGŁOSZENIE BYDŁA DO REJESTRU] powoduje wygenerowanie pliku PDF z wypełnionym formularzem zgłoszenia, który możemy wydrukować. Dokumenty są wypełnione odpowiednimi danymi z podanego przez użytkownika przedziału czasowego. Jeśli nie podamy zakresu dat, to program wygeneruje zgłoszenia dla wszystkich zdarzeń, odnotowanych w tym stadzie IRZ od momentu wygenerowania KRB.

DOSTAWCY/ODBIORCY ZWIERZĄT

Prawidłowe działanie KRB oraz generowanie zgłoszeń do ARiMRu wymaga posiadania danych o podmiotach, od których otrzymujemy zwierzęta i do których te zwierzęta wysyłamy. Aby uniknąć wielokrotnego wpisywania tych informacji, program umożliwia stworzenie rejestru takich podmiotów. Służy do tego funkcjonalność, dostępna z menu głównego (opcja **GOSPODARSTWO**, a w niej **DOSTAWCY/ODBIORCY ZWIERZĄT**). Tutaj możemy przeglądać i modyfikować dane podmiotów już wpisanych, a także dodawać nowych kontrahentów. Mogą nimi być gospodarstwa, rzeźnie, zakłady utylizacyjne, podmioty skupujące zwierzęta lub organizujące wystawy.

UWAGA: Jeżeli program SOL prowadzi elektroniczną KRB, to użytkownik musi podawać wszystkie dane podmiotów, z którymi wymienia zwierzęta. Zakres tych danych jest regulowany przepisami prawa. Z tego względu program bezwzględnie wymaga ich podania. W przeciwnym razie odmawia zarejestrowania zdarzenia.

Aby dodać nowego kontrahenta, klikamy przycisk [DODAJ]. Po wpisaniu numeru IRZ należy kliknąć poza polem w dowolnym miejscu – wtedy program sprawdzi numer i wyświetli proponowaną nazwę znaną w systemie. Wypełniamy kolejne pola i zapisujemy. Można ustalić z jakim poziomem informacji będą do danego odbiorcy przesyłane zwierzęta:

- **Dane identyfikacyjne** obejmują jedynie numer kolczyka, nazwę, datę urodzenia i rodzaj zwierzęcia.
- **Dane podstawowe** obejmują dane identyfikacyjne oraz rodowód zwierzęcia.
- **Dane rozszerzone** obejmują dane podstawowe oraz
 - wydajności laktacyjne;
 - wartości hodowlane zwierzęcia i jego przodków;

- dane o potomstwie (daty urodzenia i numery);
- dane o inseminacjach (data i numer rozplodnika).

- **Dane pełne** obejmują wszystkie dane dotyczące danego zwierzęcia, jakimi dysponuje system SOL. Poza wymienionymi wcześniej obejmują one także wyniki próbnych dojów, a ponadto informacje, które nie są gromadzone w systemie SYMLEK, takie jak zdarzenia weterynaryjne, oceny kondycji (BCS), notatki itp.

W tym miejscu istnieje również możliwość dodania własnego numeru IRZ, jeżeli posiadamy więcej niż jeden (ten otrzymany z bazą startową). Dzięki dodaniu własnego numeru IRZ będzie można przypisać go zwierzętom oraz wygenerować zgłoszenia przemieszczenia bydła, jeżeli przenosimy zwierzęta pomiędzy numerami IRZ, ale w obrębie swojego gospodarstwa. Aby dodać własny numer IRZ należy w zakładce **GOSPODARSTWO->DOSTAWCY/OBDIORCY ZWIERZĄT** kliknąć przycisk [DODAJ]. Wyświetli się formatka, w której należy zaznaczyć opcję (własne) (czerwona strzałka). Należy podać numer siedziby stada, po wpisaniu odklikać w dowolnym miejscu – dzięki temu automatycznie uzupełni się pole NUMER GOSPODARSTWA IRZ. Można wpisać adres. Jeżeli chcemy zmienić naszym zwierzętom przypisany numer IRZ, należy skorzystać z zakładki [PRZEMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE](#).

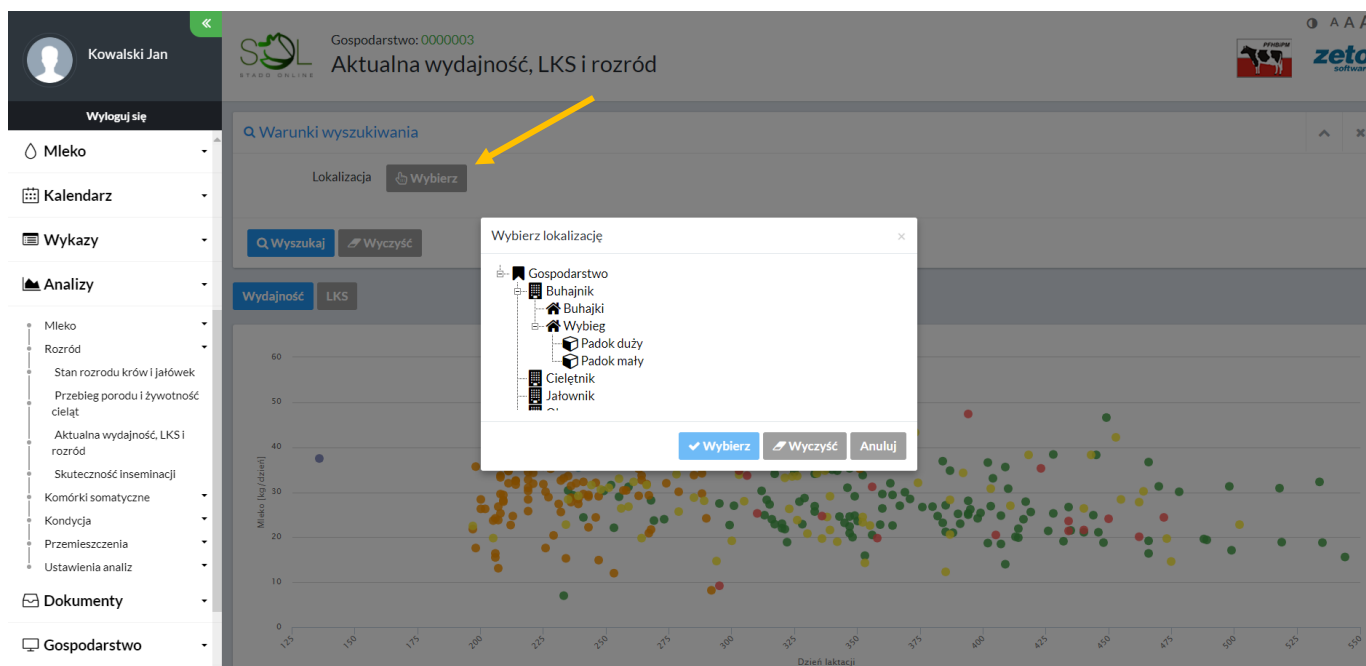
Dane podmiotu, któremu sprzedajemy, lub od którego nabywamy zwierzę można wprowadzić także w trakcie rejestracji samego zdarzenia ubycia lub przybycia zwierzęcia. Są one wówczas automatycznie umieszczane w rejestrze dostawców/odbiorców zwierząt.

ANALIZA SYTUACJI W WYBRANEJ GRUPIE ZWIERZĄT

OGÓLNE ZASADY TWORZENIA ANALIZ

Zarówno Karty zwierząt, jak i omówione wcześniej wykazy, produkowane przez program SOL, prezentowały informacje dotyczące poszczególnych zwierząt. Program dostarcza jednak także zestawienia (tabele lub wykresy), które obrazują sytuację w grupie zwierząt (np. w całym gospodarstwie lub we wskazanej lokalizacji w obrębie tego gospodarstwa). Zestawienia takie są w programie SOL nazywane „analizami”.

W SOLu można przeglądać analizy obrazujące stan stada w odniesieniu do różnych aspektów jego działalności – np. produkcji i składu mleka, stanu rozrodu czy zmian kondycji krów. Prawie wszystkie analizy można przeglądać z dokładnością do lokalizacji – wystarczy wybrać miejsce klikając na szary przycisk [LOKALIZACJA] (pomarańczowa strzałka), a następnie kliknąć [WYSZUKAJ]. Pojawi się wykres i tabelka/lista, które zawierają tożsame dane. Na wykresach kropkowych każda kropka oznacza jedno zwierzę. Najechnięcie na kropkę lub słupek powoduje wyświetlenie dymku z objaśnieniem, natomiast kliknięcie przenosi do karty zwierzęcia lub do listy zwierząt (w przypadku słupków).



EKSPORT WYNIKÓW ANALIZ

Wyniki analiz można eksportować do kilku formatów. Pod pomarańczowym przyciskiem  znajdują się następujące ikony:



plik xls



plik pdf



plik csv



plik pdf zawierający wykres + tabelę

RAPORT OCENY KONDYCJI

Jest to raport z oceny kondycji krów lub jałówek (w zależności od życzenia użytkownika). Domyślnie raport jest sporządzany dla wszystkich krów, które były oceniane w danym gospodarstwie w ciągu ostatnich 365 dni. Możemy wybrać inny zakres dat lub zawęzić analizę do zwierząt znajdujących się wybranej lokalizacji. W tym celu trzeba wpisać odpowiednie dane i [WYSZUKAJ]. Na wykresie widoczne są dwie linie, prezentujące minimalną (czerwona) i maksymalną wartość BCS, zalecaną dla krów w danej fazie laktacji. Każda niebieska kropka reprezentuje jedną ocenioną krowę. Krowy, których kropki znajdują się pomiędzy wspomnianymi liniami mają zatem odpowiednią kondycję. Kliknięcie na tę kropkę przenosi nas do Karty Jałówki-Krowy do zakładki **KONDYCJA**. Pod wykresem wyświetlany jest wykaz samic, których kropki są widoczne na wykresie.

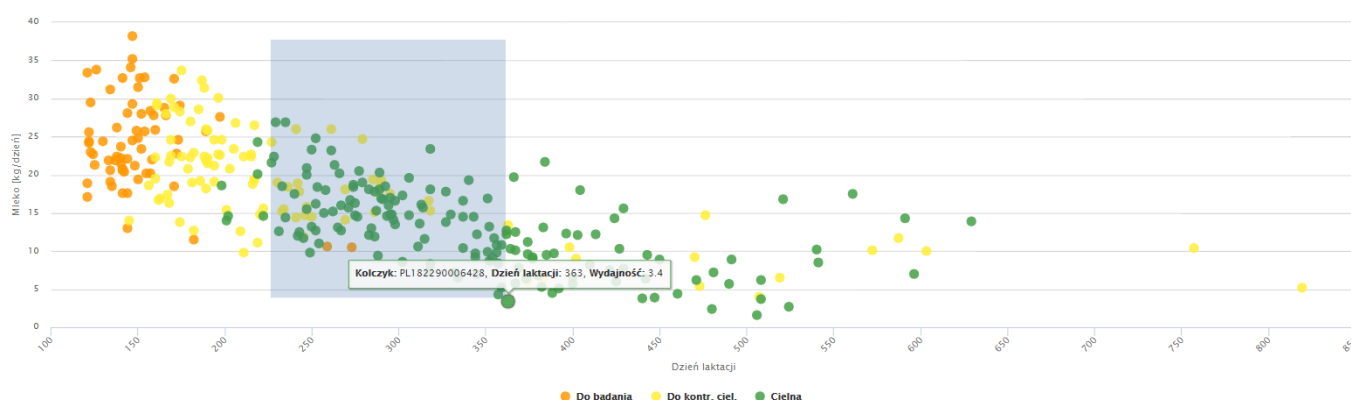
Użytkownik może powiększyć fragment wykresu. W tym celu należy przytrzymać prawy przycisk myszy i zaznaczyć wybrany obszar. Zostanie on powiększony, a pod nim wyświetli się lista zwierząt z tego zakresu. Można w ten sposób powiększać wykres, aż dotrze się do pojedynczej kropki. Raport można [eksportować](#) w różnych formatach.



AKTUALNA WYDAJNOŚĆ, LKS I ROZRÓD

Jest to zestawienie przedstawiające wydajności dobową krowy lub liczbę komórek somatycznych w mleku, stwierdzoną w ostatnim próbnym doju, w zależności od dnia laktacji. Użytkownik decyduje, czy wyświetlana jest informacja o wydajności, czy o LKS, używając przycisków [WYDAJNOŚĆ] i [LKS]. W przypadku, gdy na wykresie prezentowana jest LKS, pojawia się na nim pozioma linia reprezentująca maksymalną wartość LKS, jaką uznajemy za akceptowalną. Użytkownik może [sam ustawić próg komórek somatycznych](#).

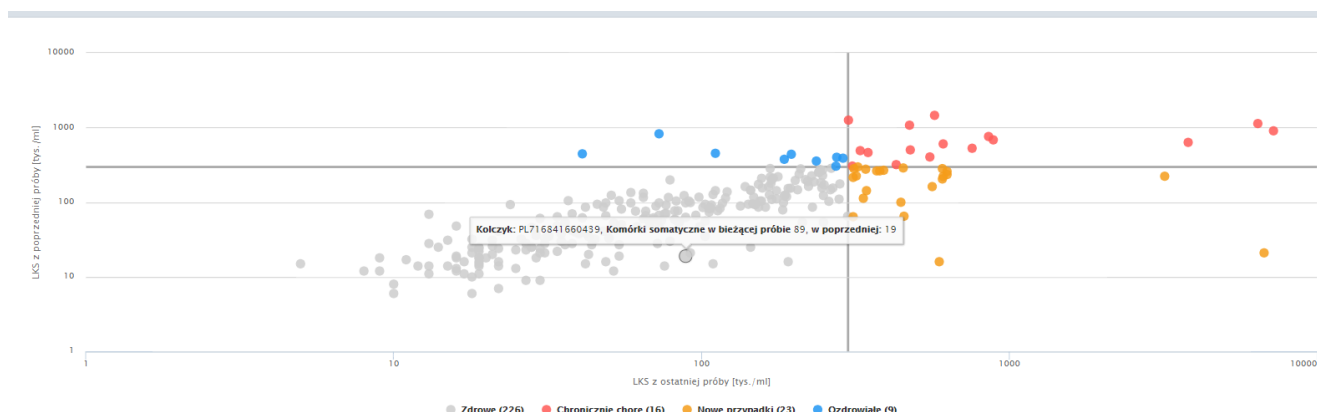
Na wykresie pojawią się kropki w różnych kolorach - każdy kolor jest przyporządkowany konkretnemu statusowi reprodukcyjnemu (pod wykresem jest legenda). Najechnie na kropkę powoduje wyświetlenie boksu z następującymi informacjami dotyczącymi krowy, która reprezentuje dany punkt: numer kolczykowy, dzień laktacji, oraz wydajność dobową lub LKS na ostatnim próbnym doju. Pod wykresem znajduje się lista zwierząt (zawartość wykresu jest tożsama z listą). Kliknięcie na status reprodukcyjny w legendzie powoduje ukrycie krów o danym statusie, ponowne kliknięcie powoduje ich pojawienie się na wykresie. Wykres można powiększyć – w tym celu należy przytrzymać prawy przycisk myszy i przeciągnąć wybrany obszar. Zostanie on powiększony i wyświetli się lista zwierząt z tego zakresu. Można w ten sposób powiększać wykres, aż dotrze się do pojedynczej kropki.



LKS W OSTATNIEJ I POPRZEDNIEJ PRÓBIE

Jest to analiza przedstawiająca liczbę komórek somatycznych z bieżącego próbnego doju (oś pozioma) oraz z poprzedniego (oś pionowa). Wykres podzielony jest dwiema liniami na cztery części. Wspomniane linie odpowiadają progowej wartości LKS w mleku – powyżej tej wartości uznajemy krowę za „chorą”. Użytkownik może dowolnie [ustawić taki próg](#). Kolor kropki na wykresie odpowiada statusowi zdrowotnemu wymienia krowy, określonego na podstawie

LKS w dwóch ostatnich próbnym dojach. Najechnie na kropkę na wykresie powoduje wyświetlenie boksu z numerem kolczykowym krowy, reprezentowanej tą kropką, oraz LKS stwierdzoną w ostatniej i poprzedniej próbie.



10						1-10 z 274	
Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Grupa zdrowotna	Data ostatniej próby	KSOM w ostatniej próbie	Data poprzedniej próby	KSOM w poprzedniej próbie
PL462847033981	527	EMMA 1	Nowe przypadki	2017-04-05	594	2017-03-03	16
PL640895964112	526	MARTINA 6	Zdrowe	2017-04-05	10	2017-03-03	6
PL831905556842	525	LILLI	Ozdrowiałe	2017-04-05	41	2017-03-03	445

Kliknięcie na status zdrowotny w legendzie powoduje ukrycie na wykresie tych krów, którym przydzielona dany status. Ponowne kliknięcie - przywraca ich widoczność. Ukrycie zwierząt na wykresie powoduje ukrycie ich na liście, ale jeżeli chcemy odsłonić zwierzęta na liście, a pozostawić ukryte na wykresie, należy kliknąć niebieski przycisk [WYCZYŚĆ FILTR], który znajduje się nad listą zwierząt. Pod wykresem znajduje się lista zwierząt tożsama z wykresem. Dodatkowo, na liście zwierzęta są pokolorowane zgodnie z kolorami na wykresie. Wykres można powiększyć – w tym celu należy przytrzymać prawy przycisk myszy i przeciągnąć wybrany obszar. Zostanie on powiększony i wyświetli się lista zwierząt z tego zakresu. Można w ten sposób powiększać wykres, aż dotrze się do pojedynczej kropki.

Dla każdej krowy można ponadto obejrzeć indywidualny wykres obejmujący zmiany LKS w okresie ostatnich 12 miesięcy. W tym celu, na liście pod wykresem należy przy wybranej krowie kliknąć szary przycisk z ikonką wykresu. Pojawi się okienko z wykresem danego zwierzęcia. Na wykresie zaznaczony jest wspomniana wcześniej krytyczna wartość LKS, którą to wartość użytkownik może sam ustawić. Najechnie na punkt linię wykresu powoduje wyświetlanie hintu zawierającego liczbę komórek we wskazanym próbnym doju.

PRÓBNY DÓJ – NIEOCZEKIWANE WARTOŚCI

Jest to zestawienie krów, które w ostatnim próbnym doju miały nieoczekiwane parametry mleka. Można wybrać, dla jakiej lokalizacji dane chce się przeglądać - w tym celu klikamy szary przycisk [WYBIERZ], następnie wskazujemy konkretną lokalizację, potwierdzamy i klikamy niebieski przycisk [WYSZUKAJ]. Pojawi się wykres grupujący krowy, które miały 1 odstępstwo, 2 oraz 3-4 odstępstwa. Kliknięcie na słupku np. 1 odstępstwo powoduje wyświetlenie krów z 1 odstępstwem na liście. Kolory słupków są zgodne z kolorami wierszy na liście. Kliknięcie na liczbie odstępstw na legendzie powoduje ukrycie tej grupy na wykresie. Kliknięcie na słupkę wyświetli listę zwierząt z tej grupy. Aby powrócić do widoku wszystkich zwierząt na liście należy kliknąć przycisk [WYCZYŚĆ FILTR]. Spowoduje to wyświetlenie wszystkich zwierząt na liście, ale na wykresie pozostaną tylko te, które są odkryte. W analizie przedstawione są następujące odstępstwa:

- Kg mleka - jest to różnica kilogramów mleka w stosunku do średniej stada wyliczonej dla danego przedziału laktacji.

- % tłuszczu - jeżeli liczba jest dodatnia, to znaczy, że o tyle % więcej od górnej granicy zawierało mleko od tej krowy; jeżeli ujemna - o tyle % tłuszczu mniej od dolnej granicy zawierało mleko od tej krowy.
- % białka - jeżeli liczba jest dodatnia, to znaczy, że o tyle % więcej od górnej granicy zawierało mleko od tej krowy; jeżeli ujemna - o tyle % białka mniej od dolnej granicy zawierało mleko od tej krowy.
- mocznik - jeżeli liczba jest dodatnia, to znaczy, że o tyle mg/l więcej od górnej granicy zawierało mleko od tej krowy; jeżeli ujemna - o tyle mg/l mocznika mniej od dolnej granicy zawierało mleko od tej krowy.

Dla każdej krowy można obejrzeć indywidualny wykres prezentujący odstępstwa – w tym celu należy na liście obok numeru kolczyka kliknąć na mały przycisk z ikonką wykresu.

Górne i dolne granice tych parametrów [można dowolnie ustawić](#).

PL554882985074 - JOLT 2



WYDAJNOŚCI LAKTACYJNE – ROK BIEŻĄCY I POPRZEDNI

Jest to zbiorcze zestawienie wydajności oraz składu mleka dla poszczególnych długości laktacji dla poprzedniego i bieżącego roku. Podsumowane są laktacje pełne, 100-dniowe, 305- dniowe i trwające - dla wszystkich wyświetla się liczba tych laktacji oraz średnie: liczba dni doju, kilogramy mleka, kilogramy tłuszczu, % tłuszczu, kilogramy białka, % białka, kilogramy laktozy, % laktozy. Kliknięcie na wiersz z daną laktacją spowoduje wyświetlenie na liście wszystkich krow, których wydajności zostały uwzględnione w tej części zestawienia (przykład poniżej - 2 laktacje 100- dniowe w 2017, po kliknięciu pojawiła się lista z dwiema krowami). Można wybrać lokalizację, dla których chcemy zobaczyć zestawienie (szary przycisk [WYBIERZ]). Pod ogólnym zestawieniem znajduje się lista z danymi szczegółowymi każdej krowy. Kliknięcie na kolczyk powoduje przejście do karty krowy.

Wybierz

 Wyczyść

10																	1-2 z 2						
Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Data wycielenia	Nr laktacji	OMW	Dni lakt.	Mleko [kg]	Tł [kg]	Tł [%]	Bi [kg]	Bi [%]	La [kg]	La [%]	Data zakończenia									
☐	PL826934542041	512	BASORA 4	2016-10-09	1	833	100	1412,0	58,6	4,15	49,0	3,47	67,5	4,78	2017-01-17								
☐	PL130021243356	270	KARINA 11	2016-11-05	1	784	100	1674,0	54,5	3,26	43,6	2,60	72,0	4,30	2017-02-13								

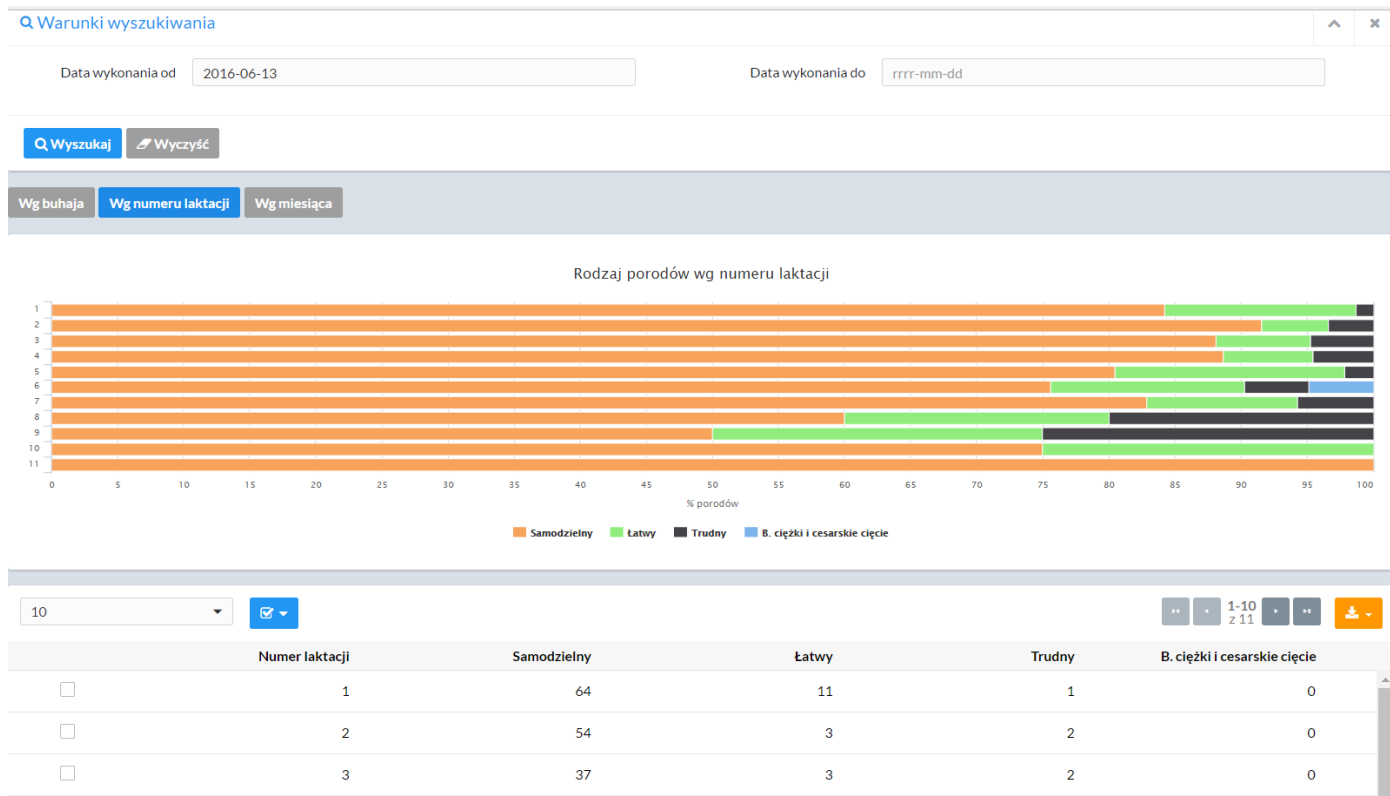
Jest to zestawienie osobne dla krów i jałówek. Krowy pogrupowane są wg dni laktacji, a jałówki wg wieku. W każdej grupie zliczone są zwierzęta nie kryte, mające jedno, 2 lub 3 i więcej pokryw oraz cielne. Dane z tabeli odpowiadają danym prezentowanym na wykresie. Kliknięcie na słupkę wykresu powoduje wyświetlanie listy tych zwierząt. Można wybrać lokalizację, dla których chcemy zobaczyć zestawienie (szary przycisk [WYBIERZ]). Zestawienie można pobrać w pliku pdf - błękitny przycisk służy do eksportowania tabeli i wykresu łącznie.

To zestawienie prezentuje średnie z ostatniego próbnego doju - liczbę próbek, średnie: ilość kilogramów mleka, % tłuszczu, % białka, stosunek % tłuszczu do % białka, zawartość mocznika, oraz liczbę krów z mocznikiem w mleku przekraczającym 100 mg/l. Krowy są podzielone na fazy laktacji. Sposób podziału laktacji na fazy użytkownik [może ustawić sam](#). Pod tabelką znajduje się wykres, będący graficzną prezentacją danych z tabeli. Najechanie na słupki wykresu powoduje wyświetlenie hintu z informacją na temat fazy laktacji oraz wartością aktualnie wyświetlanej cechy - można przełączać pomiędzy nimi na liście znajdującej się pomiędzy tabelą a wykresem (do wyboru mleko, % tłuszczu, % białka, stosunek % tłuszczu do % białka, mocznik).

62

PRZEBIEG PORODU I ŻYWOTNOŚĆ CIELĄT

Jest to zestawienie podsumowujące przebieg porodu w zależności od buhaja - ojca cielęcia, numeru laktacji lub miesiąca. Należy wybrać zakres dat wycieleń, dla których chcemy obejrzeć zestawienie oraz rodzaj zwierząt. Wyświetlą się wszystkie buhaje, po których cielęta urodziły się w wybranym przez nas zakresie czasu lub wszystkie numery laktacji, które pojawiły się w tym przedziale czasowym lub miesiące, które obejmuje zakres. Poszczególne kolory odpowiadają rodzajom porodów. Najechanie na słupkę powoduje wyświetlenie informacji o liczbie porodów danego rodzaju oraz ich procentowym udziale. Kliknięcie na rodzaj porodu na legendzie powoduje ukrycie tej grupy na wykresie. Pod wykresem znajduje się lista buhajów, numery laktacji lub miesiące (w zależności od wybranej analizy) z liczbowym podsumowaniem rodzajów porodów.



SKUTECZNOŚĆ INSEMINACJI

Jest to analiza przedstawiająca wskaźniki zacielen. Można przeglądać zestawienia dla buhajów, inseminatorów oraz ogólne dla stada. W wyszukiwarce można wybrać przedział czasowy oraz rodzaj zwierzęcia (krowy lub jałówki). Na wykresie dla buhajów pojawiają się słupki oznaczające poziom wskaźnika zacielen dla konkretnego buhaja. Widoczna jest również linia oznaczająca średni wskaźnik zacielen w stadzie. Lista jest tożsama z zawartością wykresu. Z listy, poprzez kliknięcie na numer kolczykowy, można przejść do karty buhaja.

W zestawieniu wg inseminatorów na wykresie pojawiają się inseminatorzy i słupki odpowiadające wskaźnikom zacielen z inseminacji, jakie wykonali (przy których byli wskazani jako inseminator). Znajduje się tu również linia wyznaczająca średni wskaźnik zacielen dla stada. Lista pod wykresem odpowiada jego zawartości.

Ostatnia część wykresu obejmuje średnie wskaźniki dla całego stada. Jeżeli w wyszukiwarce wybierzemy jeden rodzaj zwierząt, otrzymamy zestawienie tylko dla krów lub tylko dla jałówek.



WSKAŹNIKI ROZRODU

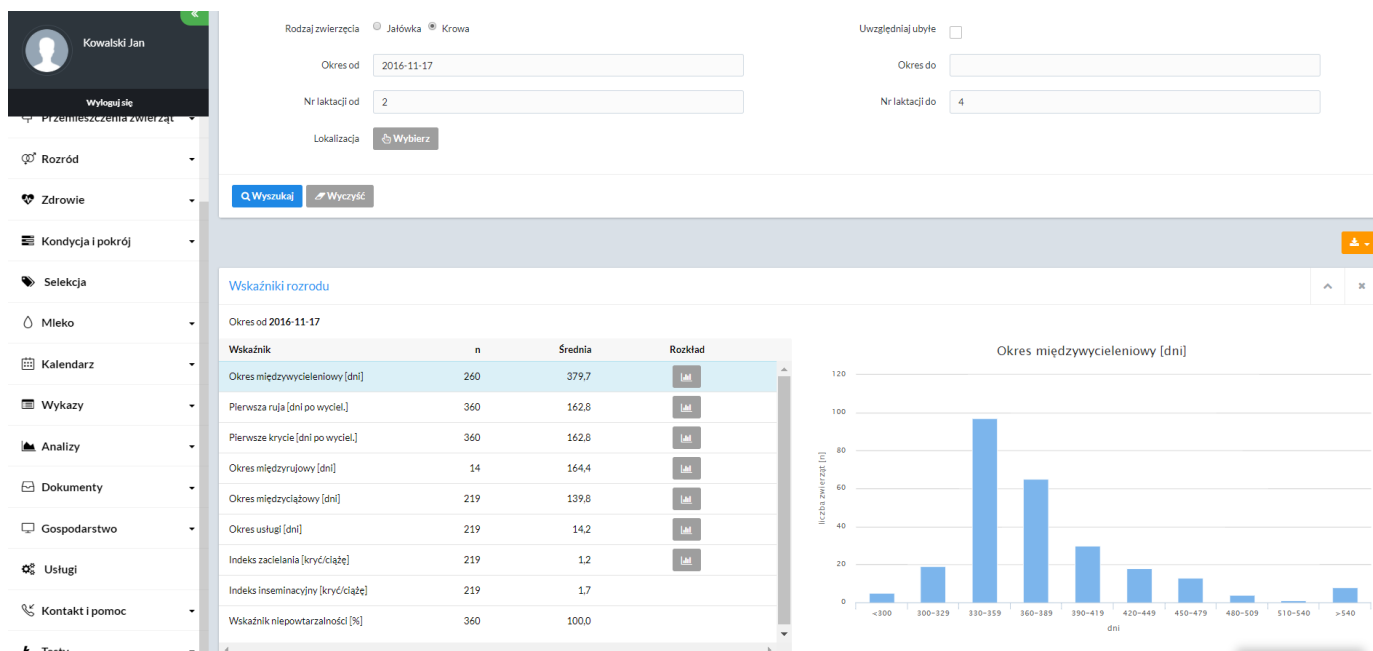
W tym zestawieniu prezentowane są istotne, z punktu widzenia zarządzania rozrodem w stadzie, wskaźniki:

- Okres międzywycieleniowy (dni)
- Pierwsza ruja (ile dni po wycieleniu)
- Pierwsze krycie (ile dni po wycieleniu)
- Okres międzyruiowy (dni)
- Okres międzyciążowy (dni)
- Okres usługi (dni)
- Indeks zacielenia (stosunek liczby kryć u zacielenych samic do liczby tych samic)
- Indeks inseminacyjny (stosunek liczby wykonanych kryć ogółem do zacieleni)
- Wskaźnik niepowtarzalności (%)

Dla wszystkich wskaźników (z wyjątkiem indeksów i wskaźnika niepowtarzalności) można, po kliknięciu szarego przycisku  obejrzeć wykresy rozkładu.

Pod tabelą znajduje się lista, której zawartość jest tożsama z tabelą (np. jeżeli klikamy w wiersz "Okres międzyciążowy" to na liście pod spodem wyświetlają się krowy, które są brane pod uwagę przy obliczeniach oraz ich indywidualne okresy międzyciążowe).

Nad zestawieniem jest wyszukiwarka umożliwiająca ustawienie warunków - można wybrać, czy analiza ma dotyczyć krow czy jałówek, określić przedział czasowy, numer laktacji oraz lokalizację zwierząt. Możemy dodatkowo uwzględnić zwierzęta ubyte z gospodarstwa.



OBRÓT STADA

Jest to jedna z analiz dotycząca przemieszczeń zwierząt, pozwala na podsumowanie obrotu w określonym przedziale czasowym dla całego stada. Aby wyświetlić tabelkę, należy wybrać w polach DATA OD oraz DATA DO daty, można wpisać numer laktacji, wybrać lokalizację lub rodzaj zwierzęcia dla którego będzie wykonany obrót. Jeżeli pola pozostaną puste, zostanie wyświetlona analiza dla całego stada.

Po kliknięciu przycisku [WYSZUKAJ] wyświetli się tabelka:

Gospodarstwo: 0000003

Obrót stada

Warunki wyszukiwania

Data od: 2017-01-01

Data do: 2017-09-15

Nr laktacji:

Lokalizacja: Wybierz

Rodzaj zwierzęcia: Wszystkie

Wyszczególnienie

Wyszczególnienie	Krowy	Jalówki				Buhajki			Buhaje	Wolce	Opasy
		Cielę	0,5-1 r.	1-2 lat	>2 lat	Cielę	0,5-1 r.	>1 roku			
Stan początkowy 2017-04-01	931	120	273	450	268	122	270		12		1
Stan końcowy 2017-04-30	925	88	259	464	295	98	291		15		1
Przybycia	9	2	34	47	30	1	23		3		1
Ubycia	15	34	48	33	3	25	2				1

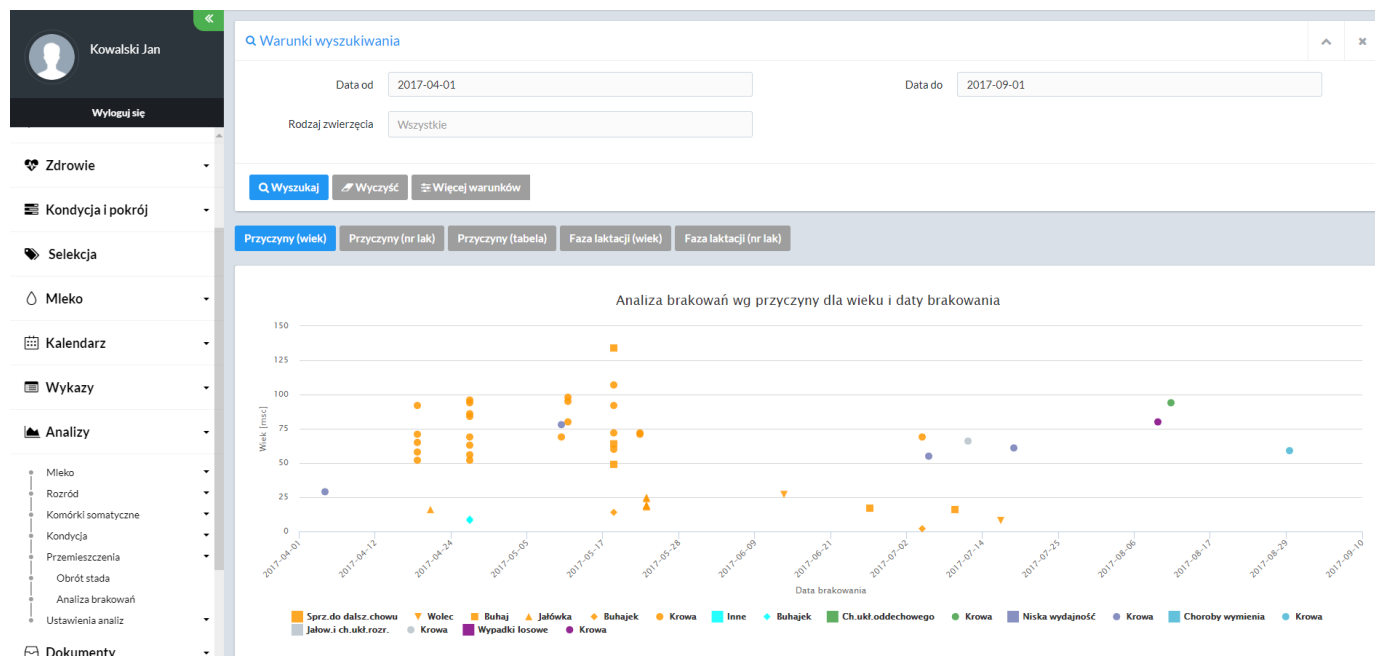
Pod tabelą znajduje się lista tożsama z nią. Kliknięcie w tabeli na liczbę w komórce (zielona strzałka) spowoduje wyświetlenie listy tych zwierząt. Aby przywrócić listę wszystkich zwierząt, należy kliknąć przycisk [WYCZYŚĆ FILTR].

W analizie brane są pod uwagę przeklasowania zwierząt (przejścia z jednej grupy wiekowej do drugiej, np. z grupy „Cielę” do „Jalówki 0,5-1 r.”, a także przeklasowanie jałówek na krowy po ich wycieleniu) oraz ubyčia i przybycia

zwierząt do stada (kupno, sprzedaż). Aby wynik analizy był zgodny ze stanem faktycznym, należy pamiętać o regularnej rejestracji zdarzeń mających wpływ na ten obrót – czyli [wycielenia](#), [ubycia](#), [przybycia](#) i przeznaczanie zwierząt [na opas](#).

ANALIZA BRAKOWAŃ

Analiza brakowań to zestawienie przyczyn i wieku zwierząt, które uwały ze stada. Składa się z wykresu i listy i jest podzielona na pięć części - można wybrać zestawienie przyczyn wg wieku, przyczyn wg numeru laktacji, przyczyny ubycia przedstawione w tabeli, ubycia w zależności od fazy laktacji i wieku oraz od fazy laktacji i jej numeru.



Można wybrać analizę dla określonego przedziału czasowego, wypełniając pola DATA OD oraz DATA DO oraz wybrać rodzaj zwierzęcia, dla którego robiona jest analiza (pole RODZAJ ZWIERZĘCIA).

PRZYZCZYNY (WIEK)

Wykres przedstawia przyczyny ubycia, które oznaczone są odpowiednimi kolorami:

- Niska wydajność
- Choroby wymienia
- Choroby układu oddechowego
- Jałow. i choroby układu rozrodczego
- Choroby zakaźne
- Przerzut z oceny mlecznej do mięsnej
- Ubycie całej obory
- Choroby kończyn
- Padnięcie zwierzęcia
- Starość
- Wypadki losowe
- Choroby metaboliczne i układu pokarmowego
- Sprzedaż do dalszego chowu
- Inne

Rodzaje zwierząt mają przyporządkowane poniższe kształty:

- Jałówka

- ◆ Buhajek
- Krowa
- Buhaj
- ▼ Wolec

Na osi x wykresu znajduje się data ubycia, a na osi y wiek zwierzęcia w miesiącach. Jeden punkt na wykresie oznacza jedno zwierzę - przyczyna jest przedstawiona za pomocą koloru, a rodzaj zwierzęcia za pomocą kształtu.

Jeżeli na wykresie jest pomarańczowa kropka, oznacza to ubycie krowy - sprzedaż do dalszego chowu itd. Elementy na wykresie można ukrywać, poprzez kliknięcie na nie w legendzie.

Kliknięcie na punkt wykresu powoduje przejście do karty zwierzęcia. Pod wykresem znajduje się lista zwierząt, której zawartość mu odpowiada, co za tym idzie- jeżeli klikamy na element wykresu i znika on z niego, zwierzęta te znikają również z listy.

PRZYCZYNY (NUMER LAKTACJI)

Wykres działa analogicznie do poprzedniego, z tym że na osi y znajdują się numery laktacji.

PRZYCZYNY (TABELA)

Jest to tabelaryczna wersja pierwszej analizy, dodatkowo z przedstawieniem procentowego udziału poszczególnych powodów brakowania (czerwona strzałka).

Przyczyny	Krowy	Jałówki	Buhaje	Buhajki	Wolce	Razem	%
Choroby wymienia	1	0	0	0	0	1	1,961
Jałow.i ch.ukł.rozr.	1	0	0	0	0	1	1,961
Ch.ukł.oddechowego	1	0	0	0	0	1	1,961
Wypadki losowe	1	0	0	0	0	1	1,961
Niska wydajność	4	0	0	0	0	4	7,843
Sprz.do dalsz.chowu	24	8	5	2	2	41	80,392
Inne	0	0	0	2	0	2	3,922
Razem	32	8	5	4	2	51	100

FAZA LAKTACJI (WIEK)

Dzięki temu wykresowi można zobaczyć, w jakim wieku i w którym dniu laktacji ubywały z gospodarstwa krowy. Na osi x znajdują się dni laktacji, a na osi y - wiek w miesiącach. Kliknięcie na punkt na wykresie powoduje przeniesienie do karty zwierzęcia. Lista ma taką samą zawartość, jak wykres.

FAZA LAKTACJI (NUMER LAKTACJI)

Jest to zestawienie analogiczne do poprzedniego, z tym że na osi y znajdują się numery laktacji.

DŁUGOŚCI OKRESÓW LAKTACYJNYCH

W tym miejscu użytkownik może według własnego uznania sprecyzować podział laktacji na fazy. Podział ten będzie następnie stosowany w tych analizach, gdzie wyniki są prezentowane w zależności od fazy laktacji (np. analiza „Skład mleka w dniu próby”). Aby ustawić swoje wartości, należy kliknąć przycisk [DODAJ OKRES]. Pojawi się oś z dwoma niebieskimi kółkami. Ponownie klikamy [DODAJ OKRES]. Przesuwając kółko po prawej stronie na pierwszej osi ustalamy długość pierwszego okresu. Aby ustalić długość drugiego okresu, znów klikamy [DODAJ OKRES]. Ustawiamy za pomocą

przesuwania prawego kółka długość drugiego okresu. Postępujemy analogicznie aż do osiągnięcia zamierzonej konfiguracji. Maksymalnie można dodać 5 okresów (faz) laktacji. Klikamy [ZAPISZ].

PARAMETRY ANALIZ

To narzędzie umożliwia dostosowanie analiz do potrzeb użytkownika. Pierwszy wiersz dotyczy analizy LKS w ostatniej i poprzedniej próbie oraz Aktualnej wydajności, LKS i rozrodu. W celu ustawienia własnych progów wartości LKS należy w wierszu ANALIZY- komórki somatyczne kliknąć niebieski kwadracik z ikonką notesu i ołówka. Pojawi się okno w którym wpisujemy wartość minimalną w gospodarstwie i maksymalną - liczbę komórek somatycznych powyżej której uznajemy krowę za chorą. Klikamy [ZAPISZ]. Kliknięcie [ANULUJ] powoduje skasowanie ustawień użytkownika i powrót do początkowych ustawień programu. W analogiczny sposób ustawić można parametry dla analizy „[Próbny dój – nieoczekiwane wartości](#)”, czyli wartości minimalne i maksymalne dla kg mleka, % tłuszczu, % białka i mocznika.

DOSTOSOWANIE SOL DO INDYWIDUALNYCH WYMAGAŃ

DOMYŚLNY SPOSÓB PREZENTOWANIA WYKAZÓW

Program SOL umożliwia użytkownikowi dostosowanie sposobu prezentowania wykazów do jego indywidualnych potrzeb lub upodobań. W tym celu użytkownik może zmieniać ustawienia programu, regulujące sposób wyświetlania wykazów. Aby to osiągnąć, należy w menu głównym wybrać opcję **GOSPODARSTWO**, a w niej **USTAWIENIA SOL**. Można tu wprowadzić ustawienia, które będą stosowane dla wszystkich użytkowników w danym gospodarstwie (podzakładka **GOSPODARSTWA**) lub wyłącznie dla danego użytkownika (podzakładka **UŻYTKOWNIKA**).

Aby dokonać zmian któregoś parametru, należy najechać na wiersz, pojawi się wtedy przycisk „ołówka”. Klikamy na niego i dokonujemy wyboru.

Liczba pozycji prezentowanych na listach - tutaj można zmienić domyślną liczbę (10) pozycji wyświetlanych na listach, np. w Wykazie Krów czy w Kalendarzu.

Domyślny numer wyszukiwania zwierząt - podczas wyszukiwania w wyszukiwarkach ([ZNAJDŹ ZWIERZĘ](#), [WYBIERZ ZWIERZĘTA](#)) możemy wpisać nr kolczykowy lub oborowy i po nim szukać zwierzęcia. Możemy wybrać, które numery chcemy przeszukiwać. W tym miejscu możemy zdecydować, który numer będzie domyślnie ustawiony w wyszukiwarce – oborowy, kolczykowy czy mają być przeszukiwane obydwa rodzaje numerów.

Domyślny numer sortowania zwierząt na listach - wszystkie zwierzęta na listach są uszeregowane wg numeru kolczykowego. Poprzez kliknięcie na nagłówek kolumny, można to szeregowanie zmienić, jednak jeżeli chcemy, żeby zwierzęta domyślnie były szeregowane wg numeru oborowego, możemy ustawić to w tym miejscu.

PROJEKTOWANIE I SPORZĄDZANIE WŁASNYCH WYKAZÓW

Program SOL zawiera wiele wykazów, prezentujących różne informacje na temat różnych grup zwierząt. Z natury rzeczy nie ma jednak możliwości umieszczenia w programie wszystkich wykazów, jakich użytkownicy mogą potrzebować. Z tego względu program oferuje narzędzia, dzięki którym użytkownik może sam zaprojektować wykaz, jakiego potrzebuje (tj. stworzyć jego schemat). Program zapamięta ten schemat i na każde życzenie użytkownika będzie tworzył odpowiedni wykaz, zawierający aktualne informacje o wskazanych zwierzętach. Do tworzenia „własnych” wykazów służy funkcjonalność, do której można dotrzeć, wybierając w menu głównym opcję **WYKAZY**, a następnie **MOJE WYKAZY** lub z pulpitu – znajduje się tam duży, niebieski przycisk [MOJE WYKAZY. TWORZENIE I DRUKOWANIE WYKAZÓW ZWIERZĄT].

Aby stworzyć wykaz, należy kliknąć niebieski przycisk [NOWY WYKAZ]. Otworzy się kreator wykazów. Przede wszystkim użytkownik musi zdecydować, jakie informacje o zwierzęciu będą prezentowane na wykazie (tj. jakie kolumny będzie zawierał ten wykaz). W tym celu wybieramy elementy (tj. nazwy zmiennych) z zestawienia zatytułowanego „Dostępne elementy” i przenosimy do obszaru „Wybrane elementy”. Zestawienie „Dostępne elementy” ma postać „drzewka” –

nazwy zmiennych są pogrupowane i tworzą dwupoziomową hierarchię. Kliknięcie nazwy grupy powoduje wyświetlenie zmiennych, należących do tej grupy. Aby przenieść element z „Dostępnych” do „Wybranych”, klikamy jego nazwę („podświetlamy” go), a następnie klikamy szary przycisk ze strzałką skierowaną w prawą stronę. Wybrany element zostanie wówczas wyświetlony w obszarze „Wybrane elementy”. W ten sam sposób dodajemy do schematu kolejne „kolumny”.

Przy nazwach niektórych zmiennych, umieszczonych w zestawieniu „Wybrane elementy”, mogą się pojawić znaczki w formie czarnego trójkąta. Znaczek taki sygnalizuje, że możemy wybrać, czy chcemy mieć na wykazie tylko informacje o ostatnim zdarzeniu danego typu, czy o wszystkich zdarzeniach z bieżącej laktacji. Dla przykładu, jeśli z grupy „Rozród” wybierzemy zmienną „Data rui/pokrycia”, to możemy wybrać, czy ma się pojawić tylko jedna data - ostatniego pokrycia, czy daty wszystkich pokryć danej samicy w bieżącej laktacji. Gdy wybierzemy tę drugą opcję, to wykaz może zawierać kilka wierszy dla jednego zwierzęcia (jeśli samica była kryta kilkukrotnie).

Nazwy zmiennych są umieszczane w obszarze „Wybrane elementy” w takiej kolejności, w jakiej były wybierane. Kolejność elementów w zestawieniu odpowiada kolejności kolumn w projektowanym wykazie. Jeśli chcemy ją zmienić, to klikamy nazwę zmiennej, a następnie szary przycisk ze strzałką w górę lub ze strzałką w dół (zależnie od tego, w którym kierunku chcemy przesunąć zmienną). Zmienna, umieszczona w „Wybranych elementach”, może być z tego zestawienia usunięta. W tym celu klikamy jej nazwę, a następnie klikamy szary przycisk ze strzałką w lewo.

Szare przyciski z podwójnymi strzałkami, widoczne w środku ekranu, służą do „zbiorowego” przenoszenia zmiennych. Ich użycie powoduje albo przeniesienie wszystkich elementów z „Dostępnych” do „Wybranych” (strzałki w prawo), albo usunięcie wszystkich elementów z obszaru „Wybrane” (strzałki w lewo).

W zestawieniu „Wybrane elementy” obok nazw wybranych zmiennych znajdują się proponowane nagłówki kolumn, w których te zmienne będą wyświetlane. Nagłówki te użytkownik może zmieniać, edytując zawartości odpowiednich pól. W obszarze „Wybrane elementy” znajdują się dwa checkboxy. Zaznaczając ten opatrzony nazwą „Pole wyboru” powodujemy, że na wykazie przy każdym rekordzie pojawi się checkbox. Dzięki temu będzie można na wykazie zaznaczyć zwierzęta, które mają być na wydruku ([tutaj więcej o eksportowaniu wykazów do plików](#)). Drugi checkbox ma tytuł „Karta zwierzęcia” (niebieska strzałka). Zaznaczenie go powoduje, że przy każdym rekordzie pojawi się niebieski kwadracik, dzięki któremu można przejść do Karty zwierzęcia.

Po drugie wskazujemy, jakim warunkom powinny odpowiadać zwierzęta, aby się znalazły na wykazie. Jeśli nie sprecyzujemy tych warunków, to wykaz zostanie sporządzony dla wszystkich zwierząt znajdujących się w gospodarstwie. Aby dokonać odpowiedniego wyboru należy kliknąć przycisk [WIĘCEJ WARUNKÓW]. Wyświetli się

wówczas [wyszukiwarka](#). Sposób posługiwania się tą wyszukiwarką został opisany w rozdziale [WYSZUKAJ ZWIERZĘTA SPEŁNIAJĄCE ZADANE WARUNKI](#). Po wpisaniu warunków wyszukiwania klikamy [WYSZUKAJ]. Program przechowa „w pamięci” wprowadzone przez użytkownika warunki. W projektowanym wykazie będą umieszczane tylko te zwierzęta, które w momencie jego sporządzania będą je spełniały.

Każdy wykaz można sformatować do wydruku. W tym celu klikamy przycisk [FORMATOWANIE DO WYDRUKU]. Pojawi się okienko z wcześniej wybranymi elementami.

Formatowanie do wydruku

Nagłówek	Ukryj	Sort	Kierunek szeregowania	Grupuj według	Pomiń powtórzenia	Szerokość kolumny [%]
Kolczyk	☐	1 2 3 ● ● ● x			☐	30
Nr laktacji	☐	1 2 3 ● ● ● x	↓↑	▼	▼	
Data rui/pokr.	☐	1 2 3 ● ● ● x			☐	

☐ Podział na strony co wierszy

☒ Nagłówek na każdej stronie

Po każdym wierszu dodaj: ☐ linię ☒ pusty wiersz

- Ukryj - tego elementu nie będzie na wykazie, ale można go w każdej chwili przywrócić.
- Sort - służy do szeregowania kolumny. Jeżeli mamy tylko jeden element, który chcemy szeregować, należy zaznaczyć 1. Aby usunąć szeregowanie, klikamy krzyżyk. W przypadku, gdy ustawiono szeregowanie wg jakiegoś elementu (Sort 1), to jeżeli chcemy wybrać drugi w kolejności element, należy przy odpowiednim polu zaznaczyć SORT 2.
- Kierunek szeregowania- wybór kierunku sortowania: strzałka w dół - rosnąco, strzałka w górę - malejąco.
- Grupuj według - spowoduje pogrupowanie danych na wykazie wg tego elementu, np. jeżeli elementem jest numer laktacji, to gotowy wykaz będzie podzielony, a numery laktacji będą "nagłówkami".
- Pomiń powtórzenia- w przypadku, gdy element jest wyróżnikiem grupy, pomijanie duplikatów pozwoli na usunięcie powtarzających się wartości.
- Szerokość kolumny – pozwala określić, ile procent strony ma zajmować kolumna
- Podział na strony co ... wierszy - jeżeli zaznaczymy tę opcję, możemy zdecydować ile wierszy ma być umieszczonych na jednej stronie.
- Nagłówek na każdej stronie - szczególnie przydatne przy dużej liczbie wierszy, pozwala na umieszczenie nagłówków kolumn na każdej stronie
- Po każdym wierszu dodaj linię lub pusty wiersz - wiersze będą porodzielane liniami lub pustymi wierszami co zwiększy czytelność wykazu.

Przycisk [POKAŻ WYDRUK] wygeneruje wykaz do pobrania w formacie pdf. [ZAPISZ FORMATOWANIE] powoduje zapamiętanie warunków formatowania i powraca do kreatora. [WYCZYŚĆ] służy do skasowania wybranego formatowania (nie powoduje usunięcia elementów wykazu, a tylko sposobu formatowania). Kliknięcie przycisku [ANULUJ] cofa wszystkie wprowadzone zmiany w formatowaniu i wraca do kreatora wykazów.

Cały wykaz można zapisać do późniejszego wykorzystania. Zostanie również zapamiętane formatowanie do wydruku. Aby zapisać schemat należy kliknąć [ZAPISZ] i wypełnić pola. Nazwa ukaże się na liście wykazów, a tytuł na gotowym wydruku. Możemy wybrać, czy wykaz będzie widoczny dla wszystkich użytkowników (publiczny) czy tylko dla aktualnie zalogowanego użytkownika (prywatny).

Aby zobaczyć utworzony wykaz (ale nie pobierać go) klikamy przycisk [WYKONAJ]. Wyświetli się wykaz, który możemy szeregować poprzez klikanie na nagłówki kolumn.

Jeżeli chcemy zmienić coś w wyświetlonym wykazie, należy wybrać przycisk [ZMIEN SCHEMAT WYKAZU], który przenosi nas do kreatora. Można teraz dodać/usunąć elementy, sformatować do wydruku lub zapisać do późniejszego wykorzystania.

PRZYKŁAD 1

Chcemy stworzyć wykaz krów z ich wydajnościami dobowymi uszeregowanymi rosnąco, a krowy mają być podzielone w przejrzysty sposób wg numerów laktacji.

Kolczyk	Nr laktacji	Mleko [kg]
Nr laktacji: 1		
PL210027231834	1	18,0
PL481707073748		18,4
PL35364910494		18,4
PL119901278056		18,6
PL276504987850		18,7
PL721413963939		19,1
PL433703249320		19,5
PL676557237282		19,8
PL640895964112		19,9
PL648270287085		20,2
PL275399647187		20,5
PL5562189035		20,6
PL593101106118		20,6
PL542632169555		21,1
PL831905556842		22,2
PL52904499694		22,6
PL716841660439		23,2
PL92269383836		23,3
PL79394762869		23,5
PL655866051092		23,8
PL321168755181		27,9
Nr laktacji: 2		
PL547421276103	2	18,1
PL247940224595		18,1
PL808994822669		18,3
PL701448682229		20,0
PL555955528281		20,2
PL838073202408		20,9
PL301302945706		21,1
PL353570548817		23,1
PL994061003904		23,2
PL357587641570		23,3
PL683579922188		23,9
PL101812252309		24,4
PL623867056332		24,8
PL409020772669		25,2
PL183772850860		25,6

Wybieramy z „Dostępnych elementów” następujące dane: z katalogu Ogólne: nr kolczykowy, z katalogu Wydajność dobową: Mleko [kg], z katalogu Wydajność laktacyjna: Nr laktacji. Następnie klikamy przycisk [FORMATOWANIE DO WYDRUKU]. Zaznaczamy 1 w kolumnie "Sort" przy numerze laktacji, wyróżnik grupy i pomijaj duplikaty. Dzięki temu krowy na wykazie będą pogrupowane wg numerów laktacji. Następnie ustawiamy 2 przy wydajności dobowej (kolumna "Sort") i wybieramy kierunek - rosnący. Zaznaczamy, żeby nagłówek był umieszczony na każdej stronie. Teraz należy wybrać odpowiednie krowy do zestawienia. Klikamy [WIĘCEJ WARUNKÓW] i w sekcji „Laktacja, status” zaznaczam status „dojna” i klikam [WYSZUKAJ]. Aby wygenerować wykaz, należy wybrać przycisk [WYKONAJ]. Aby pobrać plik na komputer, klikamy jeden z [przycisków eksportu](#).

Ważną kwestią dotyczącą funkcjonowania narzędzia Moje wykazy jest to, z jakiego folderu zostaną wybrane elementy. Właściwością katalogu „Biejące” jest ustawianie wszystkich danych o jednym zwierzęciu w jednym wierszu, bez względu na to, czy zdarzenia miały miejsce z różną datą (np. data ostatniego wycielenia, data skutecznego pokrycia znajdą się w jednym wierszu pomimo że mają różne daty). Elementy z reszty katalogów są ustawiane wg dat, dlatego jeżeli dodamy dwa elementy, których data nie jest taka sama, to dla jednej krowy zostaną utworzone dwa wiersze, np. wybierzemy datę wycielenia, przebieg porodu, datę próbnego doju, kilogramy mleka i % tłuszczu oraz numer kolczykowy – pierwszy wiersz będzie obejmował nr zwierzęcia, datę wycielenia i przebieg porodu, ponieważ te dane mają wspólną datę, a drugi wiersz to numer kolczykowy, data próbnego doju, kg mleka i % tłuszczu – te zdarzenia

również mają wspólną datę. Zasada ta nie dotyczy elementów z katalogu „Ogólne” – one będą dodane do każdego wiersza, ponieważ nie mają przypisanej daty.

KONTROLA DZIAŁANIA PROGRAMU

REJESTR ZDARZEŃ

W programie można prześledzić historię wprowadzanych zdarzeń. Do odpowiedniego rejestru można przejść bezpośrednio z Pulpitu (przycisk [OSTATNIE ZDARZENIA]), albo z menu głównego, wybierając opcję **WYKAZY** a następnie **OSTATNIE ZDARZENIA**. Wyświetlana lista prezentuje informacje o wszystkich zdarzeniach, które użytkownicy programu zarejestrowali w danym gospodarstwie.

	Data zdarzenia	Data rejestracji	Zwierzę	Numer oborowy	Typ zdarzenia	Opis	Wykonał	Zarejestrował	Wersja aktualna
☐	2017-07-20	2017-07-20 08:13:23	PL005370602519		Przemieszczenie w gospodarstwie	Przyjęcie do gospodarstwa; Przydzielono do: Gospodarstwo, obory Symlek: 4354501, stada IRZ: PL032891583001		Kowalski Jan	Tak
☐	2017-07-20	2017-07-20 10:09:20	DE346546754546	1237	Zabieg	Wykonano zabieg: fgfdgfdg; Czynność: Iniekcja dowymieniowa;		Kowalski Jan	Tak
☐	2017-07-20	2017-07-20 10:00:07	DE346546754546	1237	Zabieg	Karencja na mięso 8 dni; Karencja na mleko 4 dni; (Advocin 180mg/ml)		Kowalski Jan	Tak
☐	2017-07-20	2017-07-20 10:00:07	DE346546754546	1237	Zabieg	Wykonano zabieg: Antybiotykoterapia; Czynność: Iniekcja domięśniowa; Lek: Advocin 180mg/ml, 1 mililitr; Materiał: Igła jednorazowa 1,2x 40 mm, 1 sztuk; Materiał: Strzykawka jednorazowa 2 ml, 1 sztuk		Kowalski Jan	Tak

Listę można przeszukiwać za pomocą dołączonej wyszukiwarki. Aby się rozwinęła, należy kliknąć na strzałkę (zielona strzałka) lub na "Warunki wyszukiwania" (niebieska strzałka). Można dzięki temu wyszukać zdarzenia zarejestrowane dla konkretnego, albo zdarzenia konkretnego rodzaju (np. tylko wycielenia). Można wreszcie ograniczyć wyświetlanie do zdarzeń zarejestrowanych przez wybranego użytkownika (pole OSOBA REJESTRUJĄCA).

Co istotne, rejestr zdarzeń pozwala ustalić, czy i kto wprowadzał zmiany do opisu zarejestrowanego zdarzenia, ewentualnie usunął cały wpis, który go dotyczył ([o edycji i usuwaniu zdarzeń – tutaj](#)). Domyślnie program pokazuje jedynie aktualne opisy zdarzeń. Jest to sygnalizowane zaznaczeniem checkboxu „Wersja ostatnia”. Jeśli usuniemy to zaznaczenie, to program pokaże wszystkie wersje danego wpisu, poczynając od najwcześniejszej. Pokaże także wpisy, które zostały usunięte przez użytkownika.

HISTORIA ZMIAN

W tym miejscu można przeglądać wszystkie zmiany, jakie użytkownicy wprowadzali w programie SOL, poza tymi, które są prezentowane w rejestrze zdarzeń. Na górze karty znajduje się wyszukiwarka. Pierwsza lista umożliwia wybór rodzaju czynności (np. aktywacja, usunięcie), kolejny wiersz służy do podania zakresu datowego, następna - do określenia podmiotu zmiany - wskazujemy, czy chcemy przeglądać modyfikacje dotyczące gospodarstwa (np. utworzenie nowego kójca), zwierząt (np. zmiana daty urodzenia) lub użytkownika (np. zmiana hasła dostępu do SOL).

Lista „Wykonał” umożliwia wybór użytkownika, który wprowadzał informacje do programu. Na tej liście znajdują się tylko osoby, które mają status „Użytkownik SOL”. W ostatnim polu możemy wpisać fragment opisu zmiany.

POKRYCIA NIEPOTWIERDZONE

Jest to wykaz na którym znajdują się wszystkie pokrycia zarejestrowane przez użytkownika, ale nie potwierdzone przez synchronizację z SYMLEKiem. Pokrycie niepotwierdzone oznacza, że taki zabieg nie znajduje się w bazie SYMLEK, tj. osoba odpowiedzialna za dostarczenie informacji o wykonanych inseminacjach jeszcze tego nie zrobiła. W wyszukiwarce przy liście można wybrać przedział czasowy (pola DATA OD i DATA DO), wpisać numer zwierzęcia (NUMER), podać wykonawcę zabiegu (WYKONAŁ) oraz osobę, która ten zabieg rejestrowała w SOL (ZAREJESTROWAŁ).



Gospodarstwo: 0000003

Niepotwierdzone pokrycia



Warunki wyszukiwania

Numer: nr końcowe ▾

Data od: Data do: 2017-08-15

Wykonał: Kowalski Jan x ▾ Zarejestrował: Wybierz z listy ▾

Wszystkie niepotwierdzone pokrycia mają w karcie samicy, w zakładce ROZRÓD przypisany status WLA.

DOCZYTANIE WYNIKÓW PRÓBNEGO DOJU – NIEZGODNOŚĆ DANYCH SOL- SYMLEK

Może się zdarzyć, że wystąpią różnice między danymi wprowadzonymi przez użytkownika do SOL, a tymi zarejestrowanymi w systemie **SYMLEK**, do którego odpowiednie informacje docierają za pośrednictwem **Wykazu Zdarzeń (WZ)**, przekazywanego zootechnikowi na próbnym doju. Aby utrzymać spójność danych, program SOL wykrywa ewentualne niezgodności i umożliwia ich usunięcie, albo przez dokonanie poprawki w SOL, albo przez zmianę danych w SYMLEKu. Proces ten nazywamy synchronizacją danych SOL-SYMLEK.

Jeśli występują rozbieżności między danymi, które po próbnym doju dotarły z systemu SYMLEK, a tymi zarejestrowanymi w SOL, program tworzy raport niezgodności. Znajdują się w nim opisy wszystkich istotnych różnic pomiędzy tym, co użytkownik zarejestrował w SOL, a tym co zostało zarejestrowane w SYMLEKu.

Raporty niezgodności znajdują się w menu głównym programu, w zakładce [GOSPODARSTWO](#).

W stosunku do każdej z wykazanych w raporcie niezgodności użytkownik może:

- zaakceptować wykonanie zmiany, co spowoduje uzgodnienie zapisu w SOL z tym, jaki jest w SYMLEKu, lub
- odmówić akceptacji, co jest równoznaczne z wysłaniem do PFHBiPM reklamacji z żądaniem poprawienia danych w SYMLEKu.

Akceptacja	Reklamacja
Wszystkie dane zostaną poprawione zgodnie z tym, co było na WZ (np. jeżeli w SOL w wycieleniu był podany buhajek, a na WZ jałówka, to po akceptacji w SOL płeć zostanie poprawiona na jałówkę.	Program wysła do odpowiedniej komórki PFHBiPM wiadomość („reklamację”) z opisem niezgodności i żądaniem dokonania zmiany danych w SYMLEKu. Po jej zaakceptowaniu, w SYMLEKu znajdą się takie dane, jakie zarejestrowano w SOL*.

*"Reklamacja" dotyczy zawsze tylko danego przypadku, opisanego w raporcie niezgodności, np. pojedynczego ubycia lub wycielenia. Jeśli niezgodności jest więcej, dla każdej składana jest osobna reklamacja.

Główna zasada

Jeśli użytkownik wybiera opcję „akceptacja”, to program poprawia dane w SOL w taki sposób, aby były zgodne z danymi w SYMLEKu.

- **Wycielenia**

Po doczytaniu próbnego doju, w przypadku różnic pomiędzy SOL a WZ powstaje raport niezgodności. Po jego akceptacji dane z SOL są zastępowane tymi z WZ.

Program sprawdza i poprawia: datę wycielenia, płęć i żywotność cielaka, rodzaj porodu, numer kolczyka, rasę, ojca cielaka, masę urodzeniową.

- **Zasuszenia**

Niezgodności dat zasuszenia są AUTOMATYCZNIE uzgadniane – data zasuszenia w SOL jest zamieniana na datę zarejestrowaną w SYMLEK-u.

- **Ubycia**

Jeżeli krowa/jalówka ubywa na WZ, a w SOL nie, powstaje raport – po zaakceptowaniu zwierzę ubywa w SOL.

W przypadku wystąpienia różnych dat – program uzgadnia ją do daty z SYMLEKu. Zasada jest taka, że stan zwierząt na PD ma być taki sam zarówno w SOL, jak i na WZ, czyli jeżeli w SOL zwierzę ubywa przed datą PD, a wg WZ krowa była na PD, to powstanie raport, którego zaakceptowanie spowoduje ubycie zwierzęcia w SOL z datą PD (data ubycia zostanie zmieniona w SOL).

- **Przybycia**

Po zaakceptowaniu raportu niezgodności dotyczących wycielenia, cielęta, które były zarejestrowane na WZ trafiają do „przesłano Ci zwierzęta”, skąd należy je przyjąć.

Zwierząt, które użytkownik sam zarejestrował, synchronizacja danych nie dotyczy (nie zostaną z SOL usunięte, ani ich dane nie będą poprawiane).

PRZYKŁAD

Na WZ hodowca wpisał, że urodziła się jałówka, a w SOL był podany przy tym wycieleniu buhajek. Po doczytaniu próby zostaje utworzony raport niezgodności, który można:

- a) Zaakceptować – wtedy w wycieleniu w SOL płęć cielaka zostanie poprawiona – z buhajka na jałówkę
- b) Złożyć reklamację - wtedy w wycieleniu w SYMLEKu płęć cielaka zostanie poprawiona – z jałówki na buhajka, w SOL pozostanie bez zmian

UWAGA: W przypadku, gdy WZ jest generowany z programu SOL, nie ma żadnych niezgodności, dlatego drukowanie WZ jest najlepszym sposobem na utrzymanie spójności zapisów.



MODUŁ ZDROWIE

MODUŁ ZDROWIE

Funkcjonalności programu SOL, zgrupowane w module ZDROWIE służą do rejestracji zdarzeń związanych ze zdrowiem zwierząt oraz zabiegami leczniczymi i profilaktycznymi, wykonywanymi na zwierzętach. Zdarzenia takie nazywamy dalej „zdarzeniami weterynaryjnymi”. Użytkownik może rejestrować następujące zdarzenia weterynaryjne:

- [Objawy](#)
- [Diagnozy](#)
- [Zabiegi](#)
- [Terapie](#)
- [Badania rutynowe](#)

[Rejestracja wyniku badania na cielność](#) (który też można uznać za zdarzenie „weterynaryjne”) jest możliwa (także) w module BAZOWYM.

Moduł ZDROWIE umożliwia także przeglądanie i analizowanie odpowiednich informacji rejestrowanych przy jego pomocy.

OBJAWY

Jako „objaw” może być zarejestrowana każda obserwacja, poczyniona u danego zwierzęcia, która może być związana z jego stanem zdrowotnym. Do objawów zalicza się także temperaturę ciała zwierzęcia. Granica między objawami a [diagnozami](#) nie jest ostra. Dla przykładu „biegunka” może być zarejestrowana zarówno jako objaw, jak i jako diagnoza.

Program oferuje gotową listę objawów, ale użytkownik może ją uzupełniać i modyfikować, bez żadnych ograniczeń. Daje to użytkownikowi możliwość odnotowania praktycznie każdego objawu, który zaobserwował i to pod nazwą, która jest dla niego najwygodniejsza. Ta „elastyczność” rejestracji objawów ma jednak swoją cenę. Program nie sprawdza ani formalnej ani merytorycznej poprawności „objawów”, rejestrowanych u danego zwierzęcia. Jako nazwę objawu użytkownik może rejestrować dowolny napis (także bezsensowny, np. „brrrrr”). Można także rejestrować danemu zwierzęciu objaw, który (logicznie rzecz biorąc), nie może u niego wystąpić (np. „wyciek śluzowy z pochwy” u buhajka).

Z punktu widzenia użytkownika istotny jest fakt, że program nie oferuje żadnych narzędzi do analizowania objawów. Objaw nie może też zostać użyty jako kryterium przy wyszukiwaniu zwierząt. Informacje odnośnie zarejestrowanych objawów można jedynie przeglądać, w Karcie zwierzęcia oraz na wykazach zarejestrowanych zdarzeń.

Decyzja, czy rejestrować objawy czy diagnozę, na która te objawy wskazują, pozostawiamy użytkownikowi. Program SOL oferuje możliwość analizowania diagnoz, nie oferuje natomiast takiej możliwości w przypadku objawów. Dlatego w praktyce można zalecić, aby wpisywać diagnozy, jeśli tylko mamy taką możliwość na podstawie zaobserwowanych objawów. Polecamy w tym przypadku następujące zasady:

- Jeśli wiesz, jaka choroba lub zaburzenie zdrowotne spowodowało obserwowane u danego zwierzęcia objawy, to zarejestruj diagnozę. Dla przykładu, jeśli widzisz charakterystyczne zmiany w mleku, to zarejestruj diagnozę „mastitis” zamiast zapisywać objawy („mleko z kłaczkami ropy”, „ćwiartka wymienia opuchnięta”, itp.).
- Jeśli zaobserwowany objaw może być też diagnozą (np. „biegunka”), to zapisz diagnozę.
- Jeśli zwierzę wykazuje niepokojące objawy, ale nie jesteś pewien, co jest ich przyczyną, zarejestruj te objawy. Uzyskaną informację będzie mógł wykorzystać lekarz weterynarii lub inna osoba, która ma wiedzę i doświadczenie potrzebne do postawienia diagnozy. Kiedy taka diagnoza zostanie postawiona – zarejestruj ją.

LISTA OBJAWÓW

Program SOL oferuje użytkownikowi słownik objawów, które można stwierdzić u bydła, zarówno przy powierzchownej obserwacji (np. „wyciek z nosa”), jak i przy specjalistycznym badaniu (np. „macica powiększona”). Dzięki istnieniu słownika objawów użytkownik może rejestrować objaw po prostu klikając jego nazwę, zamiast pracochłonnego wpisywania tej nazwy z klawiatury. Do wspomnianego słownika można dotrzeć, wybierając w menu głównym opcję **ZDROWIE**, a w niej **LISTA OBJAWÓW**. Słownik jest dostarczany z programem, ale użytkownik może według własnego uznania go uzupełniać i modyfikować.

Objawy, umieszczone w słowniku są zorganizowane w grupy, ułatwiające uporządkowanie listy i łatwiejsze wyszukiwanie. W oknie „Lista objawów” żółte boksy oznaczają grupy objawów, a szare boksy to objawy. Oznacza to, że rejestrując objaw można wybrać tylko te, które są na szarym kafelku. Objaw może mieć przyporządkowane objawy niższego rzędu. W takim przypadku szary kafelek ma z boku strzałkę, której kliknięcie pokazuje objawy przypisane do danego objawu.

Objawy priorytetowe. Podczas rejestracji objawów program prezentuje użytkownikowi ich wykaz, umożliwiając dokonanie wyboru. Ponieważ objawy zwykle nie mieszczą się na jednym ekranie, w pierwszej kolejności program prezentuje tak grupy objawów i objawy „priorytetowe”. Decyzję co do uznania objawu (lub grupy objawów) za priorytetowe podejmuje sam użytkownik, zaznaczając checkbox „Priorytet” w opisie objawu.

Aby dodać nowy objaw należy najpierw wybrać grupę, do której ten objaw ma należeć. Klikamy strzałkę w dół, widoczną obok nazwy grupy. W otwartym oknie klikamy przycisk [DODAJ WŁASNY]. Wpisujemy nazwę objawu. Zaznaczając checkbox „Priorytet” możemy uznać objaw za „priorytetowy”.

W polu RODZAJ ZWIERZĘCIA (zielona strzałka) wybieramy, dla jakich rodzajów zwierząt ma być możliwy do zarejestrowania ten objaw. Dla przykładu, jeżeli w tym polu pozostanie tylko „Krowa”, to objaw będzie pojawiał się na liście tylko wtedy, gdy rejestracja objawu będzie dotyczyła krowy. W przypadku jałówek, buhajów i buhajków program nie będzie wyświetlał tego objawu na liście opcji do wyboru. Zatwierdzamy opis klikając [ZAPISZ]. Teraz pod tym objawem możemy zapisać objawy niższego rzędu. W tym celu klikamy strzałkę, widoczną na przycisku z nazwą objawu, po czym klikamy przycisk [DODAJ WŁASNY]. W ten sposób można utworzyć maksymalnie trzypoziomową strukturę.

Jeżeli chcemy usunąć objaw, należy na niego kliknąć i wybrać szary przycisk [USUŃ].

Użytkownik może też utworzyć własną grupę objawów. W tym celu należy przejść do ekranu Grupy objawów i kliknąć przycisk [DODAJ WŁASNY]. Opisywanie grupy i zatwierdzanie tego opisu przebiega analogicznie, jak opisano wyżej dla tworzenia objawu.

REJESTROWANIE OBJAWÓW

W celu zarejestrowania objawów konkretnemu zwierzęciu, należy wejść do jego Karty i wybrać zakładkę **ZDROWIE**. Wyświetli się wówczas lista wszystkich zdarzeń weterynaryjnych, zarejestrowanych dla tego zwierzęcia. Aby zapisać zaobserwowane objawy należy kliknąć przycisk [OBJAWY] i wybrać je klikając nazwy umieszczone na szarych kafelkach. Za jednym razem można zarejestrować kilka objawów. Jeżeli kafelek jest żółty (czerwona strzałka), oznacza to, że reprezentuje grupę objawów. Grupy objawów nie można przypisać zwierzęciu. Grupy służą jedynie porządkowaniu objawów i ułatwiają ich wyszukiwanie. Kliknięcie w żółty kafelek wyświetla objawy należące do danej grupy. Jeżeli na szarym kafelku z nazwą objawu znajduje się strzałka, oznacza to, że ten objaw zawiera pod-objawy. Zwierzęciu można przypisać objaw niezależnie od tego, czy zawiera pod-objawy, czy nie. Dla przykładu, użytkownik może zarejestrować objaw „Ropień/odleżyna”, ale może też doprecyzować ten opis rejestrując objaw „Ropień/odleżyna, zad”, który jest pod-objawem tego pierwszego.

[Wprowadź dane](#) ✕

Data i czas * Zaobserwował

Notatka

Wybrane objawy *

[Objawy do wyboru](#)

Priorytety

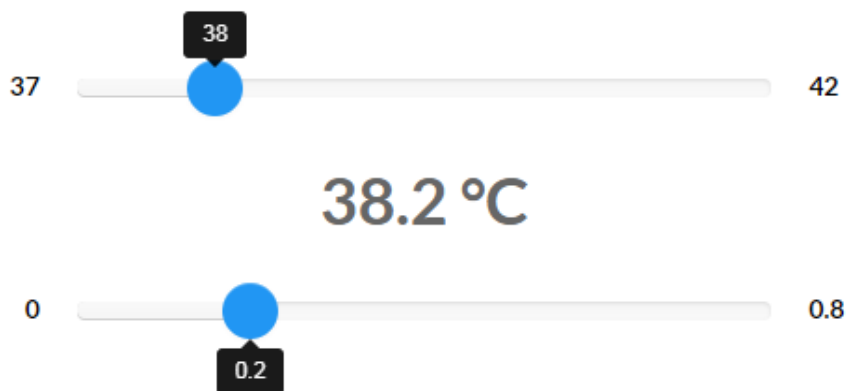
Jajniki	Macica	Nogi i racice	Objawy ogólne	Rany, nacieki, ropnie
Skóra i sierść	Temperatura	Wymię i strzyki	Zmiany w mleku	Żwacz

Użytkownik może uzupełnić opis objawów dodając notatkę. W tym celu należy ją wpisać w pole NOTATKA i kliknąć niebieski przycisk [+].

Niezbędnym elementem rejestracji objawów jest podanie daty tej obserwacji. Można też podać godzinę i osobę, która zaobserwowała objawy. Po kliknięciu [ZAPISZ] objawy ukażą się w karcie zwierzęcia.

Rejestracja temperatury. Jeśli chcemy zarejestrować temperaturę ciała, zmierzoną u danego zwierzęcia, klikamy kafelek z napisem [TEMPERATURA]. Na ekranie ukaże się wówczas okienko umożliwiające wpisanie temperatury poprzez przesuwanie niebieskich „kulek”. Ułatwia to rejestrację temperatury na urządzeniach pozbawionych klawiatury.

Wybierz temperaturę



Wybierz

Wyczyść

Anuluj

GRUPOWA REJESTRACJA OBJAWÓW

Ten sam zestaw objawów można łatwo zarejestrować dla wielu zwierząt, korzystając z narzędzia do rejestracji w trybie grupowym. W tym celu należy z głównego menu wybrać opcję **ZDROWIE**, a w niej opcję **REJESTRACJA OBJAWÓW**, a następnie wskazać rodzaj zwierząt. Zaznaczamy checkboxy przy numerach zwierząt, u których zaobserwowano objawy, po czym klikamy przycisk [GRUPOWA REJESTRACJA OBJAWÓW]. Dalej postępujemy analogicznie, jak w przypadku rejestracji indywidualnej. Po kliknięciu [ZAPISZ] program zapisuje dane dla pierwszego zaznaczonego zwierzęcia, po czym formatkę wypełnioną tymi samymi danymi wyświetla dla kolejnego zwierzęcia. Możemy zmodyfikować dane lub od razu kliknąć [ZAPISZ]. Program przechodzi w ten sposób do kolejnych zaznaczonych zwierząt. Kliknięcie [POMIŃ] powoduje przejście do następnej sztuki bez zapisywania objawów, [ANULUJ] służy do wyjścia z rejestracji, jednak nie powoduje utraty zapisu dotychczasowo wpisanych objawów.

DIAGNOZY

Diagnozą jest w SOL stwierdzenie wystąpienia u danego zwierzęcia konkretnej jednostki chorobowej lub zaburzenia zdrowotnego. Diagnostą może być także stwierdzenie braku klinicznych oznak takich chorób i zaburzeń (można rejestrować „brak nieprawidłowości” jako postawioną diagnozę).

UWAGA: Dla programu SOL nie ma znaczenia, czy osoba stawiająca diagnozę ma wykształcenie weterynaryjne. Proste diagnozy (np. „kulawizna”, „biegunka”, „mastitis”) mogą być z powodzeniem stawiane przez każdą osobę, jeśli tylko posiada ona odpowiednie doświadczenie.

Program SOL oferuje użytkownikom zamknięty słownik diagnoz, oparty na odpowiednim wykazie (Diseases codes for cows) zalecanym przez ICAR (International Comitee for Animal Recording). Użytkownik nie może modyfikować tego słownika. Może natomiast porządkować zawarte w nim diagnozy, tworząc wygodne dla siebie [schematy diagnoz](#), ułatwiające ich rejestrację (tj. przypisywanie diagnozy konkretnemu zwierzęciu).

Program SOL umożliwia analizowanie informacji, uzyskanej dzięki rejestracji diagnoz. Użytkownik ma również możliwość wyszukiwania zwierząt, u których zdiagnozowano daną chorobę lub zaburzenie.

SCHEMATY DIAGNOZ

Schemat diagnoz to zestawy dowolnych diagnoz, wybranych ze słownika, który będzie przedstawiany użytkownikowi w trakcie rejestracji diagnozy w Karcie zwierzęcia. Wraz z programem dostarczone są dwa takie schematy: „Wszystkie diagnozy – samice” i „Wszystkie diagnozy – samce”. Posługiwanie się schematami ułatwia rejestrację diagnoz. Dla przykładu schemat „Wszystkie diagnozy – samice” zawiera tylko takie diagnozy, które mogą być przypisane samicom. Nie zawiera natomiast tych, które odnoszą się wyłącznie do samców (np. diagnozy dotyczące chorób samczego układu rozrodczego). Użytkownik może stworzyć dowolne schematy dostosowane do jego potrzeb (np. schemat zawierający diagnozy chorób najczęściej spotykanych u młodych cieląt).

Aby stworzyć nowy schemat (lub zmodyfikować istniejący) należy w menu głównym wybrać opcję **ZDROWIE**, a w niej opcję **SCHEMATY DIAGNOZ**. Zobaczymy wówczas listę schematów diagnoz, dostępnych w tym gospodarstwie. Klikamy przycisk [DODAJ]. Należy wpisać nazwę schematu oraz wybrać, dla jakiego rodzaju zwierząt ma być wyświetlany. Następnie poprzez klikanie kafelków z nazwami diagnoz (lub grup diagnoz) wybieramy te, które chcemy dodać do schematu. Jeżeli zaznaczymy checkbox „Domyślny”, to schemat ten będzie domyślnie „podsuwany” użytkownikowi, gdy ten przejdzie do rejestracji diagnozy w Karcie zwierzęcia. Zatwierdzamy schemat diagnoz, klikając [ZAPISZ]. Od tej chwili przy rejestracji diagnoz w Karcie zwierzęcia będzie możliwość wyboru tego schematu z listy.

Opis schematu diagnoz

Nazwa schematu *

Rodzaj zwierzęcia *

Domyślny ☐

Grupy i diagnozy wybrane do schematu

Zapalenie jelit	x	Choroby pasożytnicze jelit	x	Choroby kończyn	x
-----------------	---	----------------------------	---	-----------------	---

Wybrano: 3

Grupy i diagnozy do wyboru

Choroby kończyn	Choroby metaboliczne i niedoborowe	Choroby pasożytnicze	Choroby skóry i rogów	Choroby układu krążenia i limfatycznego
Choroby układu oddechowego	Choroby układu pokarmowego	Choroby wymienia (poza mastitis)	Choroby zakaźne (z wyj. wymienia i racic)	Inne choroby i zaburzenia

REJESTROWANIE DIAGNOZ

Diagnozę można zarejestrować bezpośrednio w Karcie zwierzęcia lub wybierając opcję **ZDROWIE**, a potem **REJESTRACJA DIAGNOZ** z menu głównego. W Karcie należy wybrać zakładkę **ZDROWIE** i kliknąć przycisk [DIAGNOZA]. W boksie „Wybierz diagnozę” pojawią się wówczas żółte i szare kafelki z grupami diagnoz i diagnozami, wybranymi do tego schematu diagnoz, który został przez użytkownika wskazany jako „domyślny” (można w każdej chwili [zmienić domyślny schemat](#)). Diagnozę wybieramy, klikając na kafelki. Żółty kolor kafelka oznacza, że jest to grupa diagnoz. Nie można zwierzęciu przypisać całej grupy diagnoz. Żółte kafelki służą zatem jedynie jako sposób na dostanie się do diagnoz, należących do danej grupy. Zarejestrować można tylko te diagnozy, których nazwy znajdują się na szarych kafelkach. Jeżeli na kafelku jest strzałka, oznacza to, że po kliknięciu na nią pojawią się pod-diagnozy. Aby zapisać diagnozę zwierzęciu, wystarczy kliknąć na odpowiedni boks. Boks z wybraną diagnozą uzyskuje zieloną obwódkę. Do diagnozy można dołączyć notatkę, wpisując ją w pole NOTATKA i klikając niebieski plus. Teraz należy wybrać przycisk [ZAPISZ]. Za jednym razem można przypisać zwierzęciu tylko jedną diagnozę.

Alternatywnym sposobem wyszukiwania diagnozy, którą chcemy zarejestrować jest wpisanie fragmentu jej nazwy w polu, gdzie wyświetlany jest napis „Wpisz poszukiwaną diagnozę ...” i kliknięcie przycisku [WYSZUKAJ]. Program wyświetli wówczas (w postaci kafelków) wszystkie te diagnozy, których nazwa lub opis zawierają wpisany fragment. Dla przykładu, wpisanie „ket” spowoduje nie tylko wyświetlenie diagnozy „Ketoza”, ale także „hiperketonemia” (która jest synonimem ketozy).

Rejestrowanie diagnoz

Schemat*
Wszystkie diagnozy - samice

Data i czas
2017-12-11 hh:mm

Stwierdził
Kowalski Jan

Notatka

Diagnoza*
Uraz wymienia ✕

Ćwiartka / Noga
LP PP **LT** PT

Wybierz diagnozę

Wróć → Choroby wymienia (poza mastitis) → Deformacje i urazy wymienia

Wpisz poszukiwaną diagnozę... Wyszukaj

Deformacja wymienia	Deformacje i urazy strzyków	Guz wymienia	Krwiak wymienia	Niedorozwój wymienia
Nieprawidłowy kształt wymienia	Obrzęk wymienia	Urazy tkanki gruczołowej wymienia	Uraz wymienia	Zanik wymienia / Atrofia wymienia

W momencie, gdy rejestrujemy diagnozę, którą możemy odnieść do konkretnej nogi lub ćwiartki wymienia, po kliknięciu na boks z nazwą choroby wyświetlą się przyciski do ich wskazania. Przyciski wyświetlają się pod polem „Diagnoza” (fioletowa strzałka). Można wybrać więcej, niż jeden. Po kliknięciu na przycisk, zmienia kolor na zielony – oznacza to, że został wybrany i oznaczenie „LP”, „PP”, „LT” lub „PT” zostało dodane do opisu diagnozy. Ponowne kliknięcie cofa wybór.

GRUPOWA REJESTRACJA DIAGNOZ

Jeżeli ta sama choroba wystąpiła u kilku zwierząt, to najwygodniejszym sposobem na zapis będzie grupowa rejestracja diagnozy. W tym celu należy zaznaczyć za pomocą checkboxu zwierzęta na liście i wybrać przycisk [GRUPOWA REJESTRACJA DIAGNOZ]. Wyświetli się dokładnie taka sama formatka, jak w przypadku rejestracji indywidualnej, z tym, że na górze podany jest numer kolczykowy, oborowy i nazwa zwierzęcia. Teraz wybieramy diagnozę i klikamy przycisk [ZAPISZ] - program przechodzi do kolejnego zwierzęcia (na górze będzie widoczny jego numer i nazwa). Diagnoza wpisana przy pierwszym zwierzęciu pozostaje zaznaczona, jednak można ją zmienić, dopisać notatkę, zmienić datę lub osobę, która stwierdziła tę diagnozę.

ZABIEGI

Przez „zabieg” rozumie się w SOL każdy zabieg leczniczy lub profilaktyczny, wykonywany na konkretnym zwierzęciu. Nie są zatem zabiegami czynności wykonywane w celu określenia stanu zwierzęcia (np. pomiar temperatury) lub wykonania [diagnozy](#) (np. badanie przez prostnicę w celu diagnozowania ciąży).

Zabieg polega zwykle na wykonaniu jakiejś czynności (np. „iniekcja domięśniowa”) i łączy się często (choć nie zawsze) z podaniem jakiegoś leku (np. „5 ml preparatu Biorelin”). Wykonanie zabiegu może się też łączyć ze zużyciem innych materiałów (np. „strzykawka jednorazowa 5 ml”).

Opis (definicja) zabiegu może w SOL obejmować następujące **elementy zabiegu**:

- wykonane czynności;
- podane leki (nazwa i ilość);
- zużyte do wykonania zabiegu materiały (nazwa i ilość).

Opis zabiegu nie musi zawierać wszystkich tych elementów. Musi jednak zawierać co najmniej jedną nazwę czynności lub co najmniej jeden lek. Nie można zatem zapisać w SOL zabiegu, podając jedynie zużyte do jego wykonania materiały.

Program nie ogranicza maksymalnej liczby czynności, leków i materiałów, składających się na jeden zabieg. Opis zabiegu może więc być zarówno bardzo prosty (np. zawierający tylko nazwę jednego leku i dawkę) jak i bardzo rozbudowany, zawierający wiele czynności, leków i materiałów. W praktyce jako jeden zabieg można potraktować dowolny zespół czynności leczniczych. Zakłada się jedynie, że są one wykonywane jednocześnie, tj. bez zamierzonych przerw między nimi.

Zakładamy, że użytkownik będzie chciał zapamiętać opisy (schematy) niektórych, często wykonywanych zabiegów (patrz „[Schematy zabiegów](#)”), aby móc w przyszłości łatwo przypisywać je konkretnym zwierzętom, po prostu wskazując schemat zabiegu.

KARENCA

Podawanie niektórych leków wiąże się z obowiązkową karencją na wprowadzanie do sprzedaży mleka i/lub mięsa leczonego zwierzęcia. Leki, znajdujące się w wykazie wbudowanym do programu SOL, mają wpisane okresy karencji. Jeśli użytkownik rejestruje zabieg, w skład którego wchodzi podanie leku objętego karencją, to odpowiednia informacja jest automatycznie umieszczana w Karcie zwierzęcia. Jest widoczna w zakładce **PODSTAWOWE INFORMACJE**. Jeśli użytkownik rejestruje zabieg, którego elementem jest podanie leku, powodującego karencję, to nie ma potrzeby specjalnego odnotowywania okresu karencji – program robi to sam.

Podstawowe informacje	Wycielenia	Rozród	Obrót	Historia zdarzeń	Potomstwo	Rodowód	Notatki	Próby	x
Wydajność	Kondycja	Hodowla	Zdrowie						

123 EE34567890 ESTONKA

Nr dodatkowy -

Ur. 2014-01-01

Rasa -

Do badania

Dojna

Notatka

Brak notatki.

Uwaga

Karencja mięso 2017-05-17

Zdarzenia i zaplanowane terminy

MAJ 2017

Dziś

<

>

SCHEMATY ZABIEGÓW

Użytkownik może stworzyć opis zabiegu i zapamiętać go pod osobną nazwą, jako schemat zabiegu. Taki schemat ułatwia rejestrowanie następnych, podobnych zabiegów. Zamiast każdorazowo opisywać „od nowa” typowy zabieg ,

UWAGA: Przedstawione poniżej schematy zabiegów stworzono WYŁĄCZNIE jako ilustrację sposobu postępowania przy posługiwaniu się programem SOL. Ani samych schematów, ani umieszczonych w nich leków, ani ich dawkowania nie należy traktować jako zalecane czy dopuszczalne!

PFHBiPM nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje związane z zastosowaniem takich zabiegów w praktyce.

który jest wykonywany często i u wielu zwierząt, wystarczy wskazać odpowiedni schemat. Wówczas program sam przypisze zwierzęciu wszystkie przewidziane w tym schemacie czynności, leki i materiały.

Lista zabiegów standardowych

100

1-11
z 11

	Nazwa	Opis	Zapisał	Data	Aktualna
☐	Amoxycylina domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-04-26	Tak
☐	Aniclox domacicznie	Antybiotyk w postaci tabletek domacicznych	Stoniewski Krzysztof	2017-04-18	Tak
☐	Biomectin podskórnie		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	Buserelin domięśniowo 2,5 ml		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	cos tam		Stoniewski Krzysztof	2017-04-04	Tak
☐	Genestran domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	Leczenie biegunki - Biomox + PWE		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak

Przystępując do tworzenia schematu zabiegu należy w menu głównym wybrać opcję **ZDROWIE**, a następnie **SCHEMATY ZABIEGÓW**. Ukaże się wówczas ekran z wykazem dotychczas zdefiniowanych schematów zabiegów („Lista zabiegów standardowych”), na którym klikamy przycisk [+NOWY SCHEMAT ZABIEGU].

Wyświetlona zostanie formatka umożliwiająca tworzenie schematu zabiegu. Należy najpierw podać nazwę zabiegu. Nie musi ona być bardzo szczegółowa, ale powinna informować o jego „zawartości”. Pamiętajmy, że schemat będzie w przyszłości wykorzystywany do rejestracji zabiegów, poprzez wskazanie jego nazwy. Następnie można zdecydować, czy jest to zabieg, który można wykonać na jednej z ćwiartek (nóg lub wymion) – jeżeli checkbox zostanie zaznaczony, to przy rejestracji takiego zabiegu będzie można wybrać, do których ćwiartek wymienia został podany lek lub która noga była leczona. Następne pole PRZY JAKIM ZDARZENIU pozwala powiązać podanie leku z zasuszeniem – dzięki temu podczas rejestracji daty zasuszenia program będzie podpowiadał podanie leku. W polu DIAGNOZA można wybrać chorobę, której wystąpienie będzie automatycznie rejestrowane przy zapisywaniu wykonania zabiegu.

Definiowanie schematu zabiegu

Wprowadź informacje o zabiegu

Nazwa*

Ćwiartkowy

☐

Przy jakim zdarzeniu

Wybierz z listy



Diagnoza

Wybierz z listy



Opis

Rodzaj zwierzęcia*

Krowa ×

Jałówka ×

Buhajek ×

Buhaj ×

Wolec ×

Wybierz z listy

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
---------	-------	------	-------

Brak wyników

Dodaj czynność

Dodaj lek

Dodaj materiał

Aktualne

Tak

☐

Zapisz

Anuluj

W polu RODZAJ ZWIERZĘCIA wymienione są kategorie zwierząt, którym dany zabieg może być przypisany. Należy zatem z niego usunąć te kategorie, których taki zabieg na pewno nie dotyczy. Dla przykładu, jeśli definiujemy schemat zabiegu polegającego na dowymieniomowym podaniu antybiotyku, to pozostawiamy w tym polu tylko krowy i jałówki, a usuwamy buhajki, buhaje i wolce (dla których taki zabieg jest niewykonalny). Określenie kategorii zwierząt jest o tyle ważne, że przy rejestracji zabiegu u konkretnego zwierzęcia program umożliwia wybranie jednego z gotowych schematów, „podpowiadając” jednak tylko te z nich, które odpowiadają rodzajowi zwierzęcia, dla którego rejestrowany jest zabieg.

Definiowanie schematu zabiegu polega na uzupełnianiu w formacie listy elementów tego zabiegu. Jak wcześniej wspomniano, elementem zabiegu może być czynność, lek lub materiał pomocniczy. Umieszczamy je na liście, klikając odpowiednio przycisk [DODAJ CZYNNOŚĆ], [DODAJ LEK] lub [DODAJ MATERIAŁ].

100

0

Wybierz

1-100 z 510

	Nazwa	Grupa	Opis	Karencja mleko	Karencja mięso	Zapisał	Data	Akt
☐	Acticarp 50 mg/ml	niesteroidowe przeciwzapalne	Roztwór do wstrzykiwań dla bydła	0	21	Admin Startowy admin	2017-02-02	
☐	Actionis 50 mg/ml	antybiotyk	zawiesina do wstrzykiwań dla świń i bydła	0	6	Admin Startowy admin	2017-02-02	
☐	Advocin 180mg/ml	antybiotyk	roztwór do wstrzykiwań dla bydła	4	8	Admin Startowy admin	2017-02-02	
☐	Aftovaxpur Deo	szczepienie	Szczepy inaktywowanego wirusa pryszczycy	0	0	Admin Startowy admin	2017-02-02	
☐	Albipen LA 100mg/ml	antybiotyk	zawiesina do wstrzykiwań dla bydła, owiec, świń, psów i kotów	3	28	Admin Startowy admin	2017-02-02	
☐	Alfaglandin C 0,250mg/ml	hormon	roztwór do wstrzykiwań	0	1	Admin Startowy admin	2017-02-02	
Nie stosować u krów								

Kliknięcie przycisku [DODAJ LEK] powoduje wywołanie ekranu z wykazem leków. Możemy go przeszukiwać przy pomocy wbudowanej wyszukiwarki (belka „Warunki wyszukiwania”), np. w celu znalezienia antybiotyku o danej nazwie. Lek, który chcemy umieścić w opisie zabiegu, wskazujemy przez naciśnięcie klawisza z „łapką”, widocznego na lewo od jego nazwy, albo przez zaznaczenie checkboxu (pustego kwadracika) i kliknięcie przycisku [WYBIERZ].

Wybrany lek zostaje umieszczony na liście elementów zabiegu. Możemy teraz określić jego ilość (dawkę), jaką będziemy (standardowo) podawali.

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
LEK	Calcium Borogluconatum 25%	ml	250
Dodaj czynność Dodaj lek Dodaj materiał			

W podobny sposób do opisu zabiegu dodaje się czynności i materiały. Jak wcześniej wspomniano, nie ma obowiązku rejestrowania wszystkich elementów zabiegu. Szczegółowość tworzonego opisu uzależniona jest wyłącznie od potrzeb użytkownika. W trakcie tworzenia opisu zabiegu można także usuwać elementy z listy. W tym celu należy kliknąć niebieski kwadrat z trzema kropkami, ukazujący się na lewo od nazwy elementu, a następnie wybrać opcję [USUŃ].

Kiedy zakończymy opisywanie schematu zabiegu, klikamy [ZAPISZ]. Schemat zostaje zapamiętany, a jego nazwa pojawia się na odpowiedniej liście. Teraz już można posługiwać się tym schematem rejestrując zabiegi.

Stworzony schemat zabiegu może być bardzo prosty (zawierać na przykład tylko nazwę i dawkę podawanego leku),.

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
LEK	Amoxycylina 20% LA	ml	5

Schemat zabiegu może też być skomplikowany, zawierający wiele elementów, jak poniższy opis zabiegu „Leczenie biegunki - Biomox + PWE”.

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
CZYNNOŚĆ	Wlew do pyska		
CZYNNOŚĆ	Wlew dożylny (kroplówka)		
LEK	Biomox 10 (proszek)	g	30
LEK	Płyn PWE WET Baxter	ml	1000
MATERIAŁ	Kateter dożylny 14 G x 3,5 cala		1
MATERIAŁ	Zestaw infuzyjny		1

REJESTROWANIE ZABIEGÓW

REJESTRACJA BEZ WYKORZYSTANIA SCHEMATU

Najłatwiej i najszybciej można zarejestrować zabieg wykorzystując któryś z wcześniej przygotowanych opisów zabiegów - tak zwany schemat zabiegu (opisane [tutaj](#)). Można jednak także stworzyć opis zabiegu bezpośrednio w trakcie jego rejestracji. W tym celu przechodzimy do Karty zwierzęcia i otwieramy zakładkę **ZDROWIE**, a następnie klikamy przycisk [ZABIEG]. Otwiera się wówczas formatka służąca do rejestracji zabiegu. Należy obowiązkowo wypełnić pole DATA I CZAS, wskazując, kiedy zabieg został przeprowadzony. Możliwe jest wskazanie osoby, która wykonała zabieg (przez wypełnienie pola WYKONAŁ), ale nie jest to wymagane.

Ponieważ nie zamierzamy korzystać z gotowego schematu, nie wypełniamy pola SCHEMAT ZABIEGU.

Kliknięcie [WYBIERZ] otwiera formatkę umożliwiającą stworzenie opisu zabiegu, który rejestrujemy.

Tworzenie opisu przebiega identycznie jak opisane w punkcie „[Schematy zabiegów](#)”.

Kiedy umieścimy w opisie zabiegu wszystkie potrzebne elementy, klikamy [ZAPISZ]. Pojawi się wówczas okno z pytaniem „Czy zapamiętać schemat zabiegu jako zabieg standardowy, do późniejszego wykorzystania?”. Jeśli odpowiemy TAK, program przypisze zabieg wskazanemu zwierzęciu, ale oprócz tego zapamięta także opis tego zabiegu w postaci schematu, z którego będziemy mogli korzystać przy rejestracji podobnych zabiegów. Jeśli odpowiemy NIE, program jedynie przypisze opisany zabieg wskazanemu zwierzęciu. W obu przypadkach opis zabiegu pojawi się w Karcie zwierzęcia, któremu go przypisano, na wykazie zdarzeń weterynaryjnych widocznym w zakładce **ZDROWIE**.

REJESTRACJA Z WYKORZYSTANIEM SCHEMATU ZABIEGU

Zarejestrowanie zabiegu polega na wskazaniu zwierzęcia, podaniu czasu (daty, a jeśli potrzeba także godziny) jego wykonania oraz opisu tego zabiegu. Rejestrując zabieg możemy albo tworzyć opis tego zabiegu „od nowa”, albo wykorzystać któryś z wcześniej stworzonych [schematów zabiegu](#). Poniżej opisano postępowanie polegające na wykorzystaniu gotowego schematu zabiegu. Można jednak tworzyć opis zabiegu w trakcie jego rejestracji (opisane w [poprzednim punkcie](#)).

Przystępując do rejestracji zabiegu należy przejść do Karty odpowiedniego zwierzęcia, otworzyć zakładkę **ZDROWIE**, po czym kliknąć przycisk [ZABIEG].

Podstawowe informacje Wycielenia Rozród Obrót Historia zdarzeń

Hodowla

Zdrowie

123 EE34567890 ESTONKA

Dni laktacji
Status produkcyjny **Dojna**
Status reprodukcyjny **Do badania**
Dni od daty inseminacji

Objawy

Diagnoza

Zabieg

Terapia

Otwiera się wówczas formatka służąca do rejestracji zabiegu. Należy obowiązkowo wypełnić pole DATA I CZAS, wskazując, kiedy zabieg został przeprowadzony. Możliwe jest wskazanie osoby, która wykonała zabieg (przez wypełnienie pola WYKONAŁ), ale nie jest to wymagane. W przypadku, gdy chcemy skorzystać z gotowego schematu zabiegu, umieszczamy jego nazwę w polu SCHEMAT ZABIEGU, wybierając odpowiednią wartość z rozwijanego menu, po czym klikamy [WYBIERZ].

Rejestracja zabiegu

Schemat zabiegu
(opcjonalne)

+ Buserelin domięśniowo 2,5 ml

Data i czas*

2017-05-10 09:30

Wykonał

Rusałka Ewa

Wybierz

Anuluj

Program wyświetla wówczas pełny opis zabiegu, zgodny ze wskazanym schematem. Opis ten możemy zaakceptować bez zmian, lub poddać go edycji (np. zmieniając ilość leku).

Szczegóły zabiegu

Nazwa*

Buserelin domięśniowo 2,5 ml

Opis

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
CZYNNOŚĆ	Iniekcja domięśniowa		
LEK	Buserelin aniMedica	ml	2,5
MATERIAŁ	Igła jednorazowa 1,1 x 50 mm		1
MATERIAŁ	Strzykawka jednorazowa 5 ml		1

Zapisz

Anuluj

Klikając [ZAPISZ] powodujemy przypisanie tak zdefiniowanego zabiegu wybranemu zwierzęciu. Opis zabiegu jest teraz widoczny w zakładce **ZDROWIE**.

100

1-1
z 1

Data	Rodzaj	Opis	Stan	Wykonał
2017-05-10 09:30	Zabieg	Iniekcja domięśniowa; Buserelin aniMedica Ilość 1ml; Igła jednorazowa 1,1 x 50 mm Ilość 1; Strzykawka jednorazowa 5 ml Ilość 1;	Wykonane	Rusałka Ewa

ZABIEG DOWIĄZANY DO ZASUSZENIA

Podczas zasuszania krów często podawane są leki i program SOL umożliwia jednocześnie zarejestrowanie podania leku podczas zapisywania daty zasuszenia. Aby takie działanie było możliwe, podczas tworzenia [schematu zabiegu](#) należy z pola „Przy jakim zdarzeniu” wybrać „Zasuszenie”. Dzięki temu, kiedy użytkownik wpisze krowie [datę zasuszenia](#), pojawi się okienko z listą zabiegów, które miały takie dowiązanie zrobione. Dalsza rejestracja podania leku przebiega tak samo, jak zwykle [rejestracja zabiegu](#).

Wprowadź datę zasuszenia

Rodzaj zdarzenia **Zasuszenie**

Data zasuszenia 2018-02-05

Notatka

Zapisz **Anuluj**

Czy chcesz dodatkowo rejestrować zabieg?

Definicje zabiegów

Wybierz z listy

Orbeseal

Dalej **Anuluj**

Wprowadź informacje o zabiegu

Nazwa* Orbeseal

Ćwiartkowy ☐

Przy jakim zdarzeniu Zasuszenie

Opis

Rodzaj zwierzęcia* Krowa

Element	Nazwa	J.m.	Ilość
LEK	Orbeseal 2,6g pasta	ml	1

Dodaj czynność **Dodaj lek** **Dodaj materiał**

Aktualne **Tak**

GRUPOWA REJESTRACJA ZABIEGÓW

Jeśli identyczny (lub bardzo podobny) zabieg wykonaliśmy dla wielu zwierząt, to możemy znacznie przyspieszyć rejestrowanie takich zabiegów, wykorzystując narzędzie do grupowej rejestracji zabiegów. W tym celu w głównym menu wybieramy opcję **ZDROWIE**, a następnie opcję **REJESTRACJA ZABIEGÓW**. W ramach tej opcji wybieramy rodzaj zwierząt, których dotyczą wykonane zabiegi (np. krowy). Wyświetlany jest wówczas „Wykaz krów”. Na tym wykazie

wskazujemy zwierzęta, dla których chcemy zarejestrować zabieg, zaznaczając check-boxy (puste kwadraciki) przy ich numerach. Znalezienie odpowiednich zwierząt może ułatwić wyszukiwarka (pojawia się po kliknięciu belki „Warunki wyszukiwania”). Liczba zaznaczonych zwierząt jest widoczna na szaro-niebieskim przycisku z napisem [GRUPOWA REJESTRACJA ZABIEGÓW], pojawiającym się nad listą zwierząt.

Wybrane zwierzęta

100 ☒ 3 Grupowa rejestracja zabiegów 1-100 z 153

Kolczyk	Nr oborowy	Nazwa	Data urodzenia	Wiek	Status reprodukcyjny	Data zacielenia / ost. pokrycia	Lokalizacja
☒ PL005278991302	1028	CELINA	2010-05-16	83	Cielna	2016-09-11	Śpiewaki, Nowa obora, K-2
☐ PL005278991234	1029	KALIA 7	2010-04-08	85	Cielna	2016-11-19	Śpiewaki, Stara obora, zasuszone
☒ PL005278991340	1030	ORDA 20	2010-06-07	83	Nie kryć		Śpiewaki, Nowa obora, K-1
☐ PL005214786337	1031	FILA 30	2010-03-17	85	Cielna	2016-06-08	Śpiewaki, Stara obora, zasuszone
☒ PL005278991241	1034	AGAWA	2010-04-09	85	Cielna	2016-11-11	Śpiewaki, Nowa obora, K-2
☐ PL005278991593	1040	AGA	2010-09-03	80	Cielna	2015-08-13	Śpiewaki, Stara obora, zasuszone

Kliknięcie przycisku [GRUPOWA REJESTRACJA ZABIEGÓW] powoduje otwarcie formatki do rejestracji zabiegu, identycznej jak opisana wcześniej (patrz punkt „[Rejestracja z wykorzystaniem schematu zabiegu](#)”).

W nagłówku widoczne są dane pierwszego z wybranych wcześniej zwierząt.

Dalsza rejestracja zabiegu przebiega identycznie, jak to opisano wcześniej dla pojedynczego zwierzęcia. Jedyna różnica polega na tym, że po zapisaniu zabiegu dla pierwszego zwierzęcia otwierana jest od razu ta sama formatka dla drugiego zwierzęcia z listy, wypełniona tymi samymi danymi. Wystarczy kliknąć [WYBIERZ] i [ZAPISZ], aby zarejestrować mu ten sam zabieg. Po każdym zapisie program przechodzi do kolejnego wybranego zwierzęcia, aż do wyczerpania ich liczby.

Opis zabiegu, widoczny podczas rejestracji grupowej, może być edytowany. Pozwala to – dla przykładu – rejestrować grupowo fakt podania jakiegoś antybiotyku, przy czym jego dawka może być różna dla niektórych z wybranych zwierząt.

„Rejestracja” zabiegu z datą przyszłą. Rejestrując zabieg można w polu DATA I CZAS wpisać datę późniejszą, niż aktualna (czyli przyszłą). W takiej sytuacji program wyświetli pytanie: „Data/godzina zabiegu są większe od aktualnej. Czy oznacza to, że zabieg ma być przeprowadzony w przyszłości?”. Jeśli odpowiemy NIE, program umożliwi poprawienie daty lub anulowanie wpisu. Jeśli odpowiemy TAK. Program zapisze zabieg, ale nie jako zdarzenie, ale jako pracę do wykonania, umieszczoną w Kalendarzu. Wpisanie daty przyszłej w formatce służącej normalnie do rejestracji wykonanego zabiegu powoduje, że przy jej pomocy planujemy wykonanie tego zabiegu. Jego ewentualne wykonanie trzeba będzie jeszcze potwierdzić ([patrz potwierdzanie prac w Kalendarzu](#)).

TERAPIE

Przez „terapię” rozumie się w SOL ciąg zabiegów leczniczych oraz „działań dodatkowych”, które powinny być wykonane w zaplanowanej kolejności, z zachowaniem zamierzonych przerw między nimi.

Fakt, że między zabiegami powinny być zachowane przerwy o z góry określonej długości, odróżnia w SOL terapię od [zabiegu](#). Druga różnica polega na tym, że rejestracja [zabiegu](#) oznacza (zwykle) zapisanie w programie czynności, które już zostały wykonane. Rejestracja terapii informuje natomiast program, że zlecono wykonanie cyklu zabiegów u danego zwierzęcia. Zabiegi te zostaną umieszczone w Kalendarzu, który będzie przypominał o konieczności ich

wykonania w odpowiednim czasie. Rejestracja terapii jest zatem sposobem planowania prac, które mają być wykonane.

Ten sam schemat terapii stosuje się zwykle do wielu zwierząt. Aby ułatwić rejestrowanie terapii, użytkownik definiuje i zapamiętuje w programie typowe wzorce terapii – [terapię standardową](#).

[Rejestracja](#) (zlecenie) terapii u danego zwierzęcia polega na wskazaniu nazwy tej terapii oraz określeniu czasu (daty i godziny) jej rozpoczęcia (czyli wykonania pierwszego zabiegu przewidzianego w ramach tej terapii). Na tej podstawie program wylicza czas, w którym powinny być wykonane czynności, przewidziane w ramach zlecanej terapii, i wpisuje je do Kalendarza. Zarejestrowana (zlecona) może być tylko taka terapia, której [schemat](#) został wcześniej opisany w postaci terapii standardowej.

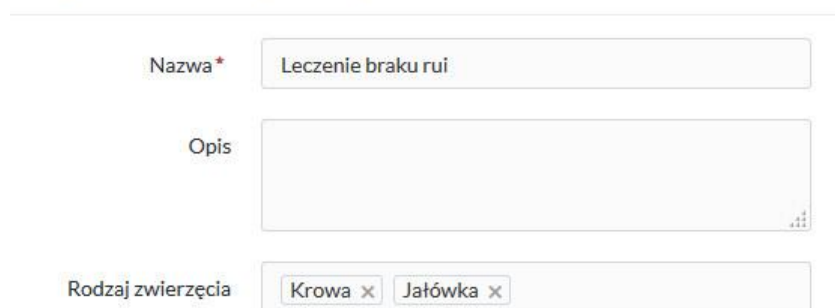
SCHEMATY TERAPII

W celu stworzenia nowego schematu terapii wybieramy w menu głównym opcję **ZDROWIE**, a w niej opcję **SCHEMATY TERAPII**. Ukazuje się wówczas okno z wykazem dotychczas stworzonych terapii standardowych. Klikamy w nim przycisk [+NOWY SCHEMAT TERAPII].



Wyświetlana jest wówczas formatka, służąca do opisywania (definiowania) terapii. W polu NAZWA wpisujemy nazwę terapii. Powinna ona wskazywać na przeznaczenie tej terapii, ponieważ podczas przypisywania terapii zwierzętom będziemy wybierali terapię właśnie na podstawie nazwy. W polu RODZAJ ZWIERZĘCIA wymienione są rodzaje zwierząt, którym ta terapia będzie mogła być zalecona. Jeśli tworzymy terapię dotyczącą hormonalnego leczenia braku rui, to nie będzie miało sensu zalecanie jej osobnikom męskim. W takiej sytuacji, w polu RODZAJ ZWIERZĘCIA należy pozostawić tylko „Krowa” i „Jałówka”.

Wprowadź informacje o terapii



UWAGA: Przedstawione poniżej schematy terapii stworzono WYŁĄCZNIE jako ilustrację sposobu postępowania przy posługiwaniu się programem SOL. Ani samych schematów, ani umieszczonych w nich zabiegów nie należy traktować jako zalecane czy dopuszczalne!

PFHBiPM nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje związane z zastosowaniem takich terapii w praktyce.

Poniżej znajduje się lista elementów terapii. Mogą nimi być zabiegi oraz niektóre „czynności dodatkowe”. Opisywanie terapii polega na wypełnieniu tej listy. Kolejność zabiegów na liście określa kolejność ich wykonywania w trakcie realizacji terapii. Należy ponadto podać interwały między poszczególnymi zabiegami, tj. ilość czasu, jaka powinna upłynąć między danym zabiegiem a zabiegiem, względem którego naliczany jest interwał.

PRZYKŁAD 1

Aby zilustrować sposób tworzenia schematu terapii wyobraźmy sobie następujący tok postępowania, stosowany w przypadku krów, które nie wykazują objawów rui:

Zabieg 1 (rozpoczynający terapię) - podajemy krowie 2,5 ml preparatu hormonalnego „Buserelin” w postaci iniekcji domięśniowej;

Zabieg 2 (należy wykonać 7 dni po Zabiegu 1) - podajemy krowie 2,5 ml preparatu o nazwie „Genestran”, także w postaci iniekcji domięśniowej;

Zabieg 3 (należy wykonać 48 godzin po zabiegu 2) - ponownie podajemy 2,5 ml Buserelinu;

Czynność dodatkowa (wykonać 16 godzin po Zabiegu 3) - inseminujemy krowę „w ciemno”, tzn. niezależnie od tego, czy zaobserwowano u niej objawy rui.

Jak zapisać taki schemat terapii? Przede wszystkim musimy najpierw utworzyć i zapamiętać schematy zabiegów, wchodzących w jej skład. W tym przypadku będą to zabiegi „Buserelin domięśniowo” oraz „Genestran domięśniowo”. W definicji (opisie) tych zabiegów należy umieścić odpowiednie preparaty hormonalne oraz ich dawki. Sposób tworzenia schematu zabiegu został opisany w punkcie „[Schematy zabiegów](#)”. Kiedy już dysponujemy schematami odpowiednich zabiegów, możemy je wykorzystać, opisując schemat terapii.

Wybieramy opcję **ZDROWIE**, a w niej opcję **SCHEMATY TERAPII**. Ukazuje się wykaz „Schematy terapii”, a w nim lista schematów terapii, zdefiniowanych w danym gospodarstwie. Chcąc utworzyć nowy schemat, klikamy przycisk [+NOWY SCHEMAT TERAPII].

Ukaże się teraz formatka „Definiowanie terapii”, do której wpisujemy nazwę terapii oraz wskazujemy rodzaj zwierzęcia, któremu może ona być przypisana. W tym przypadku należy wybrać opcje „Krowa x” i „Jałówka x”.

Wprowadź informacje o terapii

Nazwa*

Opis

Rodzaj zwierzęcia Krowa x Jałówka x

Lp	Nazwa	Po	Kończy terapię	J.m.	Opt	Min	Max
1	Buserelin domięśniowo	-	-	-	-	-	-

W celu dodania zabiegu do listy elementów terapii klikamy przycisk [DODAJ ZABIEG]. Ukaze się nam wówczas wykaz wszystkich utworzonych wcześniej schematów zabiegów. Znajdujemy na nim ten, którego potrzebujemy („Buserelin domięśniowo”) i wybieramy go, klikając „łapkę” widoczną na lewo od nazwy zabiegu. Wybrany zabieg zostanie umieszczony w tworzonym schemacie terapii.

Lista zabiegów standardowych

	Nazwa	Opis	Zapisał	Data	Aktualna
☐	Amoxicylina domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-04-26	Tak
☐	Aniclox domacicznie	Antybiotyk w postaci tabletek domacicznych	Stoniewski Krzysztof	2017-04-18	Tak
☐	Biomectin podskórnie		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	Buserelin domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	Enrocin domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-05-13	Tak
☐	Genestran domięśniowo		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak
☐	Leczenie biegunki - Biomox + PWE		Stoniewski Krzysztof	2017-02-12	Tak

W podobny sposób wybieramy kolejne potrzebne nam zabiegi i umieszczamy w opisie terapii. W rezultacie otrzymujemy taki oto wykaz:

Lp	Nazwa	Po	Kończy terapię	J.m.	Opt	Min	Max
1	Buserelin domięśniowo	-	-	-	-	-	-
2	Genestran domięśniowo	-	Nie	-	-	-	-
3	Buserelin domięśniowo	-	Nie	-	-	-	-

Teraz dodajemy informację o konieczności wykonania inseminacji. W tym celu klikamy przycisk [DODAJ DZIAŁANIE], a z wyświetlonego menu wybieramy opcję **Inseminować „w ciemno”**. W ten sposób lista zawiera już wszystkie zabiegi i czynności dodatkowe, przewidziane w schemacie terapii.

Lp	Nazwa	Po	Kończy terapię	J.m.	Opt	Min	Max
1	Buserelin domięśniowo	-	-	-	-	-	-
2	Genestran domięśniowo	-	Nie	-	-	-	-
3	Buserelin domięśniowo	-	Nie	-	-	-	-
4	Inseminować „w ciemno”	-	Nie	-	-	-	-

Dodaj zabieg

Dodaj działanie

Pozostaje jeszcze umieścić w opisie informacje o tym, w jakich odstępach czasu mają być wykonywane kolejne elementy terapii. Dla zabiegu pierwszego w kolejności taka czynność nie jest potrzebna. On rozpoczyna terapię. Datę i czas jego wykonania wskaże użytkownik, kiedy będzie przypisywał dany schemat terapii konkretnemu zwierzęciu. Dla wszystkich pozostałych elementów terapii musimy określić interwały czasowe. W tym celu klikamy niebieski kwadrat z trzema kropkami, wyświetlany obok zabiegu lub czynności, widocznej na liście elementów terapii, a następnie wybieramy opcję [MODYFIKUJ ODSTĘPY]. Dla przykładu, drugi zabieg w naszej terapii powinien być wykonany 7 dni po pierwszym zabiegu. W celu umieszczenia tej informacji w opisie klikamy niebieski kwadrat z trzema kropkami, który ukazuje się, gdy „wjeżdżamy” kursorem na wiersz, opisujący zabieg nr 2. W wyskakującym oknie możemy określić, od jakiego zabiegu powinien być liczony interwał, w jakich jednostkach ma być mierzony i jaki ma być długi. W naszym przypadku w polu WYKONAĆ PO wskazujemy, że „punktem odniesienia” jest zabieg nr 1 („1 - Buserelin domięśniowo”). W polu JEDNOSTKA CZASU wybieramy „dzień”, co wskazuje, że długość interwału zostanie określona w dniach. W polu OPTYM. ODSTĘP wpisujemy liczbę „7”, informując program, że optymalna długość interwału między zabiegiem nr 1 i zabiegiem nr 2 to 7 dni. Jeśli schemat terapii to dopuszcza, możemy podać zakres dni (lub godzin) w obrębie którego może być wykonany dany zabieg, W tym celu wpisujemy odpowiednie wartości w polach MIN i MAX. Wypełnienie tych pól wartościami oznacza, że dany zabieg może być wykonany nie tylko w czasie wskazanym w polu OPTYM. ODSTĘP, ale w całym okresie wyznaczonym wartościami granicznymi „Min. odstęp” i „Maks. odstęp.” Jeśli nie wypełnimy wspomnianych pól, program przyjmuje, że zabieg ma być wykonany dokładnie w podanym terminie. Kiedy klikniemy [ZAPISZ] informacja o sposobie wyliczania interwałów między zabiegami zostanie umieszczona w opisie terapii.

Edycja pozycji terapii - Genestran domięśniowo

Wykonać po* 1 - Buserelin domięśniowo ▼

Jednostka czasu* Dzień ▼

Optym. odstęp* 7

Min. odstęp Wpisz minimalną liczbę dni

Maks. odstęp Wpisz maksymalną liczbę dni

Zapisz

Anuluj

Podobnie postępujemy dla kolejnych elementów schematu terapii. W rezultacie otrzymujemy następującą listę elementów terapii, która dokładnie odpowiada założeniom, jakie zawierał „tekstowy” opis tej terapii.

Lp	Nazwa	Po	Kończy terapię	J.m.	Opt	Min	Max
1	Buserelin domięśniowo	-	-	-	-	-	-
2	Genestran domięśniowo	1	Nie	dz	7	-	-
3	Buserelin domięśniowo	2	Nie	godz	48	42	54
4	Inseminować „w ciemno”	3	Nie	godz	16	12	20

Dodaj zabieg
Dodaj działanie

Kliknięcie przycisku [ZAPISZ] spowoduje zapamiętanie schematu terapii. Tak zdefiniowana „terapia standardowa” może być teraz przypisana dowolnemu zwierzęciu. Wystarczy podać nazwę terapii i określić termin (datę i godzinę), kiedy terapia ma się rozpocząć. Program sam wyliczy terminy wszystkich zabiegów i innych czynności, przewidzianych w schemacie terapii, umieści je w Kalendarzu i będzie przypominał użytkownikowi, że zbliża się pora na ich wykonanie.

REJESTROWANIE TERAPII

Jak wcześniej wspomniano, rejestracja terapii oznacza właściwie zalecenie wykonania przewidzianych w niej zabiegów (i innych czynności) u konkretnego zwierzęcia. Nie oznacza (zwykle) rejestracji ich wykonania, a jedynie zaplanowanie odpowiednich prac (i wpisanie do Kalendarza). Rejestracja terapii jest zatem tak naprawdę „rejestracją zlecenia przeprowadzenia wskazanej terapii u danego zwierzęcia”.

Zarejestrować można jedynie zlecenie takiej terapii, której schemat został wcześniej utworzony i zapamiętany w programie (patrz „[Schematy terapii](#)”).

W celu rejestracji terapii przechodzimy do Karty tego zwierzęcia i wybieramy zakładkę **ZDROWIE**. Klikamy przycisk [TERAPIA] i w wyświetlonej formatce wypełniamy pole SCHEMAT TERAPII, wskazując w rozwijanym menu nazwę terapii, której zlecenie dla danego zwierzęcia chcemy zarejestrować. Następnie wypełniamy pole DATA I CZAS, wskazując, kiedy terapia ma się rozpocząć (tzn. kiedy ma być wykonany pierwszy z zabiegów, przewidzianych w tej terapii).

Możemy (ale nie musimy) wskazać osobę, która zleciła przeprowadzenie tej terapii, wypełniając pole ZLECİŁ.

Rejestracja terapii

Schemat terapii*
+
Leczenie braku rui, z inseminacją "w ciemno"

Data i czas*
2017-05-15 06:00
Zlecił*
Wybierz z listy

Wybierz
Anuluj

Kiedy klikniemy [WYBIERZ] program pokaże nam plan zalecanej terapii. Jest on sporządzany w oparciu o wybrany schemat terapii. Daty i godziny wykonania poszczególnych zabiegów są obliczone w oparciu o podany termin rozpoczęcia terapii oraz interwały między zabiegami, określone w schemacie terapii.

Lp	Zabieg/działanie	wyk/plan	Od	Do	Stan
1	Buserelin domięśniowo	05-15 06:00	-	-	plan
2	Genestran domięśniowo	05-22 06:00	-	-	plan
3	Buserelin domięśniowo	05-24 06:00	05-24 00:00	05-24 12:00	plan
4	Inseminować „w ciemno”	05-24 22:00	05-24 18:00	05-25 02:00	plan

Kliknięcie przycisku [ZAPISZ] spowoduje przypisanie tego planu terapii wybranemu zwierzęciu. W rezultacie zabiegi i inne działania, przewidziane w tym planie, będą widoczne w Kalendarzu, jako prace zaplanowane do wykonania.

Lista prac

100

Kolczyk	Numer oborowy	Plan. wykon.	Opis pracy	Status	Lokalizacja	SMS
☐	PL005292672638	1 184	2017-05-15 06:00:00	Buserelin domięśniowo	Czekające	Stoniewko, Czerwony
☐	PL005292672638	1 184	2017-05-22 06:00:00	Genestran domięśniowo	Czekające	Stoniewko, Czerwony
☐	PL005292672638	1 184	2017-05-24 06:00:00	Buserelin domięśniowo	Czekające	Stoniewko, Czerwony
☐	PL005292672638	1 184	2017-05-24 22:00:00	Inseminować „w ciemno”	Czekające	Stoniewko, Czerwony

Fakt zlecenia terapii będzie też widoczny w postaci odpowiedniego zapisu w zakładce **ZDROWIE**.

Zdarzenia weterynaryjne

100

Data	Rodzaj	Opis	Stan	Wykonał
2017-05-15 06:00	Terapia	Zalecono terapię: Leczenie braku rui, z inseminacją "w ciemno". Rozp.: 2017-05-15 06:00		

UWAGA: Zarejestrowanie terapii oznacza tylko zaplanowanie przewidzianych w niej zabiegów. Nie jest zatem tożsame z zarejestrowaniem wykonania zabiegów i „działań dodatkowych”, przewidzianych w ramach tej terapii. Będą one rejestrowane dopiero po ich rzeczywistym przeprowadzeniu. Wykonanie każdego zabiegu/działania, zaplanowanego w ramach terapii, musi być w odpowiednim czasie potwierdzone przez użytkownika. Można to łatwo zrobić z poziomu [Kalendarza](#).

Rejestracja terapii z datą wsteczną. Jak wcześniej wspomniano, rejestracja terapii następuje zwykle w czasie, gdy zlecamy dopiero jej wykonanie. Dlatego data (i czas) wpisywane w formatce „rejestracja terapii” są zwykle przyszłe (tj. późniejsze, niż aktualna data i czas). Jeśli w polu DATA I CZAS wpiszemy datę wsteczną (czyli wcześniejszą niż aktualna) to po naciśnięciu przycisku [ZAPISZ] program wyświetli komunikat: „Data rozpoczęcia terapii jest wcześniejsza od daty bieżącej. Czy na pewno chcesz zapisać?”. Jeśli odpowiemy NIE, program umożliwi wpisanie innej daty lub rezygnację z rejestracji terapii. Jeśli odpowiemy TAK, program zarejestruje terapię, ale zarejestruje także wykonanie zabiegu, który

tę terapię otwiera. Przyjmiemy przy tym, że data wpisana w polu DATA I CZAS to rzeczywista data wykonania tego zabiegu. Pozostałe zabiegi (i czynności dodatkowe) zostaną umieszczone w Kalendarzu i będą wymagały potwierdzenia ich wykonania. Reasumując, rejestracja terapii z datą wsteczną rodzi takie skutki, jakby użytkownik zarejestrował terapię i od razu potwierdził wykonanie pierwszego przewidzianego w niej zabiegu.

GRUPOWA REJESTRACJA TERAPII

Jeśli identyczną terapię zlecono dla wielu zwierząt, to możemy znacznie przyspieszyć wpisywanie tych zaleceń do programu, wykorzystując narzędzie do grupowej rejestracji terapii. W tym celu w głównym menu wybieramy opcję **ZDROWIE**, a następnie opcję **REJESTRACJA TERAPII**. W ramach tej opcji wybieramy rodzaj zwierząt, których dotyczą wykonane zabiegi (np. krowy). Wyświetlany jest wówczas „Wykaz krów”. Na tym wykazie wskazujemy zwierzęta, dla których chcemy zarejestrować terapię, zaznaczając checkboxy (puste kwadraciki) przy ich numerach. Znalezienie odpowiednich zwierząt może ułatwić wyszukiwarka (pojawia się po kliknięciu belki „Warunki wyszukiwania”). Liczba zaznaczonych zwierząt jest widoczna na szaro-niebieskim przycisku z napisem [GRUPOWA REJESTRACJA ZABIEGÓW], pojawiającym się nad listą zwierząt.

Kliknięcie przycisku [GRUPOWA REJESTRACJA ZABIEGÓW] powoduje otwarcie formatki do rejestracji terapii, identycznej jak opisana wcześniej (patrz punkt „[Rejestrowanie terapii](#)”).

W nagłówku widoczne są dane pierwszego z wybranych wcześniej zwierząt.

Dalsza rejestracja terapii przebiega identycznie, jak to opisano wcześniej dla pojedynczego zwierzęcia. Jedyna różnica polega na tym, że po zapisaniu terapii dla pierwszego zwierzęcia otwierana jest od razu ta sama formatka dla drugiego zwierzęcia z listy, wypełniona tymi samymi danymi. Wystarczy kliknąć [WYBIERZ] i [ZAPISZ], aby zarejestrować mu ten sam zabieg. Po każdym zapisie program przechodzi do kolejnego wybranego zwierzęcia, aż do wyczerpania ich liczby.

BADANIA RUTYNOWE

CO TO JEST BADANIE RUTYNOWE?

Badanie rutynowe to obszerne narzędzie pozwalające na rejestrację wyników rutynowych badań weterynaryjnych „przy zwierzęciu”. Jest to możliwe dzięki połączeniu wielu funkcji SOL w jedno narzędzie – podczas rejestracji mamy możliwość zapisania za pomocą jednej formatki:

- wyniku badania na cielność
- zaobserwowanych objawów
- postawionej diagnozy
- wykonanego lub planowanego zabiegu
- zaplanowanej terapii
- karencji
- wpisu do kalendarza
- zmiany statusu reprodukcyjnego
- własnych notatek

Ponadto, program może wyświetlić historię zdarzeń konkretnego zwierzęcia oraz podstawowe informacje na jego temat.

SCHEMATY BADAŃ

Schemat badania rutynowego składa się z podstawowych informacji, takie jak np. nazwa czy domyślny wykonawca badania, które wpisujemy w puste pola. Poniżej dodajemy zakładki, które możemy dowolnie nazwać i które pozwalają pogrupować rzeczy, które będziemy rejestrować, np. pierwsza zakładka może się nazywać „Jajniki”, a kolejna – „Macica”

– w każdej z nich będą zebrane objawy lub diagnozy adekwatne do tytułu zakładki. W jednej zakładce można dodać max. 9 elementów.

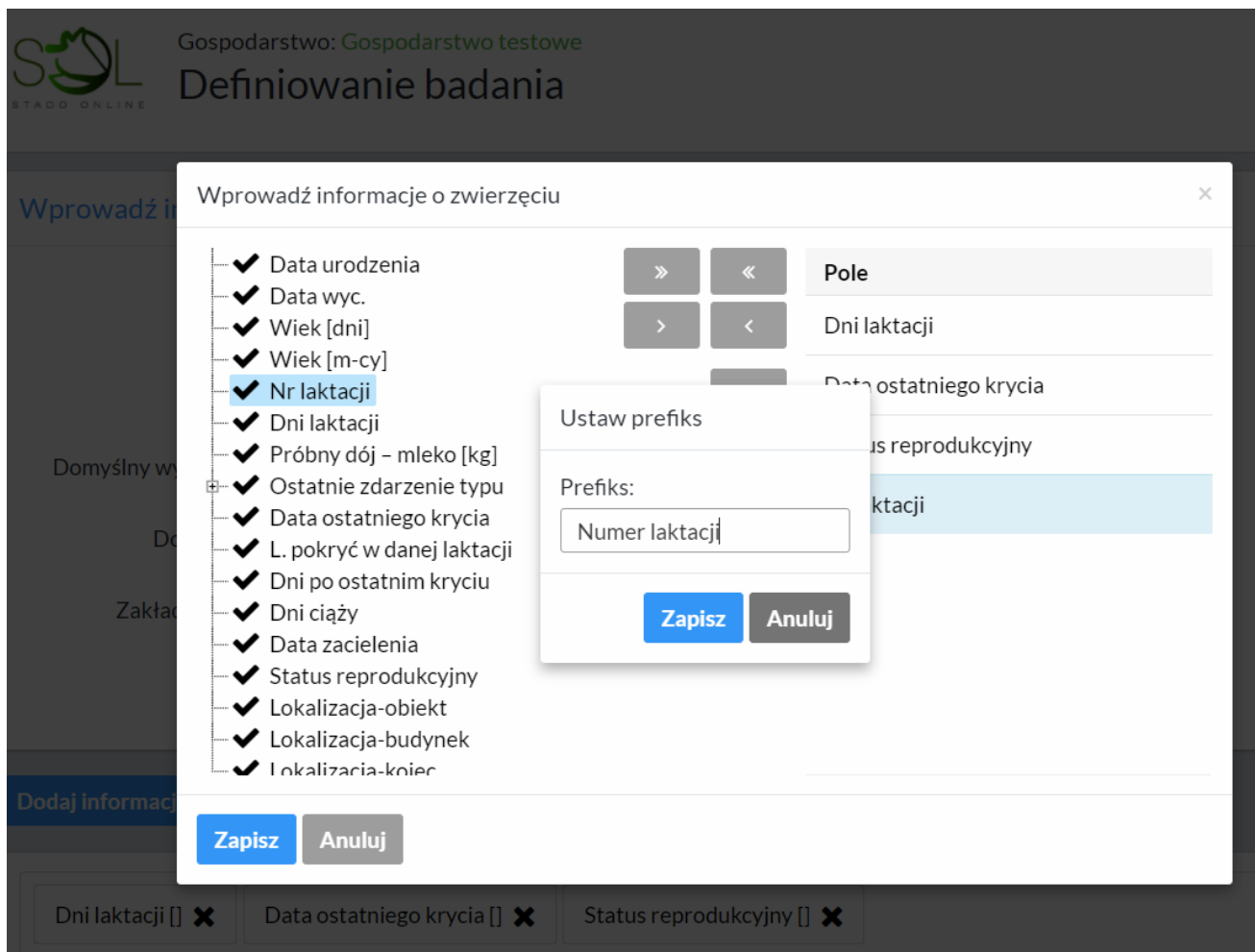
Schemat badania rutynowego tworzymy, klikając w zakładkę **ZDROWIE** -> **SCHEMATY** -> **SCHEMATY BADAŃ**, a następnie w szary przycisk [+DODAJ]. Wyświetli się formatka - w pola znajdujące się na górze wpisujemy nazwę, można podać opis, podajemy domyślnego wykonawcę (musi on mieć przypisaną rolę "weterynaria"). Następnie określamy dostępność (prywatny- schemat będzie dostępny tylko dla aktualnie zalogowanego użytkownika, publiczny - schemat będą mogli wykorzystywać wszyscy użytkownicy w gospodarstwie).

Poniżej znajdują się dwa przełączniki - pierwszy pozwala na dodanie zakładki "Historia" w schemacie, kolejny na zapisanie schematu jako aktualnego (przełączenie na "nie" powoduje, że nie będzie on wyświetlany na liście do wyboru podczas rejestracji).

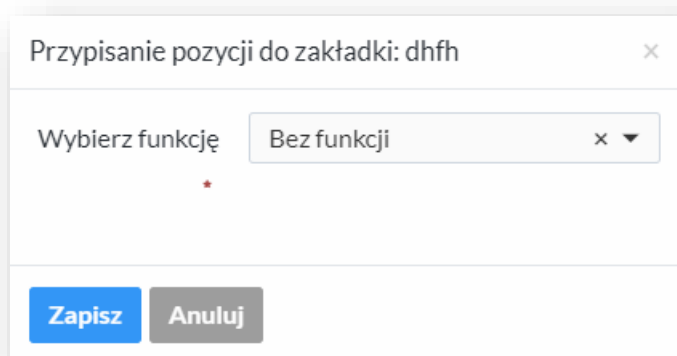
Wprowadź informacje o badaniu

Nazwa *	Ginekologiczne - proste
Opis	
Domyślny wykonawca *	Kowalski1 Jan1 x ▼
Dostępność *	PUBLICZNY x ▼
Zakładka historia	☒ Tak
Aktualne	☒ Tak

Pod tą formatką znajduje się przycisk [DODAJ INFORMACJĘ O ZWIERZĘCIU]. Można tutaj wybrać które informacje o badanym zwierzęciu będą wyświetlane podczas rejestracji. Aby je dodać, należy kliknąć na wybrany element z kolumny "Wprowadź informacje o zwierzęciu", a następnie kliknąć szary przycisk ze strzałką skierowaną w prawo (działa tu ten sam mechanizm, jak w [Moich wykazach](#)). Kiedy element jest już po lewej stronie, należy nadać mu prefiks, czyli opis, jaki będzie się wyświetlał przed informacją, np. przed datą urodzenia lub numerem laktacji. W tym celu należy kliknąć na element, a następnie na niebieski przycisk z ikonką ołówka.  Pojawi się okienko do wpisania nazwy.



Teraz można przejść do tworzenia zakładek - klikamy na [+DODAJ ZAKŁADKĘ] i wpisujemy nazwę. Pojawia się 9 pustych boksów, do których przypisujemy dowolne funkcje. Aby to zrobić, klikamy na boks i wybieramy funkcję z okienka, które się pojawi.



Każdą nazwę funkcji przypisanej do boksu można zmienić na własną, wypełniając pole NAZWA PRZYCISKU. Dostępne są poniższe funkcje:

- **Przycisk użytkownika** - możemy wpisać dowolną nazwę, może to być obserwacja, notatka, itp., np. "rozważyć brakowanie". Zostanie dodana do opisu badania w zakładce ZDROWIE w karcie zwierzęcia.
- **Diagnoza** - wybieramy z [listy diagnoz](#) dostarczonych z programem. Można skorzystać z wyszukiwarki, wpisując fragment nazwy choroby. Diagnoza zostanie dopisana do zakładki ZDROWIE w karcie zwierzęcia.

- **Objaw** - wybieramy z [listy objawów](#) dostarczonych przez program oraz tych, które sami dodaliśmy za pomocą narzędzia [Lista objawów](#). Objaw zostanie dopisany do zakładki ZDROWIE w karcie zwierzęcia.
- **Zabieg** - wybieramy z listy schematów zabiegów, wcześniej utworzonych przez nas w [Schematach zabiegów](#). Zabieg zostanie dopisany do zakładki ZDROWIE w karcie zwierzęcia. Jeżeli w zabiegu był lek, który powoduje karencję, zostanie ona naliczona. Zabieg może być zapisany także z przyszłą datą jako planowany.
- **Terapia** - wybieramy z listy terapii, wcześniej utworzonych przez nas w [Schematach terapii](#). Terapia zostanie dopisana do zakładki ZDROWIE w karcie zwierzęcia i znajdzie się w kalendarzu.
- **Badanie - cielna** - możemy wybrać sposób badania. Wynik badania zostanie dopisany do wybranego pokrycia, a [status reprodukcyjny](#) samicy zmieni się na "cielna".
- **Badanie - niecielna** - wynik badania zostanie dopisany do wybranego pokrycia, a status reprodukcyjny zmieni się na "kryta nieskutecznie".
- **Badanie - wątpliwa** - samicy zostanie nadany status "do kontroli cielności".
- **Status - do badania** - umożliwia zmianę statusu reprodukcyjnego na "do badania" (czyli np. kiedy w wyniku kontroli weterynaryjnej okaże się, że konieczne jest kolejne badanie - nie oznacza, że samica będzie podpowiadana przez program do zbadania na cielność - status, który o tym informuje to "do kontroli cielności").
- **Status - do krycia** - umożliwia zmianę statusu reprodukcyjnego na "do krycia".
- **Status - nie kryć** - umożliwia zmianę statusu reprodukcyjnego na "nie kryć".
- **Wpis do kalendarza** - umożliwia wpisanie [pracy indywidualnej](#) dla konkretnego zwierzęcia (np. chcemy, aby program przypominał nam, że te zwierzę mamy przenieść do innego kojca i kiedy mamy to zrobić)
- **Karencja mięso/mleko** - umożliwia ustawienie [okresu karencji](#), niezależnie od rejestracji zabiegu (np. kiedy został podany lek, który nie występuje w odpowiednim schemacie)

PRZYKŁAD

Raz w miesiącu przyjeżdża do gospodarstwa weterynarz, który robi badania ginekologiczne krów i jałówek – potwierdza lub wyklucza cielność, robi kontrolę poporodową lub kwalifikuje jałówki do krycia. Podczas takiego badania może być zatem zarejestrowany wynik badania na cielność, postawienie diagnozy (np. endometritis), decyzja o przeznaczeniu samicy do krycia, czyli zmiana jej statusu reprodukcyjnego. Podczas badania weterynarz potrzebuje mieć dostęp do historii leczenia oraz do informacji, ile dni po wycieleniu lub kryciu jest dana samica lub w jakim jest wieku. Możemy więc utworzyć schemat badania, który pozwoli na rejestrację tych wszystkich zdarzeń bez konieczności przechodzenia do różnych funkcji w programie.

Zaczynamy od nadania nazwy, podania domyślnego wykonawcy, określenia dostępności schematu oraz zaznaczenia „tak” w polu ZAKŁADKA HISTORIA. Pole AKTUALNE pozostawiamy bez zmian. Następnie klikamy przycisk [DODAJ INFORMACJE O ZWIERZĘCIU]. Kolejno, za pomocą szarej strzałki, dodajemy następujące elementy: data wycielenia, wiek [m-cy], data ostatniego krycia, status reprodukcyjny. Teraz dodajemy prefiksy - czyli opisy, które będą się wyświetlać przed tymi informacjami. Nadany prefiks, po zapisaniu, wyświetli się w kwadratowym nawiasie obok nazwy elementu (zielona strzałka). Jeżeli nie wpisujemy prefiksu, zostanie wyświetlona sama np. data czy liczba dni, dlatego jest zalecane dodawanie opisów-prefiksów.

Gospodarstwo: 0000003
Definiowanie badania

Wprowadź informacje o badaniu

Nazwa*

Opis

Domyślny wykonawca*

Dostępność*

Zakładka historia

Aktualne

Dodaj informacje o zwierzęciu

+ Dodaj zakładkę

Wprowadź informacje o zwierzęciu

- ☒ Data urodzenia
- ☒ Data wyc.
- ☒ Wiek [dni]
- ☒ Wiek [m-cy]
- ☒ Nr laktacji
- ☒ Dni laktacji
- ☒ Próbný dój - mleko [kg]
- ☒ Ostatnie zdarzenie typu
- ☒ Data ostatniego krycia
- ☒ L. pokryć w danej laktacji
- ☒ Dni po ostatnim kryciu
- ☒ Dni ciąży
- ☒ Data zacielenia
- ☒ Status reprodukcyjny
- ☒ Lokalizacja-obiekt
- ☒ Lokalizacja-budynek
- ☒ Lokalizacja-knier

Pole

Data wyc. [Data wycielenia]

Wiek [m-cy]

Data ostatniego krycia

Status reprodukcyjny

Zapisz Anuluj

Jeżeli dodaliśmy już wszystkie informacje, przechodzimy do tworzenia zakładek. Pierwsza będzie zakładka "Diagnoza". Dodajemy w niej wyniki badania na cielność oraz kilka diagnoz, które są najczęściej stawiane podczas takich kontroli. Nazwy przycisków możemy dowolnie zmieniać (pomarańczowa strzałka).

W ten sposób tworzymy cały schemat. Teraz wystarczy kliknąć [ZAPISZ] i schemat jest już gotowy do wykorzystania.

Dodaj informacje o zwierzęciu

Data ostatniego krycia [] Status

Diagnoza Leczenie

CIELNA

Badanie - cielna

Endometritis

Diagnoza

Brak rui i czynności jajników

Diagnoza

Torbiele (cysty) jajnikowe

Diagnoza

Do ponown. badania

Badanie - wątpliwa

Przypisanie pozycji do zakładki: Diagnostyka

Wybierz funkcję* Badanie - cielna

Sposób badania* badanie palpacyjne

Nazwa przycisku CIELNA

Zapisz Anuluj

REJESTRACJA BADAŃ

W celu zarejestrowania badania rutynowego wybieramy zakładkę ZDROWIE -> REJESTRACJA BADANIA. Na liście zaznaczamy zwierzęta (jak każdą listę, można ją [odfiltrować](#), aby wyświetlały się zwierzęta np. tylko z jednej lokalizacji) i klikamy przycisk [REJESTRACJA BADANIA]. Wyświetli się formatka służąca do wyboru schematu, podania daty oraz osoby przeprowadzającej badanie (te pole zostanie automatycznie uzupełnione po wybraniu schematu - podczas tworzenia schematu należy podać domyślnego wykonawcę). Po dokonaniu wyboru klikamy przycisk [ROZPOCZNIJ].

Data badania *

2017-12-15

12:02

Badający *

Kowalski Jan

Schemat badania

+

Ginekologiczne - proste

x

Rozpocznij

Anuluj

Teraz wyświetla się tablica z numerami zwierząt, które możemy uszeregować wg numerów kolczykowych lub oborowych. Kliknięcie na boks przenosi nas do formatki, gdzie zapisujemy wyniki badania. Na górze wyświetlone są numery i nazwa zwierzęcia, poniżej szare pole, w którym program tworzy "opis badania", czyli wszystkie zarejestrowane podczas niego elementy, dalej są informacje o zwierzęciu, na samym dole podzielone na zakładki boksy z funkcjami oraz zakładka z historią zwierzęcia.

Kliknięcie na konkretny boks powoduje dopisanie elementu do opisu badania, w niektórych przypadkach zostaną wyświetlone dodatkowe formatki:

- Badanie na cielność - pojawi się formatka z listą pokryć i liczbą dni od tego pokrycia do daty bieżącej - należy wybrać te skuteczne.
- Zabieg - wyświetli się formatka umożliwiające zmianę daty i godziny zabiegu oraz ilości podanego leku.
- Terapia - w formacie można zmienić datę i godzinę rozpoczęcia terapii.
- Wpis do kalendarza - wyświetli się formatka do utworzenia pracy indywidualnej.
- Karencja - wyświetli się okienko, gdzie można zmienić domyślną, wprowadzoną podczas tworzenia schematu, liczbę dni karencji.

68 PL331153162755 MARKA

Badanie

Diagnoza: Endometritis(Diagnoza) x

Informacje o zwierzęciu

Dni laktacji: 95

Ostatnie krycie: 2017-10-27

Do kontr. ciel.

Data wycielenia: 2017-09-11

Diagnoza

Leczenie

Zalecenia

Historia

CIELNA

Badanie - cielna

NIE cielna

Badanie - nie cielna

Do ponown. badania

Badanie - wątpliwa

Endometritis

Diagnoza

Brak rui i czynności jajników

Diagnoza

Torbiele (cysty) jajnikowe

Diagnoza

W ten sposób rejestrujemy wyniki badania u kolejnych zwierząt. Każde zwierzę, które zostało uwzględnione w badaniu (nie musiało mieć wpisanych żadnych wyników, wystarczy kliknięcie przycisku [ZAPISZ]) będzie miało boks z numerem obramowany na zielono. Dzięki temu wiadomo, które zwierzęta już zostały zbadane.

500

nr oborowy

zapisany wynik badania

1-25 z 25

29 PL3156234 79429	30 AT118388950	31 PL9768661 24197	34 PL36370783 33457	62 PL6120665 86967
67 PL5197497 52245	68 PL3311531 62755	71 PL83665698766	79 DE3482954949	114 PL9577901 31680
115 PL3290336 61633	121 PL8697355 31508	122 PL5080612 09693	125 PL6461309 47861	142 PL1213208 20413
144 PL9711899 73410	145 PL1537650 60473	147 PL1137636 72299	149 PL9583396 28763	158 PL1774837 44453
166 DE6085449825	172 PL22567634936	176 PL98805511835	178 PL9269200 08379	179 DE1144999372

Jeżeli już wprowadziliśmy wszystkie wyniki badań, klikamy przycisk [ZAKOŃCZ BADANIE]. Wyświetli się ekran z podsumowaniem - liczbą zwierząt wybranych i zbadanych (zbadane to wszystkie te, przy których kliknięto przycisk [ZAPISZ], nie musiały mieć wpisanego żadnego wyniku). Po prawej stronie znajdują się przyciski:

- [WYŚWIETL PODSUMOWANIE] - wyświetla podsumowanie badania w pliku pdf
- [POTWIERDŹ I ZAKOŃCZ BADANIE] pozwala potwierdzić i wyjść z rejestracji badania
- [ZAPAMIĘTAJ WYNIK BADANIA I PRZERWIJ] program może zapamiętać wynik badania w tzw. buforze (mieć go "w pamięci" do następnego otworzenia narzędzia rejestracji badania rutynowego)
- [WRÓĆ DO BADANIA] pozwala wrócić do rejestracji wyników badania i wprowadzić ewentualne poprawki
- [PORZUĆ WPROWADZONE DANE BADANIA] anuluje wszystkie wprowadzone dane i wychodzi z funkcji



Gospodarstwo: Gospodarstwo testowe

Podsumowanie i zakończenie badania



A A A

Podsumowanie

LICZBA ZWIERZĄT WYBRANYCH 25	LICZBA ZWIERZĄT ZBADANYCH 25	Wyświetl podsumowanie
		Potwierdź i zakończ badanie
		Zapamiętaj wynik badania i przerwij
		Wróć do badania
		Porzuć wprowadzone dane badania

Jeżeli nie wyświetlimy podsumowania, to program zapyta, czy chcemy je utworzyć, kiedy klikniemy na przycisk [POTWIERDŹ I ZAKOŃCZ BADANIE]. Podsumowanie w przejrzysty sposób zestawia wyniki badań – ile krów i jałówek zostało zbadanych, jakie były wyniki badania na cielność (również w ujęciu procentowym), jakie zostały postawione diagnozy, wykonane zabiegi, zlecone terapie oraz jakie i ile leków podano, a ile zlecono.

Wyniki badania na cielność

Grupa	Ogółem [n]	Cielne [n]	Cielne [%]	Nie cielne [n]	Wątpliwe [n]
Krowy	11	6	54,0%	5	0
Jałówki	0	0	0,0%	0	0

Diagnozy

Grupa schorzeń	Diagnoza	n
Brak rui i czynności jajników	Zaburzenia cyklu rujowego	2
Endometritis	Zaburzenia inwolucji macicy	3

Zabiegi

Nazwa zabiegu	Wykonano	Zlecono	Razem
Buserelin - domięśniowo	1	0	1
Fatroximin - domacicznie	1	0	1

Terapie

Nazwa terapii	Wykonano	Zlecono	Razem
CIDR + PGF	1	0	1

WYKAZY I ANALIZY

ZALECONE TERAPIE

Jest to wykaz terapii zaleconych w podanym przedziale czasowym. W wyszukiwarce można podać numer zwierzęcia (pole NUMER), rodzaj zwierzęcia, DATA ZABIEGU OD - DATA ZABIEGU DO pozwala wyszukać zabiegi wchodzące w skład terapii według ich wyznaczonej daty, pole LOKALIZACJA umożliwia wybór zwierząt tylko z określonego miejsca w gospodarstwie, w polu NAZWA TERAPII można wybrać spośród schematów terapii, które mamy zapisane w programie, STATUS TERAPII - tutaj wybieramy spośród statusów oczekująca, trwająca, przerwana i zakończona.

WYKONANE ZABIEGI WETERYNARYJNE

Jest to prosty wykaz wszystkich [zarejestrowanych](#) w gospodarstwie zabiegów weterynaryjnych. U góry znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na ustawienie filtrów - można wybrać numer i rodzaj zwierzęcia, lokalizację, w której jest zwierzę, którego zabiegi chcemy obejrzeć, osobę, którą podaliśmy jako wykonawcę zabiegu oraz nazwę zabiegu. Pod wyszukiwarką znajduje się lista, z której można przejść do karty zwierzęcia (poprzez kliknięcie na szary przycisk z numerem kolczykowym). Z tej listy można także uruchomić [przeglądanie kart](#).

ANALIZA- WYSTĘPOWANIE CHOROÓB

To przydatne zestawienie prezentuje częstość występowania chorób w stadzie. Warunkiem niezbędnym do uzyskania wiarygodnych wyników jest regularne rejestrowanie diagnoz.

Domyślnym widokiem analizy jest tabela z danymi z ostatniego roku. Poszczególne wiersze to najpopularniejsze jednostki lub grupy chorób oraz podsumowanie. Druga kolumna to REJESTRACJE. Znajduje się tu liczba, która odpowiada liczbie zarejestrowanych w zadanym czasie diagnoz. Następną kolumną jest PRZYPADKI. Jeżeli u krowy wystąpiła np. kulawizna tydzień temu i dziś, jest to jeden przypadek (w kolumnie PRZYPADKI będzie liczba 1), ale dwie rejestracje (w kolumnie REJESTRACJE pojawi się liczba 2). To, czy diagnozy są traktowane jako jeden przypadek, użytkownik może ustawić sam - w wyszukiwarce znajduje się pole "Min. odstęp między przypadkami [dni]". Jeżeli wpisujemy tam liczbę większą, niż 7, to te dwie zarejestrowane kulawizny zostaną potraktowane jako jeden przypadek, jeżeli natomiast wpisujemy liczbę mniejszą, niż 7 to obie rejestracje program potraktuje jako osobne przypadki. Ostatnią kolumną jest ZWIERZĘTA. Liczby znajdujące się w niej to podsumowanie, ile poszczególnych zwierząt miało postawione diagnozy.

Warunki wyszukiwania

Rodzaj zwierzęciaWybierz z listy

ArchiwalneWszystkie

Data od2016-11-17Data do rrrr-mm-dd

Numer laktacji odNumer laktacji do

Dzień laktacji odDzień laktacji do

LokalizacjaWybierz

Min. odstęp między przypadkami30 [dni]

WyszukajWyczyść

Występowanie chorób i zaburzeń zdrowotnych

Okres od 2016-11-17
Stan zwierząt: początkowy 2282, końcowy 2427

Grupa chorób lub zaburzeń	Rejestracje	Przypadki	Zwierzęta
Trudny poród i urazy okołoporodowe	0	0	0
Zatrzymanie łożyska	5	5	5
Porażenie poporodowe	0	0	0
Ketoza	2	1	1
Choroby nóg i racic	15	13	13
Mastitis (kliniczne)	1	1	1
Inne choroby wymion	0	0	0
Tężyca	0	0	0
Pasożyty wewnętrzne	3	3	

U góry analizy znajduje się wyszukiwarka, dzięki której możemy ustawić przedział czasowy, dla którego chcemy obejrzeć zestawienie, numer i dzień laktacji, lokalizacji, można także wybrać, czy na zestawieniu mają się pojawiać zwierzęta ubyte (pole ARCHIWALNE).

ZAGROŻENIE KETOZA

Jest to proste zestawienie, które informuje o skali zagrożenia subkliniczną ketozą. Tabela obejmuje fazę laktacji (5-60 dni, 5-21 dni oraz 22-60 dni), liczbę krów ocenianych, krowy oznaczone K! (w podziale na % i liczby) oraz PFSK (Przewidywalna Frekwencja Subklinicznej Ketozy). Po najechaniu na liczbę w ostatniej kolumnie wyświetli się hint z wyjaśnieniem wyniku. Nad tabelą wyświetla się wyszukiwarka, dzięki której można ustawić warunki - przedział czasowy, numery laktacji, lokalizację oraz to, czy chcemy oglądać wyniki także dla krów ubitych z gospodarstwa.

KARENCJE

KARENCA – MLEKO

Jest to wykaz na którym są wszystkie krowy, które znajdują się obecnie w okresie karencji na mleko. Wykaz można wywołać z menu głównego, z zakładki **ZDROWIE** lub z boksu pojawiającego się na pulpicie w momencie, gdy takie zwierzęta są w gospodarstwie.

Karencja - mleko

1

Na boksie pojawiającym się na pulpicie jest również zapisana liczba zwierząt aktualnie będących w okresie karencji na mleko.

KARENCA – MIĘSO

Jest to wykaz na którym są wszystkie zwierzęta, które znajdują się obecnie w okresie karencji na mięso. Wykaz można wywołać z menu głównego, z zakładki **ZDROWIE** lub z boksu pojawiającego się na pulpicie w momencie, gdy takie zwierzęta są w gospodarstwie.

Karencja - mięso

1

Na boksie pojawiającym się na pulpicie jest również zapisana liczba zwierząt aktualnie będących w okresie karencji na mięso.

KARENCA – ZMIANY

Ten wykaz informuje o początku lub końcu karencji. Powiadomienie będzie pojawiało się w dniu rozpoczęcia karencji i dodatkowo w dniu następnym oraz w i dzień zakończenia i w przeddzień.

Wyjątkowym przypadkiem jest ten, kiedy podanie leku z karencją zostaje zarejestrowane kilka dni po fakcie – czyli karencja już trwa. Wtedy program umieszcza jako rozpoczęcie karencji dzień rejestracji i następny.

Karencja - zmiany

1



STADO ONLINE

MODUŁ INSEMINATOR

MODUŁ INSEMINATOR

Jest to moduł dodatkowy, włączany na żądanie użytkownika. Umożliwia rejestrację pokryć inseminacyjnych w systemie SYMLEK za pośrednictwem Stado Online. Kiedy moduł INSEMINATOR jest włączony, to każda inseminacja zarejestrowana w SOLu, zostaje automatycznie przekazana do SYMLEKu i stanowi oficjalne potwierdzenie wykonania zabiegu.

WŁĄCZANIE MODUŁU

UZYSKANIE LOGINU I KODÓW INSEMINATORA - PROCEDURA

Do włączenia modułu w programie potrzebne są:

- Kod firmy
- Kod inseminatora
- Login

Aby je uzyskać należy wykonać poniższe kroki:

1. Pobrać i wypełnić deklarację wg poniższego wzoru:

WZÓR:

- [dla gospodarstwa indywidualnego](#)
- [dla gospodarstwa – firmy \(kilku inseminatorów\)](#)

POBIERZ DEKLARACJĘ

2. Wymienioną deklarację należy wypełnić i przesłać na adres:

Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka
ul. Żurawia 22
00-515 WARSZAWA

3. Po nadaniu właściwych kodów (kod inseminatora wraz z loginem) pismo informacyjne zostanie przesłane na adres hodowcy.

WŁĄCZANIE MODUŁU INSEMINATOR W PROGRAMIE SOL

W celu włączenia modułu INSEMINATOR należy kliknąć na zakładkę GOSPODARSTWO, a następnie MODUŁY PROGRAMU. Wyświetli się lista włączonych modułów, teraz należy najechać na wiersz, w którym znajduje się moduł Inseminator, pojawi się niebieski kwadracik, po kliknięciu pojawi się opcja „Włącz moduł”.

Sortowa					
Historia modułu w gospodarstwie Włącz moduł		Moduł płatny	Włączony Data decyzji o włączeniu	Data włączenia	Użytkownik decydujący o włączeniu
⋮	Inseminator	NIE	NIE		
	Podstawowy	NIE	TAK		
	Zdrowie	TAK	TAK	2019-02-01	2019-02-01 Justyna Szurek

Klikamy go, program wyświetli komunikat: „Czy chcesz włączyć moduł bezpłatny Inseminator w gospodarstwie [NAZWA GOSPODARSTWA]?”. Następny krok to uzupełnienie loginu i numeru firmy:

Włączenie modułu 'Inseminator'
×

Numer firmy
inseminacyjnej

Login

Anuluj

Włącz moduł

W powyższe pola należy wpisać otrzymane listownie wraz z umową, numer – firmy inseminacyjnej (w praktyce jest to numer gospodarstwa, w którym hodowca inseminuje na własne potrzeby, a nie numer firmy, z której kupuje on nasienie i jest on taki sam, jak numer obory SYMLEK). Login składa się z liter (zaczyna się od „INS”). Po wpisaniu danych, można kliknąć przycisk [WŁĄCZ MODUŁ].

WPISYWANIE NUMERU INSEMINATORA

Do poprawnego wysyłania danych o pokryciach konieczne jest uzupełnienie numeru inseminatora (bez wpisania go, pokrycia „utkną” jako błędne i nie zostaną wysłane, aż do momentu uzupełnienia numeru inseminatora). W celu wpisania numeru inseminatora należy wejść do zakładki GOSPODARSTWO->UŻYTKOWNICY I PRACOWNICY. Teraz z listy wybieramy osobę, która wykonuje inseminację i przy jej nazwisku klikamy niebieski kwadracik. Wybieramy stamtąd opcję [EDYCJA UŻYTKOWNIKA/PRACOWNIKA]. Ostatnie pole formatki to miejsce, gdzie należy wpisać kod inseminatora:

Edycja pracownika

☐ Użytkownicy SOL ☒ Obsługa gospodarstwa

Nazwisko *

Stonka

Imię *

Eustachy

Telefon

Status

Aktywny

Role

Inseminator x

Badacz cielności x

Badacz kondycji x

Weterynaria x

Numer Inseminatora

Zapisz

Anuluj

Teraz klikamy przycisk [ZAPISZ]. W momencie rejestracji inseminacji, numer inseminatora pojawi się przy jego nazwisku.

REJESTRACJA POKRYCIA INSEMINACYJNEGO

SERIA I NUMER ZAŚWIADCZEŃ

Zanim zaczniemy rejestrować zabiegi inseminacyjne, należy uzupełnić serię i numer zaświadczeń – dzięki temu program będzie uzupełniał te dane automatycznie. W tym celu należy wejść do zakładki INSEMINATOR-> SERIA ZAŚWIADCZEŃ DLA FIRMY. Znajduje się tam przycisk [WPROWADŹ NOWĄ SERIĘ ZAŚWIADCZEŃ]. Pojawi się prosta formatka, gdzie należy wpisać serię, jaką stosujemy oraz ostatni wykorzystany numer zaświadczenia (numer, który jako ostatni został wykorzystany przy wypisywaniu papierowych zaświadczeń).

Nowa pula numerów zaświadczeń

Seria

Numer od

Zapisz

Anuluj

REJESTRACJA ZABIEGÓW INSEMINACYJNYCH

Pokrycia [rejestruje się bardzo podobnie](#), jak przy wyłączonym module. Dodatkowe pola są automatycznie uzupełniane przez program. Jeżeli zostały podane seria i numer ostatniego zaświadczenia, to program automatycznie je uzupełni. Jeżeli przy inseminatorze jest wpisany jego numer, to po wybraniu go jako wykonawcy zabiegu, numer kartoteki również będzie wypisany przez program.

Wprowadź dane pokrycia

Rodzaj zdarzenia *

Inseminacja

Data zdarzenia *

2018-12-12

Buhaj (kryjący)

FR0107025165 - BIGMAC

x ▼

+

Inseminator

Chrzęszcz Dionizy 9806

x ▼

+

Seria/numer

JK

1111166

+

zaświadczenia

Kartoteka

2041

2018

Notatka

Zapisz

Anuluj

Po podaniu wszystkich wymaganych danych, klikamy przycisk [ZAPISZ]. Pokrycie zostanie zapisane w rejestrze inseminacji i jeżeli nie zawiera błędów, o północy zostanie przesłana do systemu SYMLEK, skąd wróci potwierdzenie zabiegu i będzie on oficjalną podstawą do uznania pochodzenia potomstwa.

REJESTR INSEMINACJI

Każda wprowadzona inseminacja trafia do rejestru inseminacji. Znajduje się on w zakładce INSEMINATOR->REJESTR INSEMINACJI. Jest to lista wszystkich pokryć, które użytkownik wprowadził do SOLa. Część z nich może jeszcze oczekiwać na wysyłkę do SYMLEK (wszystkie wprowadzone pokrycia są przysyłane codziennie o północy), a część może być już potwierdzona przez SYMLEK. Status pokrycia można sprawdzić w kolumnie „Status w SYMLEKu”.

Samicy	Nr buhaja	Nazwa buhaja	Numer inseminacji	Numer reinseminacji	Status w SYMLEKu	Zaświadczenie
2328-5985-3	CA104854291	BRAWLER	3	0	Oczekujące	JK1111163
2328-5860-3	CA105585416	KAMIK	3	0	Oczekujące	JK1111164
2328-5879-5	CA105585416	KAMIK	3	0	Oczekujące	JK1111165
3822-8136-8	CA108660553	PRESENT	1	0	Oczekujące	JK1111150
2328-5778-1	CA108660553	PRESENT	1	0	Oczekujące	JK1111151
2434-4270-9	CA108660553	PRESENT	1	0	Oczekujące	JK1111152
3515-1157-1	CA108660553	PRESENT	1	0	Oczekujące	JK1111153

DRUKOWANIE ZAŚWIADCZEŃ

Do każdej zarejestrowanej inseminacji i reinseminacji można wydrukować zaświadczenie. W tym celu należy wybrać w zakładce INSEMINATOR opcję „Wydruk zaświadczeń”. Wystarczy zaznaczyć odpowiednie zwierzęta i kliknąć przycisk [DRUKUJ ZAŚWIADCZENIE]. Program zapisuje wszystkie zarejestrowane przez użytkownika pokrycia, dlatego można w każdej chwili wydrukować zaświadczenia sprzed dowolnego okresu czasu. W tym celu należy użyć wyszukiwarki znajdującej się u góry okna – można określić przedział czasowy albo podać konkretny numer zaświadczenia bądź wybrać zaświadczenia unasienień tylko wybranego buhaja.

Wyszukiwanie

Seria/nr dokumentu od

Seria/nr dokumentu do

Data zabiegu od

Data zabiegu do

Numer krowy

Numer buhaja

PROBLEMY Z PRZESŁANIEM POKRYĆ

Nie zawsze zapisanie pokrycia będzie skutkowało przekazaniem go do systemu SYMLEK. Jeżeli brakuje danych, takich jak numer inseminatora, to pokrycie zostanie zapisane w karcie krowy, ale w rejestrze inseminacji pojawi się informacja o błędzie – brak kodu inseminatora. Uzupełnienie tego braku spowoduje przesłanie pokrycia. Program na bieżąco weryfikuje poprawność przesyłanych zgłoszeń i w przypadku wystąpienia błędów, informuje o tym użytkownika. Można je zobaczyć w [rejestrze inseminacji](#) – w kolumnie „Kody błędów” wyświetlą się numery kodów. Po kliknięciu na ten kod pojawi się informacja, jakiego typu jest to błąd, dzięki czemu będzie można go poprawić. Słownik wszystkich możliwych błędów znajduje się w zakładce INSEMINATOR->SŁOWNIK BŁĘDÓW I OSTRZEŻEŃ.

MODUŁ MLEKO

Jest to moduł bezpłatny, niewymagający włączania. Funkcjonalności zgromadzone są w opcji MLEKO w menu bocznym oraz w zakładce MLEKO w karcie krowy.

Należy pamiętać, że jest to funkcja niezależna od próbnych dojów – ich wyniki prezentowane są osobno w zakładce „Ocena wydajności” oraz w zakładkach „Próby” i „Wydajność” w karcie krowy.

REJESTRACJA WYNIKÓW DOJU

Wyniki doju można zarejestrować ręcznie za pomocą prostej formatki. Sposób zapisywania wyników doju u pojedynczej krowy jest opisany w punkcie dotyczącym zakładki MLEKO w karcie krowy. Rejestracji wyników można dokonać w trybie grupowym – wystarczy wejść do zakładki MLEKO w menu bocznym, a następnie do opcji "Rejestracja wyników doju". Wyświetli się lista zwierząt - wystarczy zaznaczyć krowy, którym chcemy wpisać wyniki doju i kliknąć przycisk REJESTRACJA WYNIKÓW DOJU. Teraz trzeba podać datę doju oraz ich liczbę i kliknąć REJESTRUJ DOJE. Pozostaje tylko wpisać wyniki w pola na liście zwierząt i kliknąć przycisk ZAPISZ znajdujący się na końcu tej listy.

JAK ŚCIAĞNAĆ WYNIKI DOJU Z HALI/ROBOTA/DOJARNI Z MIERNIKAMI?

W SOLu istnieje możliwość wczytywania wyników doju z plików, które są generowane przez programy dostarczane razem z robotami, halami udojowymi lub dojarkami posiadającymi mierniki ilości pozyskanego mleka. Jeżeli dysponujesz takim programem, możesz pobrać z niego plik zawierający wyniki doju z określonego dnia.

Do programu Stado Online można wczytać pliki o formacie xls oraz csv.

Taki plik musi zawierać: datę doju, numer identyfikacyjny krowy (numer kolczykowy lub oborowy) oraz ilość udojonego mleka. Jeżeli w raporcie będzie brakowało któregoś z tych elementów, to doczytanie wyników do SOLa nie powiedzie się.

Zanim zaczniemy doczytywać wyniki codziennych udojów, należy wykonać dwie rzeczy – pobrać taki raport z programu sprzężonego z robotem/halą i na jego podstawie [utworzyć schemat importu danych](#). Jest to czynność jednorazowa, o ile za każdym razem posługujemy się raportem o tej samej strukturze (chodzi o jednakowy układ kolumn). Jeżeli przygotujemy taki schemat, to doczytywanie wyników nie zajmie więcej, niż 2 minuty dziennie.

Jeżeli w gospodarstwie mamy różne urządzenia udojowe (np. część krów jest dojona na robocie, a część na hali) to pliki z programów obsługujących te urządzenia będą się różnić. Dlatego ważne jest w takim przypadku utworzenie dwóch schematów – jeden dla hali, drugi dla robota.

SCHEMATY PLIKÓW DANYCH – NIEZBĘDNY DO DOCZYTYWANIA WYNIKÓW DOJU

Schemat plików danych tworzymy na podstawie pliku z programu obsługującego system doju zainstalowany w naszej oborze. Plik ten musi być zapisany w pamięci urządzenia, z którego będziemy uruchamiać SOLa. Należy wejść do

zakładki MLEKO w bocznym menu, a następnie IMPORT -> SCHEMATY PLIKÓW DANYCH. Tutaj są zapisywane wszystkie schematy importu danych z wynikami doju. W celu utworzenia schematu klikamy na przycisk NOWY SCHEMAT. Wyświetli się okienko, w którym należy wskazać plik z raportem i kliknąć przycisk WCZYTAJ.

IMPORT -> SCHEMATY PLIKÓW DANYCH. Tutaj są zapisywane wszystkie schematy importu danych z wynikami doju. W celu utworzenia schematu klikamy na przycisk NOWY SCHEMAT. Wyświetli się okienko, w którym należy wskazać plik z raportem i kliknąć przycisk WCZYTAJ.

Na samym dole okna, które się pojawiło, wyświetla się podgląd pliku z wynikami. W tworzeniu schematu chodzi o to, aby wskazać, jaki rodzaj danych znajduje się w poszczególnych kolumnach (np. w którym numerze kolumny znajduje się data doju).

Etapy tworzenia schematu:

1. W pole "Nazwa schematu" wpisujemy nazwę, np. "Schemat robot".
2. Jeżeli plik z wynikami jest w formacie csv, to umieszczone w nim dane będą oddzielone średnikami, przecinkami lub tabulatorami. Należy sprawdzić rozszerzenie pliku, który jest generowany przez program z systemu udojowego i jeśli jest to csv, to sprawdzamy, jakie znaki oddzielają dane, a następnie klikamy na odpowiednią opcję (podświetli się na zielono). Jeżeli plik ma format xls i dane są podzielone na kolumny, to pozostawiamy te pole bez zmian.

Schemat doczytania mleka

Nazwa schematu*

Opis

Znak podziału kolumn*

Pierwszy wiersz danych*

Wiersz 1

Dostęp*

Data

Separator

Wybierz z listy

Format daty

Wybierz z listy

Data doju

Wybierz z listy

Identyfikator krowy*

Kolumna z numerem kolczyka

Wybierz z listy

Zapisz

3. Teraz wybieramy pierwszy wiersz danych – należy sprawdzić, który w kolejności wiersz (licząc od „góry” dokumentu”) zawiera dane z doju. Może się zdarzyć, że np. 5 pierwszych wierszy zawiera opis hali lub inne parametry, a wyniki i numery krów zaczynają się dopiero od szóstego wiersza. Wskazujemy numer pierwszego wiersza, w którym pojawił się numer kolczykowy, data doju i wydajność z doju.

4. Opcjonalnie można dodać opis – jest to pomocne, w szczególności gdy mamy różne urządzenia udojowe wymagające utworzenia osobnych schematów danych.

5. Można ustawić dostęp – jeżeli wybierzemy „publiczny” to schemat będą mogli oglądać wszyscy użytkownicy gospodarstwa, natomiast w przypadku zaznaczenia opcji „prywatny”, schemat będzie dostępny wyłącznie dla aktualnie zalogowanego użytkownika.

6. Kolejnym etapem jest wybór formatu daty. Należy sprawdzić, jaki format jest w podglądzie pliku – na samym dole okna odnajdujemy kolumnę z datą. Formaty zapisu daty, które mogą wystąpić to:

- DDMMRRRR (pełny dzień, miesiąc i rok)
- DDMMRR (pełny dzień, miesiąc, dwie ostatnie cyfry roku)
- RRRRMMDD (pełny rok, miesiąc, dzień)
- RRRMMDD (dwie ostatnie cyfry roku, pełny miesiąc i dzień)
- MMDDRRRR (pełny miesiąc, dzień rok)
- MMDDRR (miesiąc, dzień, dwie ostatnie cyfry roku)

Po wyborze formatu daty wybieramy znak, jaki oddziela poszczególne elementy daty (np. miesiąc od dnia). Ponownie sprawdzamy to w podglądzie pliku na dole okna. Można wybrać myślnik, ukośnik lub kropkę. Ostatnim etapem jest wskazanie numeru kolumny, w której znajduje się data doju. Po wybraniu tejże, na podglądzie pliku kolumna zostanie podpisana niebieską czcionką „Data doju”.

a 3	Kolumna 4	Data doju	Kolumna 6	Kolumna 7	Kolumna 8	Kolumna 9	Kolumna 10	Kolumna 11
2413	767	2/8/19		5:00		33,59		2/7/19
7937	862	2/8/19		5:01		1,94		2/7/19
7937	804	2/8/19		5:02		39,55		2/7/19
1439	708	2/8/19		5:03		5,08		2/7/19
6166	935	2/8/19		5:04		33,90		2/7/19

7. Teraz należy wybrać, który numer krowy będzie identyfikatorem - oborowy czy kolczykowy - zaznaczamy odpowiednią opcję, a następnie wskazujemy numer kolumny, w której znajduje się ten identyfikator (kolczyk lub numer oborowy).

8. Ostatnim etapem jest wskazanie kolumny, w której znajdują się wydajności. Opcjonalnie można podać numer kolumny w których wpisane są godzina doju i jego długość.

Doje

Liczba dojów w pliku

1

Dój 1

Mleko*

Wybierz z listy

Godzina

Wybierz z listy

Długość

Wybierz z listy

+ Dodaj dój

Wybierz z listy

Kolumna 1

Kolumna 2

Kolumna 3

Kolumna 4

Kolumna 5

Kolumna 6

Kolumna 7

Kolumna 8

Zawartość pliku

Kolumna 1

Kolumna 2

Kolumna 3

Kolumna 4

Kolumna 5

Kolumna 6

Kolumna 7

Kolumna 8

Kolumna 9

Kolumna 10

Kolumna 11

Zapisz

Anuluj

Zmień plik przykładowy

9. Klikamy przycisk ZAPISZ.

114

IMPORTOWANIE WYNIKÓW ZA POMOCĄ SCHEMATU PLIKU DANYCH

Jeżeli został utworzony schemat pliku danych, to można przystąpić do wczytywania codziennych wyników. Sama procedura jest prosta i szybka. Po pierwsze, potrzebujemy mieć plik wygenerowany przez program połączony z dojarnią. Należy pamiętać, żeby codziennie pobierać z tego programu dokładnie taki sam plik (o takiej samej strukturze - kolejności kolumn).

Aby doczytać wyniki, wchodzimy do zakładki MLEKO->IMPORT->IMPORTUJ DANE Z PLIKU. W pierwszym polu wskazujemy wcześniej utworzony schemat danych, który pozwoli dopasować wyniki doju do numeru krowy.

Następnie, za pomocą tego przycisku  wybieramy plik z wynikami doju. Klikamy przycisk IMPORTUJ DOJE. Wyświetli się podsumowanie doczytywania wyników – można sprawdzić, czy wszystkie doje zostaną zapisane poprawnie. Może się zdarzyć, że wystąpią błędy – w takich wypadkach polecamy skontaktować się z [SQL Asystentem](#), który pomoże znaleźć rozwiązanie.

WYNIKI DOJÓW – PRZEGLĄDANIE I USUWANIE WYNIKÓW DOJU

Jest to lista wszystkich zarejestrowanych w gospodarstwie dojów. Listę można przeszukiwać za pomocą wyszukiwarki znajdującej się nad wykazem, np. można wybrać doje z określonego przedziału czasowego lub z określonej lokalizacji w gospodarstwie.

Z tego poziomu można również usuwać wyniki dojów – w tym celu należy odnaleźć je na liście (np. można wyszukać numer krowy, której doje chcemy usunąć). Wystarczy zaznaczyć doje na liście i kliknąć przycisk USUŃ DOJE.

100		2	Usuń doje					1-100 z 5010			
											
Sortowanie  1 Nr oborowy  2 Data doju  3 Nr doju 											
Kolczyk krowy	Nr oborowy	Dpw	Data doju	Mleko (kg)	Nr doju	Czas (hh:mm)	Długość doju (mm:ss)	Lokalizacja			
☒	FR252652 	839	2019-03-04	16,6	1	04:14		Jałówki pokryte i cielne			
☒	PL0051845-95 	868	2019-03-04	8,3	1	05:57					

MLEKO 7 DNI – WYKAZ WAHAŃ W WYDAJNOŚCI MLECZNEJ Z OSTATNIEGO TYGODNIA

Jest to wykaz, który przedstawia produkcję mleka w ostatnich 7 dniach z uwzględnieniem wahań w wydajności (spadek lub wzrost), przy czym użytkownik może wybrać sposób prezentacji różnicy – w kilogramach lub wartościach procentowych. Można wybrać sposób obliczania wahań - w stosunku do poprzedniego dnia lub średniej z trzech ostatnich dni (należy zmienić [ustawienia](#)).

Wykaz zadziała, jeżeli do programu doczytano wyniki z min. czterech ostatnich dni lub, jeżeli zaznaczymy „uwzględnij dzisiejszy dzień”, z trzech ostatnich dni. Wahanie w wydajności zostaną podświetlone na czerwono. Wykaz obejmuje maksymalnie 7 ostatnich dni i prezentuje spadki lub wzrost wydajności w tym przedziale czasu.

Oblicz zmianę w stosunku do

średniej z trzech dni

Numer laktacji
do

Pokazuj zmianę w

kg

Grupa technologiczna

Wybierz z listy

Status produkcyjny

Dojna

Znaczniki

Wybierz z listy

☐ Tylko krowy z dużym spadkiem w ostatnim dniu

☒ Uwzględnij dzisiejszy dzień

Lokalizacja

Wybierz

Wyszukaj

Wyczyść

Mleko 7 dni 14.03.2019

Zmiana wyliczona w stosunku do średniej z trzech dni
Wyróżniono wydajność, gdy zmiana większa od 4,0

UDOJE DOBOWE – STAN – PODSUMOWANIE ŚREDNIEJ I SUM WYDAJNOŚCI W GRUPACH

W tej analizie można przeglądać wyniki udojów pogrupowane wg stadium laktacji, lokalizacji, grupy technologicznej lub numeru laktacji. Program wyświetli następujące dane: ile dni obejmuje zestawienie, ile krów było w danej grupie, liczbę udojów w grupie, średnia wydajność mleczna oraz suma mleka udojonego przez określony czas w tej grupie.

Pokaz stan

Wskazany okres

Grupuj według

Stadium laktacji

Data doju od

2019-02-01

do

rrrr-mm-dd

Numer laktacji
od

Dni laktacji od
do

Liczba dojów od

Grupa technologiczna

Wybierz z listy

Znaczniki

Wybierz z listy

Lokalizacja

Wybierz

Wyszukaj

Wyczyść

Udoje dobowe od 2019-02-01 do 2019-03-15

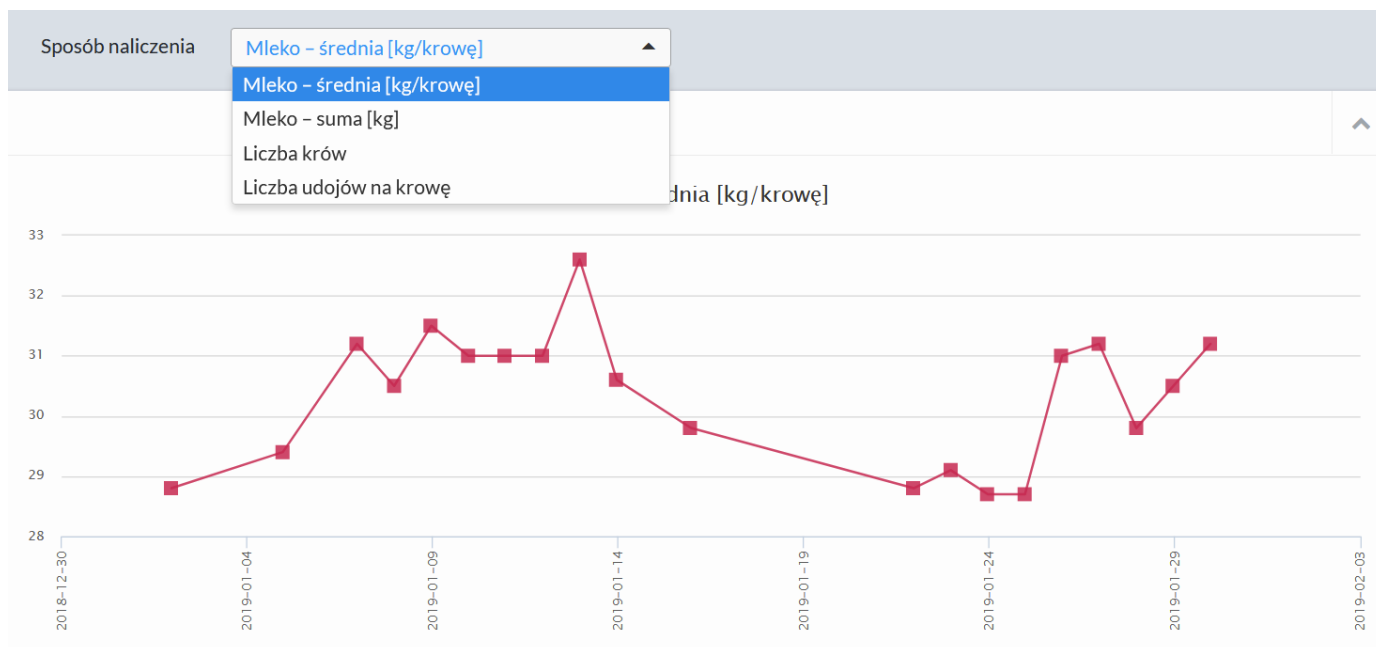
Stadium laktacji	L. dni	L. krów	L. wydajności dobowych	Mleko średnia	Mleko suma
Nie ustalony dzień laktacji	20	12	239	27,5	6563,6
1 - 30	12	2	12	31,9	382,5
31 - 60	19	2	36	35,1	1265,3
61 - 200	20	5	63	27,1	1706,5
201 -	20	109	2 165	30,4	65727,1

Kliknięcie na poszczególną grupę w drugiej części zestawienia sprawi, że lista krów, znajdującą się na dole strony zostanie odfiltrowana, np. klikamy na grupę 1-30 dzień laktacji, dzięki czemu na liście są tylko krowy w tej fazie laktacji.

UDOJE DOBOWE – TREND

Pozwala prześledzić średnie wartości produkcji mleka/krowę w zadanym okresie, liczbę dojonych krów, wykres zmiany ilości udojonego mleka. Analizę można przeglądać w odniesieniu do konkretnej grupy – lokalizacji, grupy technologicznej lub znacznika.

Dane są przedstawione na wykresie, na którym można wybrać parametr (średnia mleka na krowę, suma mleka w danym dniu, liczba krów lub liczba udojów na krowę).



Pod wykresem znajduje się tabela, w której każdy wiersz to jeden dzień. Można zobaczyć, jaka była średnia ilość mleka udojonego w tym dniu, jego suma, liczba krów oraz liczba dojów.

Standardowo, do zestawienia dołączona jest wyszukiwarka, która pozwala np. stworzyć wykres i tabelę dla określonej grupy technologicznej lub SYMLEKu – dzięki temu możliwe jest porównywanie wydajności z poszczególnych grup.

USTAWIENIA

W tym miejscu znajdują się wszystkie parametry odnoszące się do doczytywanych lub rejestrowanych wyników doju. Można ustawić w jakiej jednostce mają być pokazywane zmiany - w kilogramach czy procentach oraz jak domyślnie ma być obliczana zmiana w ilości udojonego mleka (w stosunku do poprzedniego dnia lub średniej z ostatnich trzech dni).

Ustawienia pozwalają na dostosowanie działania m.in. alarmów o spadku mleka do wymagań gospodarstwa – służą do tego poniższe parametry:

- Spadek wydajności mleka w stosunku do dnia poprzedzającego [%]
- Spadek wydajności mleka w stosunku do dnia poprzedzającego [kg]
- Spadek wydajności mleka w stosunku do średniej z 3 dób [%]
- Spadek wydajności mleka w stosunku do średniej z 3 dób [kg]

Aby zmienić wartość parametru wystarczy kliknąć na niebieski kwadracik i wpisać liczbę.

Gospodarstwo: **Słoniewo**
Ustawienia parametrów ml...

Parametry

Obliczaj zmiany

Przez poprzednich dni

Ustawienie parametru dla gospodarstwa

Nazwa: **Spadek wydajności mleka w stosunku do dnia poprzedzającego [%]**
Wartość domyślna: **13**
Wartość w gospodarstwie*:

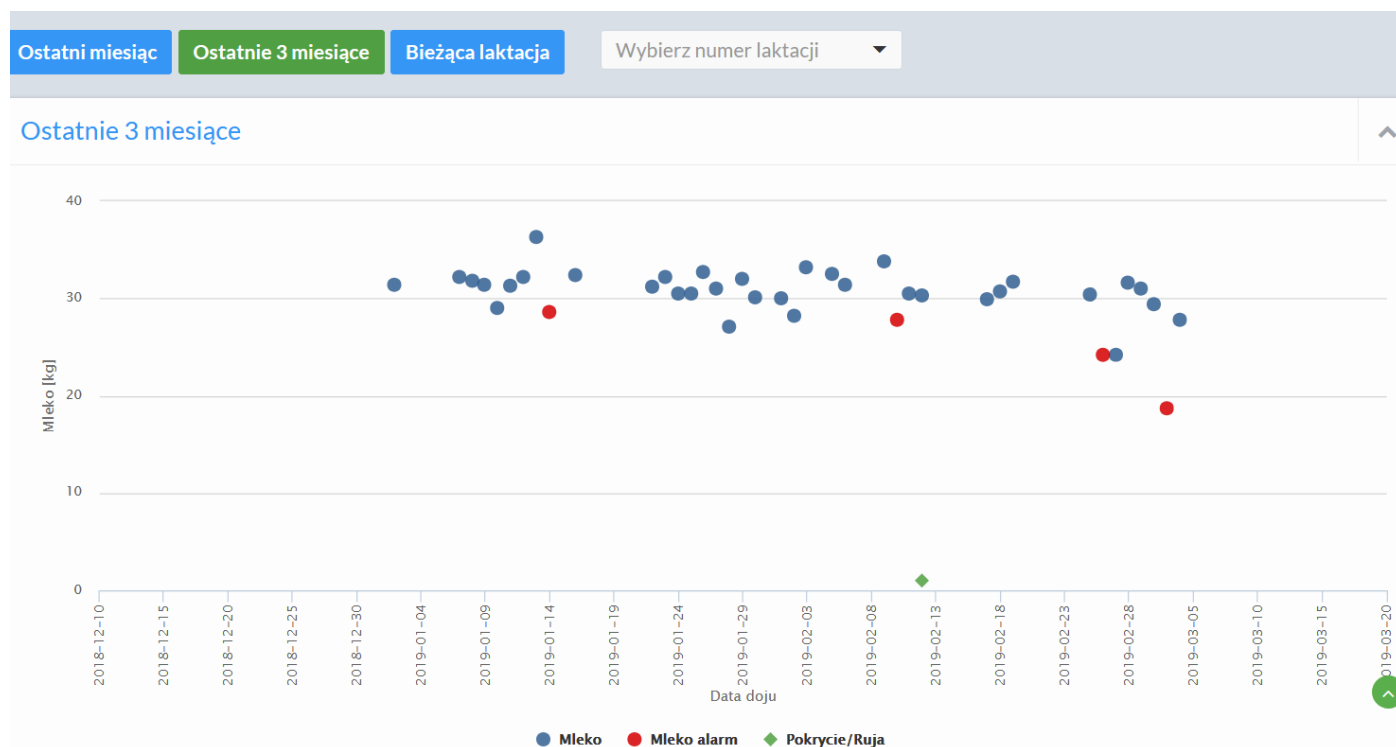
Zapisz
Anuluj
Wyczyść

Edycja	Nazwa	Wartość domyślna	Wartość w gospodarstwie	Dopuszczalny zakres min	Dopuszczalny zakres max
	Spadek wydajności mleka w stosunku do dnia poprzedzającego [%]	13	10	1	50
	Spadek wydajności mleka w stosunku do dnia poprzedzającego [kg]	4.0	4.0	0.1	9.9
	Spadek wydajności mleka w stosunku do średniej z 3 dób [%]	13	13	1	50
	Spadek wydajności mleka w stosunku do średniej z 3 dób [kg]	4.0	4.0	0.1	9.9

KARTA KROWY - ZAKŁADKA MLEKO

W karcie krowy można przeglądać historię wczytywanych udojów na przejrzystych wykresach kropkowych. Zawsze, gdy wystąpi nagły spadek lub wzrost wydajności, zostanie to zaznaczone czerwonym kolorem.

Wahania w dziennej wydajności mlecznej mogą wynikać z wielu zdarzeń, np. wystąpienie rui lub przemieszczenie zwierzęcia do innego kojca. W karcie krowy, obok wykresu wydajności, pojawią się ikonki oznaczające wystąpienie jednego z poniższych zdarzeń, co ułatwi określenie przyczyny wahania w poziomie produkcji mleka:



-ruja lub [inseminacja](#)

-[wycielenie](#)

-[przemieszczenie](#) wewnętrzne

-wykonanie [zabiegu](#)

-zarejestrowanie [diagnozy](#)

Dodatkowo, z poziomu tej zakładki można zarejestrować doje dla tej krowy. W tym celu należy kliknąć przycisk DODAJ UDÓJ DOBOWY. Wyświetli się prosta formatka, wymagane jest podanie daty i kilogramów mleka (godzina i długość doju są opcjonalne).

Rejestracja mleka dobowego w dniu



Data doju* 2019-03-15

Liczba dojów* 2

Rejestruj doje

Mleko*

Godzina

Długość doju

Dój 1

25

hh:mm

mm

ss



Dój 2

21,3

hh:mm

mm

ss



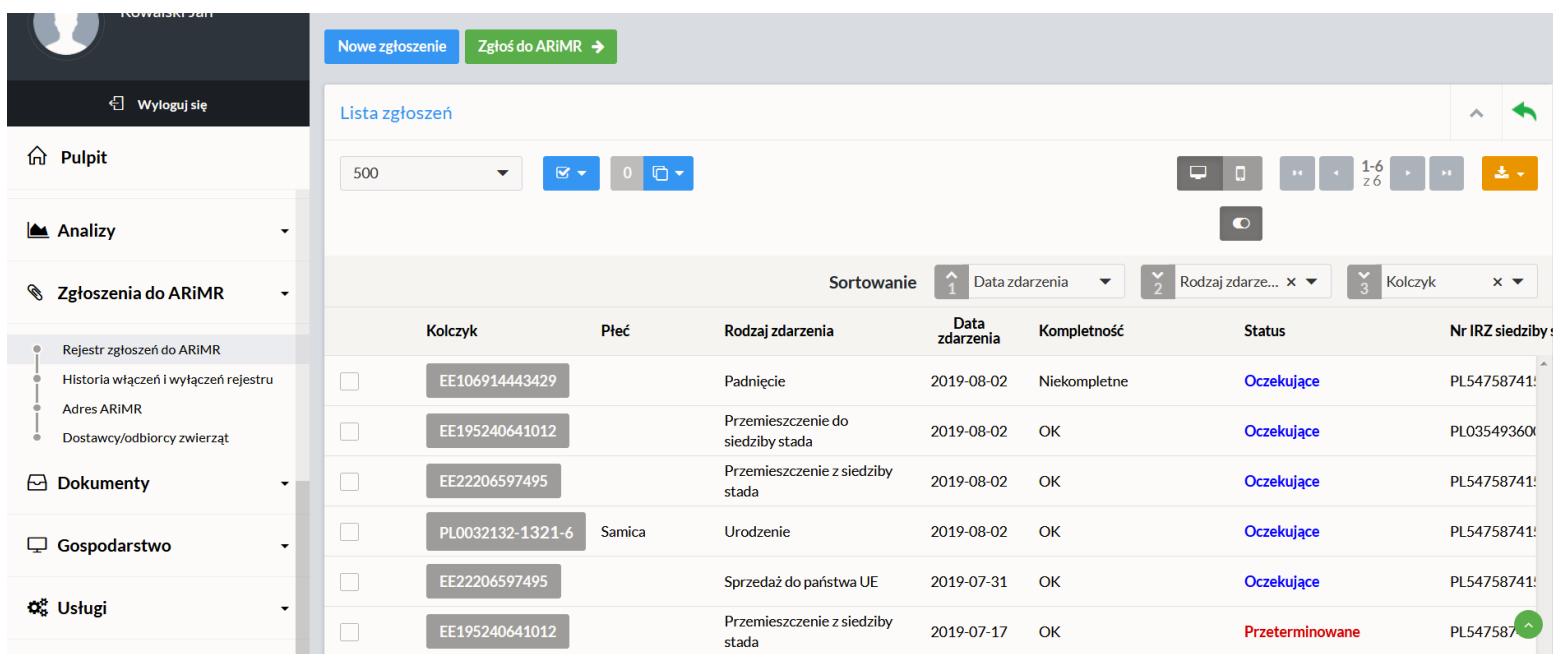
Dodaj dój

Razem mleko: 46,3

MODUŁ ZGŁOSZENIA DO ARIMR

MODUŁ ZGŁOSZENIA DO ARIMR

Moduł pozwala na przekazywanie zgłoszeń do ARiMRu za pośrednictwem SOLa. Za każdym razem, gdy w SOLu zapisujemy wycielenie z podaniem numeru cielaka, ubycie, przybycie, przemieszczenie pomiędzy numerami IRZ w obrębie gospodarstwa czy padnięcie, program SOL automatycznie generuje odpowiednią pozycję w Rejestrze zgłoszeń. Do decyzji użytkownika pozostaje, kiedy zgłoszenie zostanie przekazane oraz jakie dane mają być przesłane.



Kolczyk	Płeć	Rodzaj zdarzenia	Data zdarzenia	Kompletność	Status	Nr IRZ siedziby
EE106914443429		Padnięcie	2019-08-02	Niekompletne	Oczekujące	PL54758741
EE195240641012		Przemieszczenie do siedziby stada	2019-08-02	OK	Oczekujące	PL03549360
EE22206597495		Przemieszczenie z siedziby stada	2019-08-02	OK	Oczekujące	PL54758741
PL0032132-1321-6	Samica	Urodzenie	2019-08-02	OK	Oczekujące	PL54758741
EE22206597495		Sprzedaż do państwa UE	2019-07-31	OK	Oczekujące	PL54758741
EE195240641012		Przemieszczenie z siedziby stada	2019-07-17	OK	Przeterminowane	PL547587

Program przypomina o konieczności wysłania zgłoszeń – jeżeli w rejestrze są zgłoszenia oczekujące, to na pulpicie pojawi się przypomnienie.

WŁĄCZANIE MODUŁU

Aby włączyć moduł należy wejść do zakładki „Gospodarstwo”->Moduły program->Dodaj moduł. W okienku wybieramy z listy „Zgłoszenia do ARiMR” i potwierdzamy.

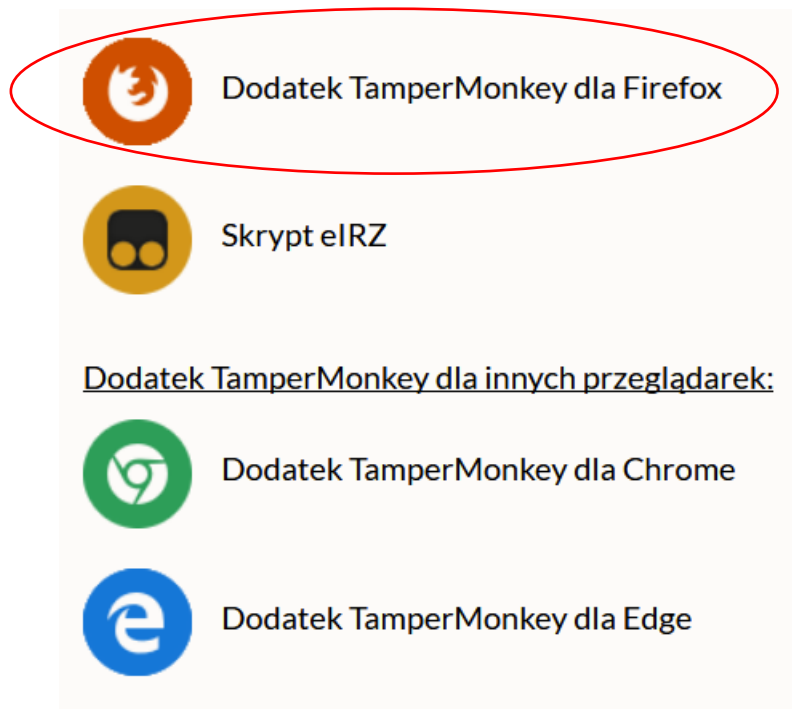
Program wyświetli prośbę o potwierdzenie, a w następnym okienku przycisk otwierający instrukcję wraz z linkami do pozostałych filmów oraz kontaktem do SOL Asystentów.

Od tego momentu rejestr zgłoszeń będzie uzupełniany o nowe zdarzenia za każdym razem, gdy wpisujemy je do SOLa. Przekazywanie zgłoszeń jest możliwe tylko wtedy, gdy jest zainstalowany dodatek do przeglądarki.

DODATEK DO PRZEGLĄDARKI

Do poprawnego działania modułu niezbędna jest instalacja dodatku do przeglądarki, Tampermonkey. Aby zainstalować dodatek należy wykonać poniższe kroki:

1. Wejdź do zakładki **KONTAKT I POMOC** w programie Stado Online.
2. Kliknij na „Dodatek Tampermonkey” (pierwszy przycisk będzie zawierał nazwę przeglądarki, z której aktualnie korzystasz):



3. Przejdź proces instalacji ([tutaj znajdziesz szczegółowy opis w odniesieniu do różnych przeglądarek](#))
4. W zakładce KONTAKT I POMOC kliknij **SKRYPT eIRZ**.
5. W oknie, które się otworzy, kliknij przycisk **ZAINSTALUJ SKRYPT**.
6. Zamknij przeglądarkę, a następnie znów ją otwórz. W prawym górnym rogu powinna znajdować się taka ikonka:

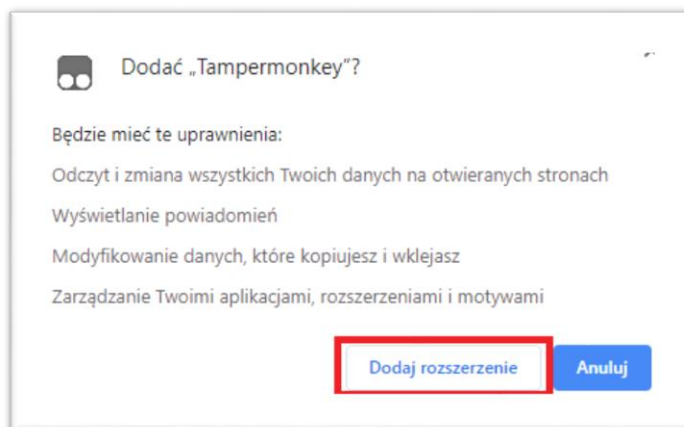


INSTALACJA TAMPERMONKEY W RÓŻNYCH PRZEGLĄDARKACH

INSTRUKCJA INSTALACJI DODATKU TAMPERMONKEY DLA PRZEGLĄDARKI CHROME

Dodaj do Chrome

1. Na wyświetlonej stronie wybierz opcję:
2. Pojawi się okno informacyjne, na którym należy wybrać opcję 'Dodaj rozszerzenie'.

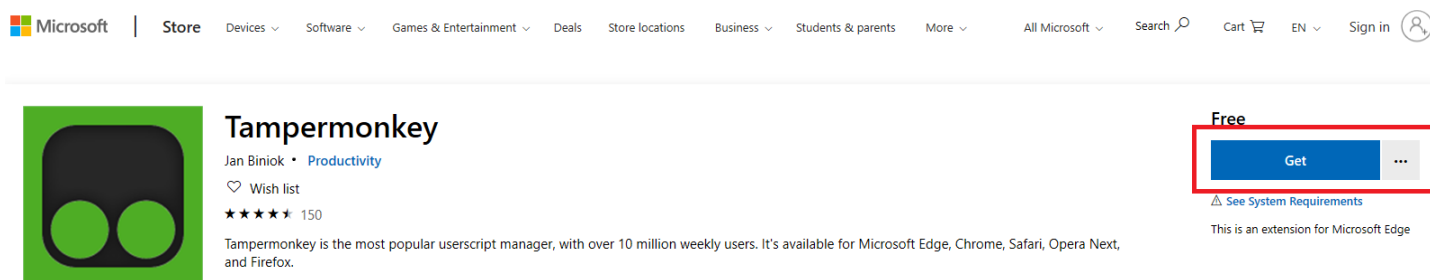


3. Po tym kroku, w prawym, górnym rogu przeglądarki pojawi się widoczna obok ikona

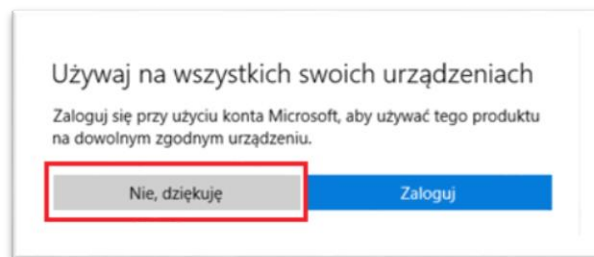


INSTRUKCJA INSTALACJI DODATKU TAMPERMONKEY DLA PRZEGLĄDARKI MICROSOFT EDGE

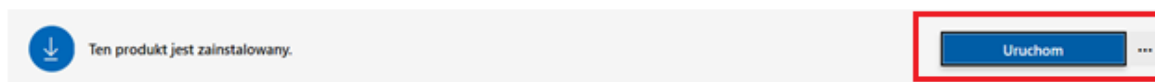
1. Na wyświetlonej stronie wybierz opcję: „GET”



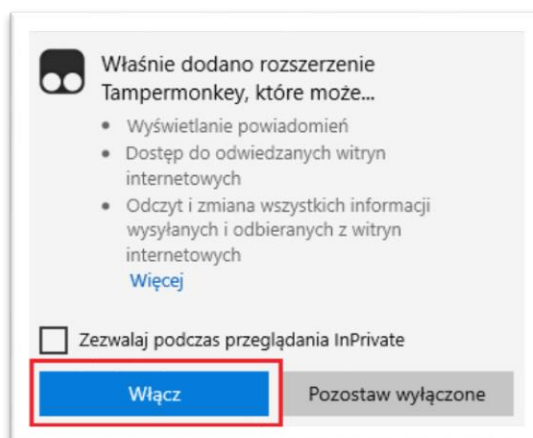
Następnie opcję „Pobierz”, po wybraniu której pojawi się poniższy komunikat, na którym należy wybrać opcję „Nie, dziękuję”.



Zakończenie procesu instalacji zostanie oznajmione poniższym komunikatem:



- Wybierz opcję „Uruchom”. Przeglądarka wyświetli komunikat informujący o dodanym właśnie rozszerzeniu. Proszę wybrać opcję „Włącz”.

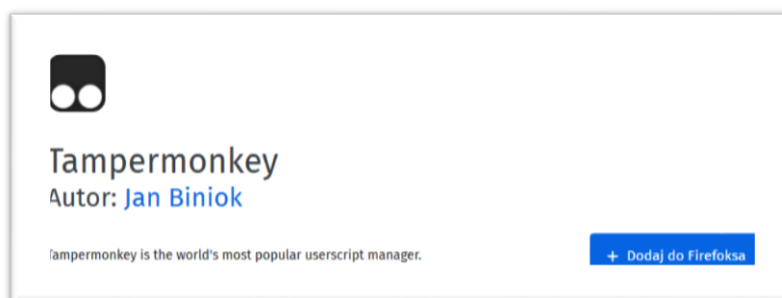


- Po tym kroku, w prawym, górnym rogu przeglądarki pojawi się widoczna obok ikona

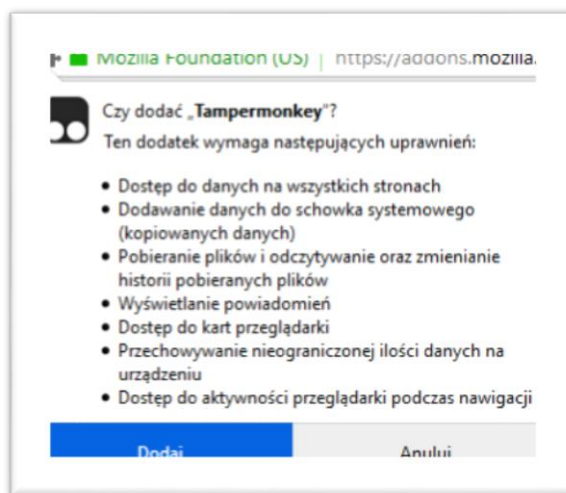
INSTRUKCJA INSTALACJI DODATKU TAMPERMONKEY DLA PRZEGLĄDARKI MOZILLA FIREFOX



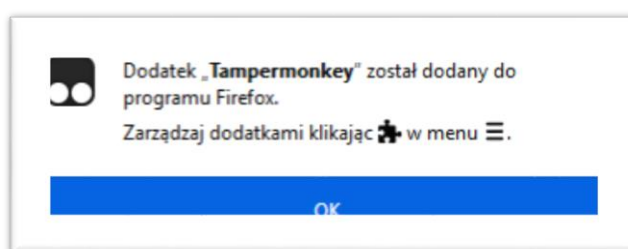
- Na wyświetlonej stronie wybierz opcję „Dodaj do Firefoksa”



- Na ekranie zostanie wyświetlona poniższa informacja, na której wybierz opcję „Dodaj”.



3. W prawym, górnym rogu pojawi się poniższa informacja, zatwierdź ją.



PRZESYŁANIE ZGŁOSZEŃ

W celu przekazania zgłoszenia do ARiMR, moduł jest włączony, a dodatek do przeglądarki zainstalowany, należy wykonać poniższe kroki:

1. Logujemy się do do SOLa
2. W drugiej zakładce programu otwieramy portal IRZ Plus i logujemy się na nasze konto.

UWAGA! Do przesłania zgłoszeń SOL i IRZ Plus muszą być otwarte w sąsiednich zakładkach przeglądarki!

3. Wybieramy zgłoszenia, zaznaczając je na liście w Rejestrze zgłoszeń do ARiMR.
4. Klikamy zielony przycisk ZGŁOŚ DO ARIMR.

Kowalski Jan

Wyloguj się

Pulpit

Analizy

Zgłoszenia do ARiMR

Rejestr zgłoszeń do ARiMR
Historia włączeń i wyłączeń rejestru
Adres ARiMR
Dostawcy/odbiorcy zwierząt

Dokumenty

Przed wysłaniem zgłoszeń do portalu IRZ Plus proszę upewnić się, że portal jest otwarty w sąsiednim okienku przeglądarki.

Wysyłka zgłoszeń do ARiMR

Zgłoszenie bydła do rejestru (1)
Zgłoszenie przemieszczenia bydła (0)
Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju gospodarczego bydła (0)

Siedziba stada: PL547587415928

Prześlij do IRZ
Oznacz jako 'Wysłane'
Drukuj zgłoszenie

	Kolczyk	Data przybycia	Typ zgłoszenia	Kod kraju	Numer matki	Numer dawczyni zarodka/komórki jajowej	Numer ojca	Numer identyfikacyjny zwierzęcia niebędącego w l
☒	PL003213213216	2019-08-02	Urodzenie		EE829554137308		PL005393615350	

- Wyświetli się ekran, gdzie wypisane są wybrane zgłoszenia. Jeżeli zaznaczyliśmy różne rodzaje zgłoszeń (np. urodzenie oraz przemieszczenie), to trzeba je przekazać osobno – w SOLu znajdują się w różnych zakładkach (czerwona strzałka).
- Domyślnie są zaznaczone wszystkie zgłoszenia jednego rodzaju. Jeżeli wszystko się zgadza, można przejść do przekazywania – klikamy przycisk PRZEKAŻ DO IRZ.
- Program przesyła dane do portalu IRZ Plus. Jeżeli przesyłanie się powiedzie, wyświetla odpowiednie powiadomienie.

Przed wysłaniem zgłoszeń do portalu IRZ Plus proszę upewnić się, że portal jest otwarty w sąsiednim okienku przeglądarki.

Wysyłka zgłoszeń do ARiMR

Zgłoszenie bydła do rejestru (1)

Siedziba stada: PL03549360000

Przesyłanie danych do portalu eIRZ Plus...

Przełącz do IRZ Oznacz jako 'Wysłane' Drukuj zgłoszenie

Kolczyk	Data przybycia	Typ zgłoszenia	Kod kraju	Numer matki	Numer dawczyni zarodka/komórki jajowej	Numer ojca	Numer identyfikacyjny zwierzęcia niebędącego w l
☒	PL001231231238	2019-07-19	Urodzenie	FR258741		US123123	

Przed wysłaniem zgłoszeń do portalu IRZ Plus proszę upewnić się, że portal jest otwarty w sąsiednim okienku przeglądarki.

Wysyłka zgłoszeń do ARiMR

Zgłoszenie bydła do rejestru (1)

Siedziba stada: PL035493600001

Utworzono dokument Zgłoszenie bydła do rejestru. Liczba pozycji: 1
☐ Zablokuj tej stronie otwieranie kolejnych okien dialogowych

OK

Przełącz do IRZ Oznacz jako 'Wysłane' Drukuj zgłoszenie

Kolczyk	Data przybycia	Typ zgłoszenia	Kod kraju	Numer matki	Numer dawczyni zarodka/komórki jajowej	Numer ojca	Numer identyfikacyjny zwierzęcia niebędącego w l
☒	PL001231231238	2019-07-19	Urodzenie	FR258741		US123123	

Przed wysłaniem zgłoszeń do portalu IRZ Plus proszę upewnić się, że portal jest otwarty w sąsiednim okienku przeglądarki.

Wysyłka zgłoszeń do ARiMR

Zgłoszenie bydła do rejestru (1) Zgłoszenie przemieszczenia bydła (0) Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju gospodarczego bydła (0)

Siedziba stada: PL

Przeład do IRZ

Kolczyk

Przybyła

Numer dawczyni zarodka/komórki jajowej Numer ojca Numer identyfikacyjny zwierzęcia niebędącego w l

PL001231231238 2019-07-19 Urodzenie FR258741 US123123

Pytanie

Wszystkie zaznaczone zgłoszenia na liście otrzymają status 'Wysłane' i nie będą wyświetlane w tym spisie, czy potwierdzasz zmianę statusu?

Tak Nie

8. Potwierdzamy powiadomienie, zostanie wyświetlone pytanie, czy oznaczyć zgłoszenie jako wysłane.
9. Następnie przechodzimy do portalu IRZ Plus, gdzie została uzupełniona odpowiednia formatka. Należy kliknąć przycisk „Weryfikuj”, a następnie „Wyślij”.
10. Zgłoszenie jest przekazane do IRZ Plus, w SOLu jest oznaczone jako wysłane.

Tworzenie własnych zgłoszeń

Jeżeli moduł „Zgłoszenia do ARiMR” jest włączony, to zgłoszenia powstają automatycznie po rejestracji danych zdarzeń. Dodatkową możliwością jest tworzenie własnych zgłoszeń. W tym celu należy wejść do zakładki „Zgłoszenia do ARiMR”, „Rejestr zgłoszeń”, a następnie kliknąć przycisk NOWE ZGŁOSZENIE. Teraz z listy wybieramy rodzaj

Dane zgłoszenia

Rodzaj zgłoszenia * Sprzedaż do państwa UE x

Kolczyk * Uzupełnij przed przekazaniem do IRZ

Data zdarzenia * 2019-08-05

Z siedziby stada * Uzupełnij przed przekazaniem do IRZ +

Kod kraju * Uzupełnij przed przekazaniem do IRZ

GB - Anglia

AT - Austria

BE - Belgia

BG - Bułgaria

HR - Chorwacja

CZ - Czechy

DK - Dania

EE - Estonia

Zapisz Anuluj Wyczyść Usuń

zgłoszenia, po czym program wyświetla odpowiednią formatkę. Wystarczy ją uzupełnić i kliknąć przycisk ZAPISZ. Zgłoszenie pojawi się na liście, przekazywanie go do IRZ Plus [przebiega tak samo, jak w przypadku zgłoszeń](#) tworzonych automatycznie przez program.